Anno LII – N. 70 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 16 marzo 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 16 del 20 aprile 2022 chiude lunedì 11 aprile 2022, ore 17.00
- n. 17 del 27 aprile 2022 chiude martedì 19 aprile 2022, ore 17.00
- n. 23 dell'8 giugno 2022 chiude lunedì 30 maggio 2022, ore 17.00
- n. 24 del 15 giugno 2022 chiude lunedì 6 giugno 2022, ore 17.00
- n. 25 del 22 giugno 2022 chiude lunedì 13 giugno 2022, ore 17.00
- n. 26 del 29 giugno 2022 chiude lunedì 20 giugno 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Albiate (MB)
Statuto approvato con d.c.c. n. 38 del 21 dicembre 2021 . . . 9

Comune di Grezzago (MI)
Statuto modificato con deliberazione del Commissario Straordinario di Consiglio n. 6 del 25 febbraio 2022 . . . 17

Comune di Suzzara (MN)
Statuto modificato con d.c.c. n. 3 del 20 gennaio 2022 . . . 26

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara - procedura aperta per l'affidamento del servizio di global service per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Usmate Velate (periodo dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre 2024 con opzione di rinnovo triennale dal 30 giugno 2025 al 31 dicembre 2027), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 894419358E . . . 27

Provincia di Monza e della Brianza
Esito accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione opere edili e derivati da eseguire negli stabili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (edifici scolastici, sedi provinciali, caserme, case cantoniere, edifici ad uso abitativo, ecc.) CUI 9461010156202000016 - CIG 89219111DF. . . . 27

Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione opere elettriche da eseguire sugli impianti installati presso gli stabili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (edifici scolastici, sedi provinciali, caserme, case cantoniere, edifici ad uso abitativo, ecc.) CUI 9461010156202100021 – CIG 8922921359 . . . 27

Provincia di Monza e della Brianza
Esito procedura aperta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale della S.P. 13 dir «Monza - Melzo», criterio del minor prezzo - CUP B97H18001850002 - CIG 8983262650 . . . 28

Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara europea - Procedura aperta di affidamento, con il criterio del minor prezzo, del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade provinciali di Monza e Brianza, stagione invernale 2021/2022, reparto a zona ovest - CIG 8870037A15 . . . 28

Comune di Mariano Comense (CO)
Avviso d'asta pubblica per alienazione immobili di proprietà comunale - Approvato con determinazione n. 111 del 2 marzo 2022 . . . 29

Comune di Varese
Estratto dell'avviso pubblico per riqualificazione del centro sportivo tennis «Le Bettole» e relativa gestione funzionale ed economica mediante finanza di progetto d'iniziativa privata . . . 29

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 10 marzo 2022 - n. 25
Consiglio regionale - Concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 13 unità di personale di categoria D, bandito con decreto del Segretario generale 23 novembre 2021, n. 503. Convocazione preselezione e calendario delle prove 30

Comunicato regionale 10 marzo 2022 - n. 26
Consiglio regionale - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 12 unità di personale di categoria C, bandito con decreto del Segretario generale 23 novembre 2021, n. 503. Convocazione preselezione e calendario delle prove 32

Comunicato regionale 9 marzo 2022 - n. 24
Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali carenti di assistenza primaria, di pediatria di libera scelta e incarichi vacanti di continuità assistenziale 34

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un delivery specialist per la gestione di progetti e servizi inerenti alle piattaforme software - Rif. ARIA2022_DICT01 97

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui alla legge n. 68/99 - Rif. ARIA2022_ORUT01: General Services 102

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla DAM - u.o.c. risorse umane - concorsi - sede centrale di ARPA Lombardia 107

Comune di Olgiate Comasco (CO)
Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo tecnico» - area edilizia privata e urbanistica con possibile attribuzione di posizione organizzativa - (categoria D) - tempo indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm. 108

Comune di Pioltello (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 8 istruttori amministrativo/contabili cat. C a tempo pieno e indeterminato 109

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.c. laboratorio di prevenzione dell'ATS 110

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del c.c.n.l. 19 dicembre 2019 area della sanità - triennio 2016-2018, di n. 1 posto di direttore della struttura complessa «u.o.c. salute mentale e dipendenze» 119

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.s. applicazioni software e DWH dell'ATS 129

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. gestione delle manutenzioni e delle utilities dell'ATS 139

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 169 del 2 marzo 2022) 148

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di dirigente veterinario, disciplina sanità animale (area A), da assegnare al dipartimento veterinario sicurezza alimenti origine animale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 978 del 15 novembre 2021) 153

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie area della prevenzione, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) e al dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS)» (approvata con deliberazione n. 1079 del 16 dicembre 2021) 154

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente veterinario - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B), da assegnare al dipartimento veterinario sicurezza alimenti origine animale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 1083 del 16 dicembre 2021) 155

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - da assegnare al dipartimento cure primarie» (approvata con deliberazione n. 1143 del 28 dicembre 2021) 156

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) . . . 157

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero . . . 164

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico da assegnare all'unità operativa semplice di pronto soccorso del presidio ospedaliero di Menaggio . . . 172

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - categoria C . . . 178

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di medicina interna da assegnare all'unità operativa complessa di medicina generale di Menaggio e n. 2 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio . . . 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - categoria D . . . 188

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 unità nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D . . . 192

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D). . . . 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - cat. Bs - da assegnare all'u.o.c. alberghiero e risorse logistiche, l'uno ai servizi economali, di collegamento e di magazzino della sede di Vigevano e l'altro agli stessi servizi della sede di Voghera . . . 210

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico di mobilità volontaria ai fini di acquizione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo, da assegnare all'u.o.c. risorse umane . . . 217

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi . . . 224

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente fisico - disciplina di fisica sanitaria . . . 231

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia . . . 239

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica . . . 246

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 - comma 1 - del d.lgs. 75/2017 del personale del comparto . . . 254

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna . . . 262

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia. . . . 268

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina pediatria . . . 274

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione - da assegnare alla u.o.c. terapia intensiva 1 - neuroanestesia e rianimazione . . . 280

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dirigente medico - disciplina: medicina nucleare . . . 281

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano
Decreto dirigenziale raccolta generale n. 1722 del 2 marzo 2022 fasc. n 11.15/2013/814 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno. Decreto di Identificazione catastale immobili già espropriati in Comune di Nova Milanese in forza del decreto di espropriazione bonario r.g. 2605/2017 - N.P. 208 - Bene censito al catasto fabbricati . . . 290

Provincia di Pavia
Determinazione dirigenziale n. 217 del 28 febbraio 2022 - Allacciamento biometano A2A Ambiente di Giussago (PV) DN100(4"), DP 75 bar e «Allacciamento usi industriali A2A Ambiente di Giussago (PV) DN 100 (4") DP 75 bar nei Comuni di Giussago (PV) e Lacchiarella (MI) . Determina deposito indennità presso il MEF. Autorità espropriante: Provincia di Pavia. Beneficiario: SNAM Rete Gas Engineering Contrution & Solutions Progetti Infrastrutture Centro Nord 293

Comuni

Comune di Sondrio
Estratto determinazione dirigenziale reg. gen. n. 253 del 7 marzo 2022: riqualificazione di via Maffei, pista ciclabile – Ulteriore liquidazione indennità di esproprio. Integrazione determinazione dirigenziale reg. gen. n. 1535 del 21 dicembre 2021 295

Comune di Varese
Ordinanza di pagamento diretto n. 2/2022 - Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione delle aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di via E. Ponti . . . 299

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 495 del 3 marzo 2022 prot. n. 1652 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1-TRCO11- Immobili siti nel territorio del Comune di Cermenate (CO) - N.P. 28 302

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n. 229/RA/EXP del 4 marzo 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di asservimento condivise. Art. 26 t.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano – Fl. 438 Plle 18-221-58-59-C-61. Comune di Segrate – Fl. 46 P.lla 46. Ditta: Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico 304

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. Concessionaria dell'Anas S.p.A. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 02.12. 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»).
Estratto ordine di pagamento n. 104/2022 delle indennità connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015» 307

Società Tangenziale Esterna s.p.a.
Tangenziale Est Esterna di Milano – Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 24R del 1 marzo 2022. Rettifica del decreto definitivo di esproprio n. 193 del 30 marzo 2017. Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano–Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano–Bologna» a Melegnano a sud. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Lotto C – Comune di Casalmaiocco – AJ01/CJ54 – NP3 (ex articolo 23 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) 308

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo presentata dalla società Cascina Alta s.s. società agricola con sede legale a Martinengo (BG) 310

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee da n.1 pozzo ad uso industriale in comune di Albano Sant'Alessandro (BG) in capo alla società Errebi Ortaggi s.r.l. (Pratica n. 001/22, ID BG03107612022) 310

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Capriate San Gervasio (BG) in capo a SGA s.r.l. (Pratica n. 003/22 ID BG03107862022) 310

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per lo sfruttamento del DMV sull'esistente sbarramento situato nei comuni di Camerata Cornello e San Giovanni Bianco (BG), presentata dalla società Idrodezzo s.r.l. per impianto situato in comune di San Giovanni Bianco (BG) - Impianto DMV San Giovanni Bianco - (Pratica n. 005/22) 310

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Rilascio alla società Aedes di Spatti Pietro & C. s.a.s. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal canale di scarico della centrale idroelettrica Lizzola con impianto ubicato in comune di Valbondione (BG). (Pratica n. 016/20) – Impianto Camping 310

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Trescore Balneario (BG), in capo all'impresa individuale Greenfarm di Corsini Michele (Pratica n. 020/16 - ID BG03280792016) 311

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo ubicato in comune di Pagazzano (BG), in capo alla società Arrigoni Battista s.p.a. (Pratica n.021/20 - ID BG03102902020) 311

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Rilascio al Comune di San Pellegrino Terme della concessione per la derivazione di acqua ad uso alimentazione fontana ornamentale dal fiume Brembo in comune di San Pellegrino Terme (BG). (Pratica n. 025/20) 311

Comune di Bolgare (BG)
Approvazione accordo di programma 2021-2023 dell'ambito di Grumello del Monte 311

Comune di Brusaporto (BG)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 311

Comune di Dalmine (BG)
Decreto sindacale n. 3/2022 - Approvazione, ai sensi dell'art.34 d.lgs. n. 267/2000, dell'art. 19 l.328/00 e dell'art.18 l.r. 3/2008, dell'accordo di programma per l'attuazione del «Piano di zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali – anno 2021-2023 dell'ambito distrettuale di Dalmine» 311

Valle Imagna Villa d'Almè Azienda territoriale per i servizi alla persona – Azienda Speciale Consortile (BG)
Approvazione accordo di programma 2021-2023 - Ambito Valle Imagna Villa d'Almè 312

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Rezzato (BS) assentita alla ditta Ave s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 23 – Codice faldone n. 407 - Id. pratica BS03166252021) 313

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Roncadelle (BS) assentita alla ditta Forit s.p.a., ad uso igienico/sanitario. (Pratica n. 56var - Codice faldone 9195 - BS03169642021) 313

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Roncadelle (BS) assentita alla ditta Forit s.p.a., ad uso igienico/sanitario. (Pratica n. 57 - Codice faldone 9204 - BS03169652021) 313

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Flero. (BS) assentita alla ditta Biloni Savio. (Pratica n. 66 Variante – codice faldone 4703 e BS03168952021) 313

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS) assentita alla ditta Gualeni Antonio e Davide s.s. società agricola ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 68var - Codice faldone 10909 - BS03169082021) 314

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Limone sul Garda (BS) assentita alla ditta impresa turistica Mazzon Giuseppe & C. s.n.c. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1935 – Codice faldone n. 10702 – BS03161372019) 314

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Santa Chiara società agricola s.r.l. ad uso irriguo. (Pratica n. 1732 – Codice faldone n. 10363 – Id. pratica BS03050392018) . . .314

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Brescia (BS) assentita alla S. Giuseppe – società per azioni in breve anche S. Giuseppe s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1813 - Codice faldone 10563 - BS03148282018) 314

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Brandico (BS) assentita all'allevamento avicolo Filippo Cadei s.s. società agricola ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 1861 – Codice faldone n. 10620 – BS03154882019) 315

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla società ALL.O.R.O. s.r.l. ad uso potabile, igienico e zootecnico. (Pratica n. 1888 – Codice faldone n. 10652) 315

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Vezzola s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1920 – Codice faldone n. 10687 –BS03161212019) 315

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Capriolo (BS) assentita all'Associazione Equestre Bosco Basso Franciacorta ad uso zootecnico ed innaffiamento aree verdi/aree sportive. (Pratica n. 2037 – Codice faldone n. 10863 – BS03164552020) 315

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo e ubicato nel comune di Offlaga (BS) assentita alla ditta Scaglia Domenico e figli s.s. agricola ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2101 – Codice faldone n. 10918 – BS03166792021) 316

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla società agricola Carlotti Francesco e C. s.s. ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2192 – codice faldone n. 20006) 316

Comune di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il PGT a seguito della variante denominata: «Adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) per la tratta nord del torrente Garza - Individuazione di aree di laminazione del torrente Garza in località S. Polo - Apposizione di vincoli preordinati all'esproprio per il potenziamento della rete ciclopedonale» 316

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 316

Comune di Calcinato (BS)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 316

Comune di Castenedolo (BS)
Avviso di deposito degli atti di adozione della variante alle norme di attuazione del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), relative al P.L. Vulcania Due 317

Comune di Cologne (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 317

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata all'azienda Eldor Corporation s.p.a. di derivazione d'acqua tramite un pozzo (POZ 0131700001) per uso innaffiamento aree sportive in comune di Orsenigo 318

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla Tessitura Albertazzi Alberto s.r.l. per ottenere il rilascio della variante d'uso (da industriale a innaffiamento aree a verde) alla concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0130120005) in comune di Arosio 318

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla società META s.p.a. di derivazione d'acqua tramite un pozzo (POZ 0131520022) per uso pompa di calore con restituzion e a lago, in comune di Moltrasio 318

Comune di Appiano Gentile (CO)
Avviso deposito deliberazione di adozione 4^ variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) 318

Comune di Grandate (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 318

Comune di Mozzate (CO)
Avviso di deposito atti della adozione variante puntuale al piano di governo del territorio (variante n. 1) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. 319

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di rilascio della concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Olmeneta, posizionato sul mappale 4 del fg. 10, per l'impinguamento della dotazione superficiale delle rogge Villanova e Santa Martina 320

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Eurosyn s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale e antincendio in comune di Capralba 320

Comune di Pieve d'Olmi (CR)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 320

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa IV - I.T.A. s.p.a. - Istanza di variante per cambio d'uso e aumento delle portate della concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo in comune di Calolziocorte, mapp. 302 foglio 2 (ID Concessione LC03052452021). Avviso ai sensi del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 321

Comune di Lecco
Accordo di programma per la realizzazione del piano di zona 2021 - 2023 321

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Serravalle a Po, inoltrata dalla ditta società agricola Serravalle a Po Biometano s.r.l. 322

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di San Giorgio Bigarello (MN), inoltrata dalla ditta Bainvest s.r.l.. 322

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 2 pozzi ad uso antincendio in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Eredi Marutti Aldo s.r.l.. 322

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Arredamenti Metallici Talassi di Talassi Renzo e C. s.n.c. 323

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: LVT s.p.a. 323

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, inoltrata dalla ditta Zerbinati Oscar 323

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: LVT s.p.a. 324

Comune di Pegognaga (MN)
Adozione e deposito atti relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) 324

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Legnano, presentata dal condominio Ferruccio 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano presentata dal condominio di via Cusani 18 . . . 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso antincendio siti in comune di Pero, presentata da Sipcam Oxon s.p.a.. 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata dal condominio Il Giardino degli Ottagoni . . . 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi, zootecnico e igienico-sanitario sito in comune di Cambiago, presentata da società agricola Matteo Gianni s.r.l.. 325

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree a verde sito in comune di Motta Visconti, presentata da Cap Holding s.p.a. 325

Comune di Pessano con Bornago (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 326

Comune di San Donato Milanese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (MI) 326

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione a derivare acque pubbliche sotterranee mediante n. 1 pozzo ad uso raffreddamento impianti produttivi, pompa di calore ed antincendio in comune di Torre d'Isola. Anaf s.p.a. 327

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale per uso irriguo in comune di Belgioioso. Azienda agricola Marchesi 327

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso potabile in comune di Miradolo Terme. Società Pavia Acque scarl 327

Comune di Candia Lomellina (PV)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la «Variante n. 02/2021» del piano di governo del territorio (PGT) 327

Comune di Rivanazzano Terme (PV)
Avviso di non assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla proposta di variante parziale al vigente piano di governo del territorio (PGT). Verifica di assoggettabilità alla valutazione degli effetti sull'ambiente, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., della direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del consiglio dell'Unione Europea del 27 giugno 2001, del progetto relativo alla proposta di variante parziale al vigente PGT - Informazione circa la decisione 327

Comune di Trivolzio (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 328

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 sorgente in territorio del comune di Lanzada (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 329

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico e industriale da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Teglio (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 896 del 1 ottobre 1990. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 329

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata da Alfa s.r.l. di variante alla concessione, assentita con decreto n. 16524 del 12 settembre 2002, per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile da un pozzo in comune di Casale Litta (VA). (Pratica n. 1907) 330

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo da escavare in comune di Solbiate Olona (VA) presentata dalla società Europlant s.r.l. (Pratica n. 2863). 330

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo da escavare in comune di Solbiate Olona (VA), presentata dall'impresa individuale Eurovivai di Greve Rudolf. (Pratica n. 2864) . . . 330

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Saronno (VA) presentata dalla Società Ferrovienord s.p.a. (Pratica n. 2866) 330

Comune di Besozzo (VA)
Adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e strumenti complementari ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. 331

A) STATUTI

Comune di Albiate (MB)
Statuto approvato con d.c.c. n. 38 del 21 dicembre 2021

INDICE

TITOLO I

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Comune di Albiate
Art. 2 - Stemma, gonfalone, territorio e sede
Art. 3 - Principi fondamentali dell'azione del Comune e finalità
Art. 4 - Partecipazione, informazione, decentramento, cooperazione
Art. 5 - Pari opportunità
Art. 6 - Servizi pubblici
Art. 7 - Potestà regolamentare

TITOLO II
L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

CAPO I
IL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 8 - Organi politico - amministrativi
Art. 9 - Consiglio comunale
Art. 10 - Consiglieri comunali
Art. 11 - Decadenza per assenze ingiustificate
Art. 12 - Principi generali in materia di competenze e poteri
Art. 13 - Linee programmatiche di mandato
Art. 14 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale
Art. 15 - Commissioni comunali
Art. 16 - Consulte

CAPO II
LA GIUNTA COMUNALE

Art. 17 - Composizione della Giunta comunale
Art. 18 - Competenze
Art. 19 - Organizzazione della Giunta
Art. 20 - Adunanze e deliberazioni

CAPO III
IL SINDACO

Art. 21 - Funzioni
Art. 22 - Attribuzioni di amministrazione
Art. 23 - Attribuzioni di vigilanza
Art. 24 - Vice Sindaco
Art. 25 - Dimissioni del Sindaco e mozione di sfiducia

TITOLO III
PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I
ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE

Art. 26 - Libere forme associative
Art. 27 - Consiglio comunale dei ragazzi
Art. 28 - Informazione
Art. 29 - Consultazioni
Art. 30 - Proposte di iniziativa popolare
Art. 31 - Forme di garanzia per i cittadini dell'Unione Europea e per gli stranieri
Art. 32 - Azione popolare
Art. 33 - Referendum consultivo

CAPO II
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 34 - Diritto di partecipazione al procedimento
Art. 35 - Diritto di accesso

TITOLO IV
L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

CAPO I
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 36 - Principi e criteri direttivi
Art. 37 - Personale
Art. 38 - Segretario comunale
Art. 39 - Funzioni dei Responsabili di Servizi
Art. 40 - Incarichi a contratto

CAPO II
DELLA GESTIONE DEI PUBBLICI SERVIZI

Art. 41 - Costituzione e partecipazione
Art. 42 - Vigilanza e controllo

CAPO III
PATRIMONIO, ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTRATTI

Art. 43 - Demanio e patrimonio
Art. 44 - Beni patrimoniali disponibili
Art. 45 - Contratti
Art. 46 - Contabilità e bilancio
Art. 47 - L'organo di revisione economico-finanziaria
Art. 48 - Servizio di tesoreria

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 49 - Norma finale

——— • ———

TITOLO I

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1
Comune di Albiate

1. Il Comune di Albiate è un ente autonomo che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

2. È dotato di autonomia statutaria e regolamentare, organizzativa e amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria, nell'ambito del presente Statuto, dei propri regolamenti, nel rispetto della Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Art. 2
Stemma, gonfalone, territorio e sede

1. Il Comune di Albiate si fregia dello stemma concesso con decreto del Primo Ministro in data 18 maggio 1936. L'uso dello stemma e del gonfalone è disciplinato da apposito regolamento.

2. Il territorio del Comune di Albiate si estende per 282 ettari ed è costituito dai terreni circoscritti alle mappe catastali con 16 fogli confinanti con: a nord Comune di Carate Brianza, ad ovest Comune di Seregno, a sud-ovest Comune di Lissone, a sud Comune di Sovico, ad est Comune di Triuggio.

3. La sede del Comune è il palazzo denominato «Villa Campello» ubicato in via Salvadori,1. Presso di essa si riuniscono il Consiglio, la Giunta e le Commissioni, salvo esigenze particolari che possono vedere gli organi riuniti in altra sede.

Art. 3
Principi fondamentali dell'azione del Comune e finalità

1. Consapevole del suo patrimonio storico e culturale, il Comune di Albiate riconosce il valore delle proprie radici cristiane,

l'identità europea e osserva i principi di laicità dello Stato e della libertà di culto.

Attraverso la propria azione, persegue i valori di pace fra tutte le genti, di amore fraterno e solidale, di verità, di giustizia e di libertà.

2. Promuove la tutela della vita umana, della persona e della famiglia, la valorizzazione sociale della maternità e paternità, indirizzando la propria politica sociale, economica e di organizzazione dei servizi, al sostegno della corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli.

3. Salvaguarda le tradizioni popolari della comunità locale, valorizza il suo patrimonio culturale, storico e artistico concorrendo, inoltre, allo sviluppo di un sempre più ampio e profondo dialogo con le altre culture.

4. Favorisce l'integrazione delle comunità locali di altre nazioni, fondate sui valori universali della dignità umana, sostenendo la cooperazione e la solidarietà economico-sociale, in conformità con la legislazione nazionale.

5. Promuove la salute dei propri cittadini secondo i dettami dell'Organizzazione Mondiale della Sanità espressi nella Carta di Ottawa del 1986.

6. In coerenza con la Convenzione internazionale delle Nazioni Unite, approvata dall'Assemblea generale il 20 novembre 1989, ispira la propria azione alla promozione di diritti e opportunità per l'infanzia, in un quadro istituzionale che riconosce nel Sindaco il «Difensore ideale dei fanciulli».

7. In adesione agli indirizzi della Carta di Aalborg, approvata il 27 maggio 1994 dai partecipanti alla Conferenza europea delle città sostenibili, opera secondo il principio dello sviluppo sostenibile, volto ad assicurare uguali potenzialità di crescita della qualità di vita dei cittadini, nel rispetto dei diritti delle generazioni, presenti e future, a fruire delle risorse territoriali, paesaggistiche ed ambientali disponibili.

Il Comune di Albiate, in particolare, attua e sostiene iniziative per prevenire e contrastare ogni forma di inquinamento, favorisce il risparmio delle risorse naturali disponibili, promuovendo l'attuazione di un assetto organico del territorio, privilegiando il recupero del patrimonio edilizio esistente e concorrendo alla difesa del suolo, nel quadro di uno sviluppo equilibrato degli insediamenti umani e delle infrastrutture sociali.

8. Agisce perché, nell'esercizio delle sue funzioni, siano costantemente operanti i principi di legalità, contrasto alla corruzione, efficacia, efficienza, trasparenza, solidarietà sociale, pari opportunità, programmazione ai vari livelli previsti dalla vigente normativa.

9. Nell'esercizio delle funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, ispira la propria azione al principio di sussidiarietà, ponendo in essere le condizioni affinché il ruolo e la responsabilità della persona e delle sue varie forme associative possano concretamente affermarsi nel governo e nello sviluppo della comunità.

10. Riconosce i meriti di coloro che, non essendo cittadini albiatesi, abbiano con le loro opere illustrato il Comune di Albiate, distinguendosi particolarmente nei campi delle scienze, delle lettere, delle arti, delle professioni, dei diritti umani, dell'istruzione, dello sport, o anche abbiano compiuto attività di carattere sociale, assistenziale e filantropico, in favore della comunità albiatese.

La cittadinanza onoraria è conferita con deliberazione del Consiglio comunale, votata a maggioranza assoluta.

Art. 4
Partecipazione, informazione, decentramento, cooperazione

1. Il Comune realizza la propria autonomia garantendo l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini, singoli o associati, all'attività politica ed amministrativa dell'Ente. Riconosce che il presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, l'istituzione di mezzi e strumenti idonei ad assicurarla.

2. Il Comune, per favorire un efficiente esercizio dei servizi comunali in ambiti territoriali adeguati, adotta forme di decentramento ed attua idonee forme di cooperazione con altri Comuni della Provincia di appartenenza e delle province limitrofe.

Art. 5
Pari opportunità

1. Il Comune di Albiate, nell'ambito della propria azione, si impegna a favorire il pieno rispetto e la pratica attuazione del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, anche promuovendo la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali del Comune, nonché negli enti, aziende e istituzioni da esso dipendenti, in conformità con la legislazione nazionale ed europea.

2. Al fine di meglio programmare politiche volte a superare ogni tipo di discriminazione, il Comune può istituire una commissione comunale per le pari opportunità.

3. Il Comune, nel caso di qualsiasi violenza di particolare impatto nell'ambito della comunità locale, valuta l'opportunità di costituirsi parte civile, devolvendo l'importo del risarcimento eventualmente ottenuto a sostegno delle azioni di prevenzione della violenza commessa.

Art. 6
Servizi pubblici

1. Il Comune, nell'ambito delle sue competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano, per oggetto, produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

2. Il Comune gestisce i servizi pubblici nelle forme consentite dalla legge, avvalendosi delle modalità operative previste, nel rispetto del principio di concorrenzialità affermato dall'ordinamento comunitario.

Art. 7
Potestà regolamentare

1. Il Consiglio comunale e la Giunta, nell'esercizio della rispettiva potestà regolamentare, adottano, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente Statuto, regolamenti nelle materie di propria competenza.

2. I regolamenti entrano in vigore alla esecutività dell'atto deliberativo che li approva, salvo diversa disposizione di legge o decisione dell'organo deliberante.

3. I regolamenti di competenza consiliare sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi di informazione, devono essere aggiornati e facilmente consultabili sul sito istituzionale dell'ente.

TITOLO II
L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

Capo I
Il consiglio comunale

Art. 8
Organi politico - amministrativi

1. Sono organi di governo del Comune di Albiate il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.

Art. 9
Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale:

a) determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Albiate;

b) controlla la sua attuazione;

c) adotta gli atti fondamentali attribuiti alla sua competenza dalla legge.

2. L'elezione del Consiglio comunale, la sua prima convocazione, la sua durata, il numero dei Consiglieri, la loro posizione giuridica, il momento della loro entrata in carica e l'eventuale loro surrogazione sono regolati dalla legge.

3. Le adunanze consiliari sono convocate e presiedute dal Sindaco.

4. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia funzionale e organizzativa; l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio sono disciplinati, in conformità ai principi generali espressi dallo Statuto, dall'apposito regolamento adottato a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

5. Il funzionamento del Consiglio comunale è garantito dall'apporto dell'attività delle commissioni, costituite e operanti ai sensi dell'articolo 15.

6. Ai fini del rispetto del principio della semplificazione amministrativa, le deliberazioni del Consiglio comunale, quando comportino spese quantificate, comprendono anche l'assunzione

del relativo impegno di spesa, senza necessità di successiva determinazione del Responsabile del settore interessato, fatta salva la preventiva acquisizione dei prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile.

Art. 10

Consiglieri comunali

1. I Consiglieri rappresentano l'intera comunità locale, esercitando proprie funzioni senza vincolo di mandato imperativo, con piena libertà di voto. In particolare:

a) i Consiglieri hanno diritto di iniziativa per ogni deliberazione di competenza del Consiglio comunale;

b) i Consiglieri hanno diritto di presentare mozioni, ordini del giorno, interrogazioni e ogni altro atto di sindacato ispettivo, nelle forme e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento;

c) i Consiglieri hanno diritto di accesso documentale presso gli uffici del Comune, degli enti e delle aziende da esso dipendenti, per l'espletamento del proprio mandato;

d) i Consiglieri hanno diritto alle indennità, permessi, licenze e rimborsi spese secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento.

2. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, le deliberazioni di Giunta sono comunicate in elenco ai capigruppo consiliari. I relativi testi sono a disposizione dei Consiglieri comunali presso il servizio segreteria, nelle forme previste dal regolamento, preferibilmente mediante utilizzo di modalità digitali o altre che la tecnologia consenta.

In ogni caso, sono considerati disponibili gli atti, i documenti e i provvedimenti pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente» del Comune, o nella diversa apposita sezione del sito comunale o all'albo pretorio online.

3. Le dimissioni del Consigliere comunale sono immediatamente efficaci, non appena presentate al Consiglio come effetto della loro protocollazione. Esse sono irrevocabili e comportano l'obbligo di procedere a surrogazione.

4. Tutti i Consiglieri comunali appartengono ad un gruppo consiliare, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento.

Art. 11

Decadenza per assenze ingiustificate

1. I Consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio comunale e di partecipare ai lavori delle commissioni consiliari di cui fanno parte.

2. I Consiglieri che, senza fornire ragionevoli giustificazioni, non partecipano a tre sedute consecutive del Consiglio comunale, sono dichiarati decaduti con deliberazione adottata a maggioranza assoluta del collegio.

3. La procedura di decadenza inizia con formale contestazione del suo presupposto ad opera del Sindaco. Il Consigliere deve rappresentare entro dieci giorni i motivi di giustificazione addotti. Nei successivi dieci giorni il Consiglio comunale si pronuncia sulla decadenza a maggioranza assoluta dei membri assegnati. Contestualmente alla pronuncia di decadenza è disposta l'immediata surrogazione del consigliere decaduto.

Art. 12

Principi generali in materia di competenze e poteri

1. La competenza del Consiglio comunale è stabilita dalla legge. Il Consiglio comunale non può delegare l'esercizio dei propri poteri, né nelle sue competenze può surrogarsi alcun altro organo del Comune, salve le ipotesi previste dalla legge.

Art. 13

Linee programmatiche di mandato

1. Il Sindaco, entro 90 giorni dal suo insediamento, sentita la Giunta comunale, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Il Consiglio comunale con cadenza annuale, di norma in occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sulla salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, provvede alla verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.

3. Il Consiglio, in qualsiasi momento, con deliberazioni di indirizzo può integrare, adeguare o modificare le linee programmatiche.

Art. 14

Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale

1. Il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato con apposito regolamento approvato a maggioranza assoluta, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto.

2. In particolare il regolamento di cui al comma precedente disciplina:

a) le modalità per la convocazione, la presentazione e la discussione delle proposte, fermo restando che, salvo i casi di presentazione di interrogazioni, mozioni ed ordini del giorno, la convocazione, comunque sia richiesta, può riguardare solo materie di competenza consiliare;

b) il numero dei Consiglieri necessari per la validità delle sedute, fermo restando che esso non può mai essere inferiore ad 1/3 dei Consiglieri assegnati per legge all'ente, senza che sia a tal fine computato il Sindaco;

c) le modalità attraverso le quali fornire al Consiglio comunale le strutture serventi utili al suo funzionamento;

d) la gestione di tutte le risorse attribuite per il proprio funzionamento e per quello dei gruppi consiliari regolarmente costituiti;

e) la costituzione e i diritti dei gruppi consiliari e della conferenza dei capigruppo;

f) i casi in cui le sedute del Consiglio non sono pubbliche e le forme di votazione;

g) le modalità di esercizio dei diritti e dei poteri di iniziativa dei Consiglieri;

h) gli strumenti e le modalità del controllo consiliare sull'attività del Comune e degli organismi da esso promossi o di cui fa parte.

Art. 15

Commissioni comunali

1. Il Consiglio comunale, per il migliore esercizio delle sue funzioni, istituisce commissioni comunali permanenti composte da Consiglieri comunali, nel rispetto del criterio proporzionale.

Nelle stesse è prevista la partecipazione di soggetti esterni, esperti per materia, aventi i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, proposti dai capigruppo.

2. Il Consiglio comunale può istituire speciali commissioni per analizzare e formulare pareri e proposte in merito a specifiche materie di cui il Consiglio ha necessità di particolari conoscenze.

3. Il Consiglio comunale può inoltre istituire al proprio interno commissioni speciali per fini di controllo o di garanzia o di indagine sull'attività dell'Amministrazione comunale.

4. Il regolamento disciplina i criteri di nomina, il funzionamento, la composizione e le attribuzioni delle commissioni stesse, nel rispetto dei seguenti principi:

a) le commissioni permanenti sono espressamente previste dal regolamento e si distinguono in una o più commissioni di indirizzo, addette principalmente all'esame preparatorio e all'approfondimento delle questioni connesse alle deliberazioni consiliari;

b) le commissioni speciali sono istituite con apposite deliberazioni consiliari;

c) i presidenti delle commissioni sono nominati all'interno delle rispettive commissioni;

d) la presidenza delle eventuali commissioni di controllo o di garanzia è attribuita ai Consiglieri appartenenti ai gruppi di minoranza;

e) i presidenti delle commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Sindaco, assessori, rappresentanti di enti e associazioni, esperti e professionisti;

f) le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli assessori ogniqualvolta costoro lo richiedano;

g) quali segretari verbalizzanti delle commissioni comunali sono individuati, di norma, i responsabili di settore interessati per materia;

h) le sedute delle commissioni comunali, di norma e salvo i casi previsti dal regolamento, sono pubbliche.

Art. 16

Consulte

1. Il Consiglio comunale, al fine di realizzare un migliore raccordo con i soggetti economici, sociali, sportivi, culturali e le loro associazioni, può dar vita a delle consulte composte da rappresentanti del Consiglio, da esperti e da rappresentanti delle associazioni e organizzazioni maggiormente rappresentative.

2. La composizione e le modalità di elezione delle consulte sono definite dal regolamento.

CAPO II
LA GIUNTA COMUNALE

Art. 17

Composizione della Giunta comunale

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da quattro assessori, tra cui il vice Sindaco.

2. È consentita la nomina di un massimo di due assessori esterni, non facenti parte del Consiglio comunale, purché in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere.

3. Nessun assessore esterno al Consiglio può svolgere le funzioni di vice Sindaco.

4. Nel caso di revoca o dimissioni di uno o più assessori, il Sindaco provvede entro trenta giorni alla sostituzione, dandone comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Art. 18

Competenze

1. La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio ed opera attraverso deliberazioni collegiali, in un ambito di competenza residuale rispetto al Consiglio e al Sindaco.

2. Sono riservate alla Giunta le deliberazioni connesse in modo imprescindibile a giudizi valutativi come:

a) l'assegnazione di contributi o di altre prestazioni economiche a soggetti singoli o associati, nel rispetto della casistica individuata dall'apposito regolamento, qualora dallo stesso non siano già stati definiti criteri di quantificazione del contributo medesimo;

b) la promozione e la resistenza in giudizio, nonché il potere di conciliare e di transigere una lite;

c) la costituzione di parte civile;

d) gli atti a contenuto non gestionale che non siano di competenza del Consiglio o del Sindaco;

e) l'adozione del regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi di cui fa parte la dotazione organica dell'Ente, nella quale sono individuate le strutture operative denominate «settore» e degli altri regolamenti di carattere organizzativo;

f) l'approvazione di tutti gli atti di programmazione secondaria, da adottare nel rispetto del Documento Unico di Programmazione, deliberato dal Consiglio comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione;

g) l'approvazione dei progetti preliminari dei lavori pubblici.

3. Anche per le deliberazioni di Giunta, è applicabile quanto previsto dal precedente Art. 9, comma 6.

Art. 19

Organizzazione della Giunta

1. L'attività della Giunta comunale è collegiale.

2. Gli assessori sono preposti ai vari settori dell'Amministrazione comunale.

3. Gli assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta e individualmente degli atti inerenti i loro assessorati, dei quali hanno piena competenza, nell'ambito dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio comunale o dalla Giunta comunale.

4. Il Sindaco comunica al Consiglio comunale le deleghe agli assessori e le loro modificazioni.

5. La Giunta può adottare un regolamento per l'esercizio della propria attività.

Art. 20

Adunanze e deliberazioni

1. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco.

2. Essa delibera con la metà dei membri in carica e a maggioranza assoluta dei voti.

3. Nelle votazioni palesi, in caso di parità, prevale il voto del Sindaco o di chi presiede la seduta.

4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche, salva diversa decisione della Giunta stessa. Ad essa partecipa di diritto il Segretario comunale che cura la redazione dei relativi verbali.

CAPO III
IL SINDACO

Art. 21

Funzioni

1. Il Sindaco è il capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza istituzionale, di sovraintendenza e di amministrazione. Egli è titolare dei poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo dell'attività degli assessori e delle articolazioni gestionali-esecutive che costituiscono la struttura amministrativa.

2. La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.

3. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti, attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di autorganizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

Art. 22

Attribuzioni di amministrazione

1. Il Sindaco:

a) ha la rappresentanza generale, istituzionale e legale dell'Ente, anche in giudizio;

b) ha la direzione unitaria ed il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;

c) coordina l'attività dei singoli assessori;

d) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli assessori per sottoporli all'esame della Giunta;

e) impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili apicali, in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;

f) ha facoltà di delega;

g) promuove e assume iniziative per concludere e stipulare accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentiti la Giunta o il Consiglio comunale, secondo le rispettive competenze in materia;

h) convoca i comizi per i referendum comunali;

i) provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio;

j) coordina e organizza, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili delle amministrazioni interessate, gli orari d'apertura al pubblico degli uffici operanti nel territorio, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze degli utenti.

k) nomina il Segretario comunale. Conferisce gli incarichi dirigenziali e di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Gli atti del Sindaco, non diversamente denominati dalla legge o dallo Statuto, assumono il nome di «decreti».

3. Il Sindaco, o gli assessori da esso delegati, rispondono entro 30 giorni alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo, presentate dai Consiglieri comunali, secondo le modalità previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

4. Il Sindaco può altresì conferire deleghe ai Consiglieri comunali per specifiche attività o servizi che non comportino adozione di atti. Dette deleghe sono da intendersi esclusivamente come incarichi di collaborazione in un determinato campo a fini di informazione, sollecitazione e proposta. La delega può essere revocata dal Sindaco in qualsiasi momento senza alcuna specifica motivazione, essendo concessa come atto meramente discrezionale, nell'interesse dell'Amministrazione. Del conferimento e della revoca, di detta delega, viene informato il Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Art. 23

Attribuzioni di vigilanza

1. Il Sindaco:

a) acquisisce direttamente, presso tutti gli uffici e servizi, informazioni ed atti, anche a carattere riservato;

b) promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;

c) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse;

d) promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società comunque dipendenti dal Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

Art. 24

Vice Sindaco

1. Il vice Sindaco è l'assessore che riceve dal Sindaco delega generale per l'esercizio di tutte le sue funzioni, negli ambiti previsti dalle leggi e le esercita in qualità di supplente per legge.

2. Gli assessori, in caso di assenza o impedimento del vice Sindaco, esercitano le funzioni sostitutive del Sindaco secondo l'ordine di anzianità anagrafica.

Art. 25

Dimissioni del Sindaco e mozione di sfiducia

1. La relativa procedura di dimissionamento del Sindaco, compresa la mozione di sfiducia presentata nei suoi confronti, sono disciplinate dalla legge.

2. La mozione di sfiducia deve essere comunque presentata per iscritto.

3. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta la cessazione dalla carica del Sindaco e della Giunta da lui presieduta, a partire dal giorno successivo a quello della sua votazione.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I
ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE

Art. 26

Libere forme associative

1. Il Comune, anche in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, valorizza le libere forme associative e le organizzazioni del volontariato, assicurandone la partecipazione attiva all'esercizio delle proprie funzioni e garantendone l'accesso alle strutture ed ai servizi comunali, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento, che disciplina le modalità attuative per le libere associazioni che ne facciano richiesta.

Art. 27

Consiglio comunale dei ragazzi

1. Il Comune può istituire il «Consiglio comunale dei ragazzi», allo scopo di sviluppare la consapevolezza della cittadinanza e dei valori della partecipazione alla vita democratica dei ragazzi. Il «Consiglio comunale dei ragazzi» ha il compito di deliberare, in via propositiva e consultiva, nelle seguenti materie: educazione alla vita civica e democratica, educazione ambientale, solidarietà sociale, educazione alla salute, istruzione, cultura e spettacolo, sport e tempo libero. Le modalità di elezione e di funzionamento del «Consiglio comunale dei ragazzi» sono stabilite con apposito regolamento.

Art. 28

Informazione

1. Il Comune assicura, ai fini dell'esercizio della partecipazione popolare, la massima informazione sull'attività comunale, anche attraverso i mezzi di comunicazione ritenuti idonei nel rispetto della normativa vigente.

2. Il Comune ha un albo pretorio per la pubblicazione degli atti e degli avvisi che, a norma di legge, di Statuto o di regolamento, devono essere portati a conoscenza del pubblico. L'esposizione deve essere fatta in modo da garantire un'adeguata accessibilità e la effettiva possibilità di lettura dei documenti.

Art. 29

Consultazioni

1. Il Comune può consultare, anche su loro richiesta, le organizzazioni dei sindacati dei lavoratori dipendenti ed autonomi, dei datori di lavoro, le organizzazioni della cooperazione, le associazioni e le altre formazioni economiche e sociali.

2. L'Amministrazione comunale, in occasione dell'approvazione di provvedimenti urbanistici, commerciali e viabilistici, fornisce preventiva informazione alla popolazione, ove non già previsto da normativa sovracomunale.

Art. 30

Proposte di iniziativa popolare

1. Chiunque può indirizzare al Sindaco istanze, petizioni e proposte allo scopo di ottenere dagli organi e dagli uffici comunali la migliore tutela di interessi collettivi, nei limiti e nei modi prescritti dalla legge.

2. Istanze, petizioni e proposte possono essere sottoscritte da una o più persone, a qualsiasi titolo, senza limiti di età, di residenza o di nazionalità, ma devono recare sempre la sottoscrizione leggibile di uno o più presentatori maggiorenni, con indicazione della residenza nel territorio del Comune di Albiate.

3. Il Sindaco, entro trenta giorni, risponde direttamente ai presentatori o comunica loro l'avvenuto inoltro all'organo competente, che dovrà, a sua volta, rispondere entro i successivi trenta giorni.

4. Il Sindaco, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento, può chiedere chiarimenti e integrazioni ai presentatori di atti d'iniziativa popolare.

5. Sono esclusi dall'attività di cui ai commi precedenti gli atti di nomina, di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, di disciplina delle tariffe e dei tributi e di adozione degli strumenti di pianificazione generale ed attuativa.

Art. 31

Forme di garanzia per i cittadini dell'Unione Europea e per gli stranieri

1. Al fine di garantire ai cittadini dell'Unione Europea e agli stranieri regolarmente residenti i diritti derivanti dai principi sanciti dalla legge, il Comune riconosce le libere e democratiche forme associative, favorisce i rapporti con l'Amministrazione e l'accesso ai pubblici servizi in condizioni di parità di trattamento per tutti i cittadini e può prevedere forme di consultazione e organismi di partecipazione alla vita pubblica locale, il tutto nel pieno rispetto della legislazione nazionale vigente.

Art. 32

Azione popolare

1. Ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al Comune.

Art. 33

Referendum consultivo

1. Un numero di elettori residenti non inferiore alla soglia del 20% degli iscritti nelle liste elettorali, tali calcolati al momento di chiusura delle sottoscrizioni, può chiedere, nelle materie di competenza del Consiglio comunale, che vengano indetti referendum consultivi. La consultazione referendaria è ritenuta valida

se ad essa partecipa almeno il 50% degli aventi diritto al voto. Le firme devono essere presentate con le stesse modalità previste per la richiesta di referendum statali.

2. Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento sia stato già indetto un referendum nell'ultimo quinquennio.

Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:

a) Statuto comunale;

b) regolamento del Consiglio comunale;

c) Piano di Governo del Territorio e strumenti urbanistici attuativi;

d) nomine e designazioni di competenza del Consiglio comunale;

e) bilancio di esercizio, conto consuntivo, riequilibrio ed assestamento di bilancio.

3. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.

4. Il Consiglio comunale, nel rispetto dei principi stabiliti dallo Statuto, approva un regolamento nel quale vengono stabilite le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.

5. L'apposito regolamento sullo svolgimento dei referendum individua l'organo istituzionale che decide sulla ammissibilità della richiesta referendaria.

CAPO II
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 34

Diritto di partecipazione al procedimento

1. Ai destinatari dei provvedimenti amministrativi che incidano su posizioni soggettive riconosciute dall'ordinamento è garantita, in ogni caso, la partecipazione al relativo procedimento, mediante comunicazione del relativo avviso.

2. La partecipazione al procedimento amministrativo è funzionale a garantire agli interessati il diritto di accesso agli atti del procedimento ed alla presentazione di memorie e documenti sui quali l'Amministrazione ha l'obbligo di esprimersi, qualora siano pertinenti al suo oggetto, prima della sua definizione, che deve comunque avvenire sempre con provvedimento espresso.

Art. 35

Diritto di accesso

1. Tutti i cittadini, singoli o associati, hanno diritto di accesso agli atti amministrativi adottati dagli organi del Comune o degli enti ed aziende dipendenti e di accedere, in generale, alle informazioni di cui l'Amministrazione comunale è in possesso, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

2. Il regolamento disciplina, altresì, il diritto dei cittadini, singoli o associati, di ottenere il rilascio degli atti e provvedimenti, di cui al precedente comma, previo pagamento dei soli costi.

TITOLO IV
L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

CAPO I
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 36

Principi e criteri direttivi

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa al principio di separazione tra compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli organi di governo, e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettanti al Segretario comunale e ai Responsabili di settore.

2. Assume, come caratteri essenziali della propria organizzazione, i criteri di efficacia, efficienza, economicità di gestione, professionalità e responsabilità.

3. L'organizzazione del Comune si articola in unità organizzative che sono aggregate, secondo criteri di omogeneità, in strutture progressivamente più ampie, come disposto dall'apposito regolamento, anche mediante ricorso a strutture trasversali o di staff intersettoriali.

Art. 37

Personale

1. L'organizzazione del Comune si articola in Settori, funzionali ed omogenei, comunque denominati e in eventuali Servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario comunale. A ciascun Settore è preposto, quale responsabile, un titolare di posizione organizzativa. Ciascun Settore può essere articolato in Servizi, in conformità all'organizzazione.

2. La dotazione organica dell'Ente prevede le dotazioni di personale per contingenti complessivi delle varie categorie e profili professionali, secondo criteri di massima mobilità e flessibilità del personale, in modo da assicurare costantemente la rispondenza dell'attività svolta agli indirizzi generali di governo, ai programmi stabiliti dal Consiglio comunale, nonché ai singoli piani operativi della Giunta per l'esecuzione degli stessi, nonché alle direttive impartite dal Segretario comunale. A tal fine la ripartizione e l'assegnazione del personale, fra i Settori, viene stabilita dalla Giunta comunale con apposito organigramma, tenendo conto delle categorie e dei profili dei dipendenti, nonché delle attribuzioni e competenze assegnati ai diversi Settori.

3. Sono disciplinati con appositi regolamenti:

a) le procedure di assunzione del personale;

b) l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché la modalità di attribuzione al Segretario comunale ed ai Responsabili di Settore di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi comunali;

c) le modalità di funzionamento dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, ove tale normativa non sia già trattata organicamente dai contratti collettivi, di cui alla legislazione vigente;

d) le modalità per il conferimento delle collaborazioni ad alto contenuto di professionalità, per il conseguimento di obiettivi determinati e con convenzioni a termine;

e) le modalità per l'attuazione della flessibilità e mobilità all'interno della struttura organizzativa dell'ente.

4. Al fine di garantire il riconoscimento dell'attività svolta dal personale, nonché la trasparenza dell'azione amministrativa di ogni procedimento svolto, sia per gli amministratori, sia per i cittadini, devono essere rese note le fasi istruttorie, la permanenza negli uffici e il personale che ha istruito o definito il provvedimento.

5. Il Comune, nell'intento di favorire le migliori condizioni per una collaborazione efficace, promuove l'accrescimento delle capacità operative attraverso iniziative che, nel rispetto delle leggi, pongano a base del reclutamento e degli avanzamenti di carriera, criteri di qualità, competenza e merito rispetto a quelli dell'anzianità. Il Comune attua programmi di formazione e aggiornamento professionale con riferimento alla evoluzione delle tecniche di gestione e agli ordinamenti giuridici e finanziari.

Art. 38

Segretario comunale

1. Il Segretario comunale svolge i compiti e le funzioni stabiliti dalla legge.

2. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e ne coordina l'attività.

3. Sono attribuite al Segretario comunale ulteriori funzioni, se previste dai regolamenti, dallo Statuto o conferitegli dal Sindaco.

Art. 39

Funzioni dei Responsabili di Servizi

1. I dipendenti preposti alla direzione delle massime unità organizzative svolgono i compiti e le funzioni stabiliti dalla legge, dal presente Statuto, dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delegati dal Sindaco.

2. Essi adottano, nell'esercizio delle funzioni di gestione, determinazioni motivate che sono esecutive dal momento in cui vengono firmate o, se comportano impegni di spesa, dal momento in cui riportano il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

3. Agiscono in giudizio, in relazione agli atti gestionali di loro competenza, quando il Sindaco abbia rilasciato delega di natura generale o speciale.

4. Le determinazioni sono soggette a pubblicazione all'albo pretorio.

Art. 40
Incarichi a contratto

1. La Giunta comunale, con i limiti, i criteri e le modalità previsti dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale, di alta specializzazione e di funzionari dell'area direttiva, nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità.

2. La Giunta comunale, nel caso di vacanza del posto o per gravi motivi, può deliberare che la copertura dei posti di responsabile di servizio, di area organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, avvenga mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

3. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, la Giunta comunale può ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, con rapporto di lavoro autonomo, sulla base dei criteri previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

CAPO II
DELLA GESTIONE DEI PUBBLICI SERVIZI

Art. 41
Costituzione e partecipazione

1. I servizi pubblici locali sono gestiti nelle forme previste dalla legge, mediante gli organismi che essa individua.

2. I criteri per la nomina dei titolari degli organi gestionali sono indicati dal Consiglio comunale. Alla nomina provvede il Sindaco. In ogni caso la nomina a tali uffici può essere disposta solo per soggetti di comprovata esperienza del settore, dimostrata mediante apposito curriculum, da acquisire da parte dell'ente titolare delle relative funzioni. In particolare, i rappresentanti del Comune negli enti di cui al primo comma, debbono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale e una speciale competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende, pubbliche o private, o per pubblici incarichi ricoperti.

3. Ai predetti rappresentanti spettano le indennità previste dalla legge.

4. Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 67 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, al Sindaco, agli assessori e ai Consiglieri comunali di Albiate può essere conferita nomina di componente degli organi di amministrazione e di controllo delle società di capitali a partecipazione comunale, purché non espressamente vietata dalla legge.

Art. 42
Vigilanza e controllo

1. Il Comune esercita poteri di indirizzo e controllo sugli enti di gestione dei servizi di cui è titolare.

2. La vigilanza sugli enti, istituzioni, aziende e società a partecipazione comunale, viene esercitata in sede di controlli, così come previsto dalla normativa vigente.

CAPO III
PATRIMONIO, ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTRATTI

Art. 43
Demanio e patrimonio

1. I beni di proprietà del Comune sono soggetti, in relazione alla natura e alla destinazione, al regime giuridico proprio del demanio e del patrimonio indisponibile e disponibile degli enti pubblici.

2. La gestione dei beni comunali s'ispira ai principi della conservazione, della valorizzazione e dell'utilità pubblica.

3. I beni non impiegati per i fini istituzionali dell'Ente e non strumentali alla erogazione dei servizi, sono dati di norma in locazione o in uso, compatibilmente con la loro natura, attraverso il pagamento di corrispettivi tali da conseguire una adeguata redditività.

4. I beni comunali, mobili e immobili, sono registrati in apposito inventario da redigere, in conformità alle disposizioni di legge, secondo i principi e le tecniche della contabilità patrimoniale. L'inventario è tenuto aggiornato da un funzionario designato dal Sindaco.

5. Il funzionario incaricato della tenuta dell'inventario dei beni ha altresì l'obbligo di conservare i titoli, gli atti e le scritture relative al patrimonio del Comune.

Art. 44
Beni patrimoniali disponibili

1. I beni patrimoniali disponibili possono essere utilizzati secondo quanto previsto dalle norme di diritto comune.

Art. 45
Contratti

1. Agli appalti dei lavori, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permute, alle locazioni, il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti.

2. Il Comune, nell'espletamento dell'attività contrattuale, si attiene alle procedure previste dalla normativa nazionale e dell'Unione Europea in vigore e alle disposizioni del regolamento per la disciplina dei contratti, appositamente adottato dal Consiglio comunale.

Art. 46
Contabilità e bilancio

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge. Con apposito regolamento del Consiglio comunale sono emanate le norme relative alla contabilità comunale.

2. Sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio comunale, la Giunta comunale procede alla successiva ripartizione, in capitoli, degli interventi e definisce gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle strutture di massima dimensione dell'Ente.

3. Questi ultimi provvedono alla gestione amministrativa finanziaria e tecnica mediante determinazioni, atti amministrativi e atti di diritto privato, nel rispetto della normativa vigente.

4. Nel corso dell'anno, il rispetto della gestione secondo gli obiettivi programmati è sottoposto al monitoraggio mediante il controllo di gestione da eseguirsi nel rispetto e con le modalità previste dal regolamento di contabilità.

5. Il regolamento di contabilità può prevedere che la Giunta comunale, sulla base del bilancio di previsione annuale, definisca il piano esecutivo di gestione, nelle forme previste dalla legge e dallo stesso regolamento di contabilità.

6. Al fine di assicurare, ai cittadini e agli organismi di partecipazione, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio e dei suoi allegati, la Giunta attua forme di informazione mediante apposite pubblicazioni o altre idonee modalità di comunicazione.

Art. 47
L'organo di revisione economico-finanziaria

1. L'attività di revisione economico-finanziaria è svolta dall'apposito organo di revisione, composto e nominato nei modi e nei termini previsti dalla legge, il quale collabora con gli Organi del Comune mediante le relazioni e i pareri posti a fondamento del bilancio di previsione, del conto consuntivo, delle variazioni di bilancio, del riequilibrio di bilancio e del suo assestamento generale, nonché degli altri atti, anche gestionali, sottoposti alla sua attenzione.

2. L'organo di revisione ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente.

3. Il revisore dei conti, al solo fine di riferire sulle materie di sua competenza, ha diritto di eseguire ispezioni e controlli individuali, entrambi condotti nei modi e nei limiti previsti dal regolamento di contabilità.

4. Oltre alle funzioni indicate dalla legge, all'organo di revisione possono essere richiesti pareri preventivi in ordine agli aspetti contabili, economico-finanziari e patrimoniali dell'attività di com-

petenza comunale, nonché proposte sull'ottimizzazione della gestione, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.

Art. 48

Servizio di Tesoreria

1. Il servizio di tesoreria viene svolto da operatore abilitato, individuato mediante procedure ad evidenza pubblica, stabilite nel regolamento di contabilità e sulla base di apposita convenzione deliberata dal Consiglio comunale.

TITOLO V
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 49

Norma finale

1. L'entrata in vigore delle norme statutarie è regolata dalla legge.

Le disposizioni di cui all'art. 15 sono applicabili dopo il primo rinnovo della consiliatura.

2. Entro trenta mesi dall'entrata in vigore del presente Statuto, il Consiglio comunale delibera i regolamenti previsti dallo Statuto stesso e adegua quelli vigenti alle norme statutarie.

Comune di Grezzago (MI)
Statuto modificato con deliberazione del Commissario Straordinario di Consiglio n. 6 del 25 febbraio 2022

Questo comune ha approvato il suo primo Statuto con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12 giugno 1991 e n. 51 del 12 settembre 1991

Lo Statuto così approvato è stato poi modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio comunale:

n. 6 del 23 giugno 1994 - n. 24 del 3 novembre 1994 - n. 4 dell'8 marzo 1995 e n. 32 del 28 ottobre 2004

Il presente testo, che sostituisce integralmente quello sopraindicato, è stato adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario di Consiglio n. 6 del 25 febbraio 2022

INDICE SOMMARIO

TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 - Definizione
Art. 2 - Autonomia
Art. 3 - Sede
Art. 4 - Territorio
Art. 5 - Stemma - Gonfalone - Fascia tricolore - Distintivo del Sindaco
Art. 6 - Pari opportunità
Art. 7 - Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili. Coordinamento degli interventi socio sanitari.
Art. 8 - Tutela dei dati personali

TITOLO II
ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE
(CONSIGLIO - SINDACO - GIUNTA)

Capo I
Consiglio comunale

Art. 9 - Presidenza
Art. 10 - Consiglieri comunali - Indennità - Convalida - Programma di governo
Art. 11 - Documento Unico di Programmazione
Art. 12 - Funzionamento del Consiglio - Decadenza dei consiglieri
Art. 13 - Sessioni del Consiglio
Art. 14 - Esercizio della potestà regolamentare
Art. 15 - Commissioni consiliari permanenti
Art. 16 - Costituzione di commissioni speciali
Art. 17 - Indirizzi per le nomine e le designazioni
Art. 18 - Interrogazioni

Capo II
Sindaco e giunta

Art. 19 - Elezione del Sindaco
Art. 20 - Linee programmatiche e Documento Unico di Programmazione
Art. 21 - Vicesindaco
Art. 22 - Delegati del sindaco
Art. 23 - La Giunta - Composizione e nomina - Presidenza
Art. 24 - Competenze della Giunta
Art. 25 - Funzionamento della Giunta
Art. 26 - Cessazione dalla carica di assessore

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Capo I
Partecipazione dei cittadini - riunioni - assemblee - consultazioni - istanze e proposte

Art. 27 - Partecipazione dei cittadini
Art. 28 - Riunioni e assemblee
Art. 29 - Consultazioni
Art. 30 - Istanze, petizioni e proposte
Art. 31 - Cittadini dell'Unione europea - Stranieri soggiornanti - Partecipazione alla vita pubblica locale

Capo II
Referendum

Art. 32 - Azione referendaria
Art. 33 - Disciplina del referendum
Art. 34 - Effetti del referendum

TITOLO IV
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - DIRITTI DEL CONTRIBUENTE

Art. 35 - Pubblicazione di atti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale
Art. 36 - Svolgimento dell'attività amministrativa - accesso civico - amministrazione trasparente
Art. 37 - Statuto dei diritti del contribuente

TITOLO V
FINANZA - CONTABILITÀ - ORGANO DI REVISIONE E CONTROLLO

Art. 38 - Ordinamento finanziario e contabile
Art. 39 - Revisione economico-finanziaria - Organo di revisione
Art. 40 - Mancata approvazione del bilancio di previsione nei termini
Art. 41 - Mancata adozione dei provvedimenti di equilibrio
Art. 42 - Omissione della deliberazione di dissesto
Art. 43 - Controlli interni

TITOLO VI
I SERVIZI

Art. 44 - Forma di gestione

TITOLO VII
FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE - UNIONE E ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI - ACCORDI DI PROGRAMMA

Art. 45 - Convenzioni - Unione e associazioni intercomunali
Art. 46 - Accordi di programma

TITOLO VIII
UFFICI E PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE

Capo I
Organizzazione degli uffici e del personale

Art. 47 - Criteri generali in materia di organizzazione
Art. 48 - Ordinamento degli uffici e dei servizi
Art. 49 - Organizzazione del personale
Art. 50 - Stato giuridico e trattamento economico del personale
Art. 51 - Incarichi esterni

Capo II
Segretario comunale - responsabili uffici e servizi

Art. 52 - Segretario comunale
Art. 53 - Responsabili degli uffici e dei servizi
Art. 54 - Ufficio di supporto agli organi di direzione politica
Art. 55 - Rappresentanza del Comune in giudizio

TITOLO IX
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 56 - Violazione delle norme regolamentari, delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili dei servizi
Art. 57 - Modifiche dello Statuto
Art. 58 - Organi collegiali - Computo della maggioranza richiesta
Art. 59 - Abrogazioni
Art. 60 - Entrata in vigore

——— • ———

TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1

Definizione

(Artt. 3 e 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune di GREZZAGO è ente locale autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica - che ne determinano le funzioni - e dal presente Statuto.

2. Esercita funzioni proprie e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali, secondo il principio di sussidiarietà.

3. Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Art. 2

Autonomia

(Artt. 3 e 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello statuto e dei propri regolamenti, e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

2. Il Comune ispira la propria azione al principio di solidarietà operando per affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali, e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale, dei sessi, e per il completo sviluppo della persona umana.

3. Il Comune, nel realizzare le proprie finalità, assume il metodo della programmazione; persegue il raccordo fra gli strumenti di programmazione degli altri comuni, della provincia, della regione, dello Stato e della Unione Europea.

4. L'attività dell'Amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione; persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

5. Il Comune, per il raggiungimento dei detti fini, promuove anche rapporti di collaborazione e scambio con altre comunità locali, anche di altre Nazioni, nei limiti e nel rispetto degli accordi internazionali. Tali rapporti possono esprimersi anche attraverso la forma di gemellaggio.

6. Il Comune ispira la propria attività alla tutela dei valori storici e delle tradizioni locali.

7. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Art. 3

Sede

(Art. 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. La sede del Comune è sita in Piazza della Repubblica n. 1.

La sede può essere trasferita con deliberazione del Consiglio comunale. Presso la detta sede si riuniscono, ordinariamente, tutti gli organi e le commissioni comunali.

2. Solo in via eccezionale, per esigenze particolari, con deliberazione della Giunta comunale, possono essere autorizzate riunioni degli organi e commissioni in altra sede.

3. Sia gli organi che le commissioni di cui al primo comma, per disposizione regolamentare, possono riunirsi, anche in via ordinaria, in locali diversi dalla sede del Comune.

Art. 4

Territorio

(Art. 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il territorio comunale è quello risultante dal piano topografico di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, approvato dall'istituto nazionale di statistica con le risultanze dell'ultimo Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni.

Art. 5

Stemma - Gonfalone - Fascia tricolore - Distintivo del Sindaco

(Artt. 6, c. 2, e 50, c. 12, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Lo stemma ed il gonfalone del comune sono conformi ai bozzetti allegati, rispettivamente, sub lettere a) e b), che, con le rispettive descrizioni, formano parte integrante del presente Statuto.

2. La fascia tricolore, che è il distintivo del Sindaco, è completata dallo stemma della Repubblica e dallo stemma del Comune.

3. L'uso dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore è disciplinato dalla legge e dal regolamento.

4. L'uso dello stemma è autorizzato con deliberazione della Giunta comunale nel rispetto delle norme regolamentari.

Art. 6

Pari opportunità

(Art. 6, c. 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne:

a) riserva ad entrambi i sessi posti di componenti le commissioni consultive interne e quelle di concorso, fermo restando il principio di cui alla normativa vigente:

b) adotta propri atti regolamentari per assicurare pari dignità di uomini e donne sul lavoro;

c) garantisce la partecipazione dei dipendenti dei due sessi ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nei ruoli organici;

d) adotta tutte le misure per attuare le direttive della Unione europea in materia di pari opportunità, sulla base di quanto disposto dalla legislazione nazionale.

2. Per la presenza di entrambi i sessi nella Giunta comunale e nelle liste elettorali per la elezione al consiglio comunale trova applicazione, oltre alla normativa nazionale, il successivo articolo 23.

Art. 7

Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili. Coordinamento degli interventi socio sanitari

1. Il Comune promuove forme di collaborazione con altri comuni e l'autorità sanitaria locale, per dare attuazione agli interventi sociali e sanitari previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel quadro della normativa regionale, mediante i piani di zona e gli altri strumenti di programmazione socio-sanitaria previsti dal capo IV della legge 8 novembre 2000 n. 328, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e di potenziamento dei servizi esistenti.

2. Allo scopo di conseguire il coordinamento degli interventi a favore delle persone disabili con i servizi sociali, sanitari, educativi e di tempo libero operanti nel comune, il Sindaco provvede ad istituire e nominare un comitato di coordinamento del quale fanno parte i responsabili dei servizi medesimi.

3. All'interno del comitato viene istituita una segreteria che provvede a tenere i rapporti con le persone disabili ed i loro familiari.

Art. 8

Tutela dei dati personali

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, in applicazione della normativa nazionale ed eurounitaria in materia.

TITOLO II
ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE
(CONSIGLIO - SINDACO - GIUNTA)

CAPO I
CONSIGLIO COMUNALE

Art. 9

Presidenza

(Artt. 38, 39 e 40 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio comunale è presieduto dal Sindaco.

2. Al presidente sono attribuiti, fra gli altri, i poteri di convocazione e direzione dei lavori e delle attività del Consiglio.

3. In assenza del Sindaco il Consiglio comunale è convocato e presieduto dal consigliere anziano

4. Il consigliere anziano è colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale, costituita dalla cifra di lista aumentata dei voti di preferenza.

Art. 10

Consiglieri comunali - Indennità - Convalida - Programma di governo

(Artt. 38, 39 e 46, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. I consiglieri comunali rappresentano l'intero corpo elettorale del comune ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.

2. Le indennità e il rimborso di spese sono regolati dalla legge e dal regolamento comunale.

3. Il Comune, nella tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale ai consiglieri, agli assessori ed al Sindaco che si trovino implicati, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimenti di responsabilità civile o penale, in ogni stato e grado del giudizio, purché non ci sia conflitto di interesse con l'ente. In caso di sentenza di condanna passata in giudicato per fatti commessi con dolo o colpa grave, il comune ripeterà dall'amministratore tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio.

4. Il Consiglio provvede nella prima seduta alla convalida dei consiglieri eletti, compreso il Sindaco, e giudica delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi delle vigenti leggi.

5. Nella stessa seduta il Sindaco comunica al Consiglio la composizione della Giunta, tra cui il vice Sindaco, dallo stesso nominata.

6. Entro tre mesi dalla prima seduta del Consiglio il Sindaco, sentita la giunta, consegna ai capigruppo consiliari il programma relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

7. Entro i successivi 30 giorni il Consiglio esamina detto programma e su di esso si pronuncia con una votazione.

8. Il Consiglio definisce annualmente le linee programmatiche con l'approvazione di una relazionale sulla verifica dell'attuazione di dette linee, del bilancio preventivo e del bilancio pluriennale che nell'atto deliberativo dovranno essere espressamente dichiarati coerenti con le predette linee, con adeguata motivazione degli eventuali scostamenti.

9. La verifica da parte del consiglio dell'attuazione del programma avviene nel mese di luglio di ogni anno, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio previsto dall'art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 11

Documento Unico di Programmazione

(Art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine la Giunta comunale adotta e presenta al Consiglio comunale il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Art. 12

Funzionamento del Consiglio - Decadenza dei consiglieri

(Artt. 38 e 43, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il funzionamento del Consiglio è disciplinato da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei componenti.

2. In pendenza dell'approvazione del regolamento, nonché in casi di contestazione, si intendono costituiti tanti gruppi quante sono le liste rappresentate in Consiglio e capogruppo di ciascuna lista:

a) per il gruppo di maggioranza: il candidato consigliere che ha riportato il maggior numero di voti di preferenza;

b) per i gruppi di minoranza: i candidati alla carica di Sindaco delle rispettive liste.

3. Il regolamento disciplina la decadenza per assenza ingiustificate ad un dato numero di convocazioni e la corresponsione delle indennità e dei gettoni di presenza.

Art. 13

Sessioni del Consiglio

(Art. 38, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e in sessioni straordinarie.

2. Le sessioni ordinarie si svolgono entro i termini previsti dalla legge:

a) per *l'approvazione* del rendiconto della gestione dell'esercizio precedente;

b) per la *verifica* degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

c) per *l'approvazione* del bilancio preventivo annuale, del bilancio pluriennale e del Documento unico di programmazione;

d) per *eventuali* modifiche dello statuto.

3. Le sessioni straordinarie hanno luogo in qualsiasi periodo.

Art. 14

Esercizio della potestà regolamentare

(Art. 7, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio e la Giunta comunale, nell'esercizio della rispettiva potestà regolamentare, adottano, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente Statuto, regolamenti nelle materie ad essi demandati dalla legge.

2. Per la pubblicazione e l'entrata in vigore, trova applicazione l'articolo 35.

Art. 15

Commissioni consiliari permanenti

(Art. 38, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio comunale può istituire, nel suo seno, commissioni consultive permanenti composte con criterio proporzionale, assicurando la presenza in esse, con diritto di voto, di almeno un rappresentante per ogni gruppo.

2. La composizione ed il funzionamento delle dette commissioni sono stabilite con apposito regolamento.

3. I componenti delle commissioni hanno facoltà di farsi assistere da esperti.

4. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento.

Art. 16

Costituzione di commissioni speciali

(Artt. 38 e 44, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio comunale, in qualsiasi momento, può costituire commissioni speciali, per esperire indagini conoscitive ed inchieste.

2. Per la costituzione delle commissioni speciali trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme dell'articolo precedente. Alle opposizioni è attribuita la presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo o di garanzia.

3. Con l'atto costitutivo sono disciplinati i limiti e le procedure d'indagine.

4. La costituzione delle commissioni speciali può essere richiesta da un quinto dei consiglieri in carica. La proposta dovrà riportare il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

5. La commissione di indagine esamina tutti gli atti del comune e ha facoltà di ascoltare il Sindaco, gli assessori, i consiglieri, i dipendenti nonché i soggetti esterni comunque coinvolti nelle questioni esaminate.

6. La commissione speciale, insediata dal presidente del Consiglio, provvede alla nomina, al suo interno, del presidente. Per la sua nomina votano i soli rappresentanti dell'opposizione limitatamente alla presidenza delle commissioni ad essa riservate.

Art. 17

Indirizzi per le nomine e le designazioni

(Art. 42, c. 2, lettera m, 50, c. 9 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio comunale viene convocato entro i trenta giorni successivi a quello di insediamento per definire e approvare gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni. Il Sindaco dà corso alle nomine e alle designazioni entro i quindici giorni successivi.

2. Per la nomina e la designazione è promossa la presenza di ambo i sessi.

3. Tutti i nominati o designati dal Sindaco decadono con il decadere del medesimo Sindaco.

Art. 18

Interrogazioni

(Art. 43, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. I consiglieri hanno facoltà di presentare interrogazioni al Sindaco o agli assessori.

2. Il consigliere che intende rivolgere una interrogazione deve presentarla per iscritto indicando se chiede risposta scritta o risposta orale. In mancanza di indicazione, si intende che l'interrogante chiede risposta scritta.

3. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale disciplina lo svolgimento della discussione per le interrogazioni.

CAPO II
SINDACO E GIUNTA

Art. 19

Elezione del Sindaco

(Artt. 46 e 50, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del Consiglio comunale.

2. Il Sindaco presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.

3. Il Sindaco è titolare della rappresentanza generale del Comune. In caso di sua assenza o impedimento la rappresentanza istituzionale dell'ente spetta, nell'ordine, al Vice Sindaco e all'assessore più anziano di età.

Art. 20

Linee programmatiche e Documento Unico di Programmazione

(Art. 46, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Le linee programmatiche, presentate dal Sindaco secondo quanto previsto all'art. 10, commi 6 e 7 e il DUP (documento unico di programmazione), indicano analiticamente le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato in relazione alle risorse finanziarie necessarie, evidenziandone la priorità.

Art. 21

Vicesindaco

(Art. 53, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Vice Sindaco sostituisce, in tutte le sue funzioni, il Sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dall'esercizio delle funzioni.

2. In caso di assenza o impedimento del Vice Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'assessore più anziano di età.

Art. 22

Delegati del Sindaco

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni assessore, funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti relativi.

2. Nel rilascio delle deleghe di cui al precedente comma, il Sindaco uniforma i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli assessori i poteri di indirizzo e di controllo.

3. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritiene opportuno.

4. Le deleghe e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi sono fatte per iscritto e comunicate al Consiglio in occasione della prima seduta utile.

5. Il Sindaco, per particolari esigenze organizzative, può avvalersi di consiglieri, compresi quelli della minoranza.

Art. 23

La Giunta - Composizione e nomina - Presidenza

(Artt. 47 e 64, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero massimo di 4 assessori, compreso il vicesindaco. Il numero degli assessori è determinato con il regolamento di cui al successivo art. 25, comma 5.

2. Possono essere nominati assessori anche cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti per la elezione a consigliere comunale, nel numero massimo sopra previsto. Gli assessori non consiglieri sono nominati, in ragione di comprovate competenze culturali, tecnico-amministrative, tra i cittadini che non hanno partecipato come candidati alla elezione del consiglio. Gli assessori non consiglieri partecipano alle sedute del Consiglio comunale senza diritto di voto.

3. Il Sindaco, per la nomina della Giunta, ha cura di promuovere la presenza di ambo i sessi secondo le disposizioni di legge.

4. La Giunta, nella sua prima seduta, prima di trattare qualsiasi altro argomento, accerta, con apposito verbale, le condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere dei suoi eventuali componenti non consiglieri. Lo stesso accertamento è rinnovato al verificarsi di nuove nomine.

Art. 24

Competenze della Giunta

(Art. 48, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Le competenze della Giunta sono disciplinate dall'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

2. L'accettazione di lasciti e di donazioni è di competenza della Giunta se non comporta oneri di natura finanziaria a valenza pluriennale, nel qual caso rientra nelle competenze del Consiglio, ai sensi dell'art. 42, lettere *i)* ed *l)*, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

3. È, infine, competenza della Giunta comunale proclamare il lutto cittadino quando intende raccogliere la spontanea partecipazione dei cittadini e manifestare, in modo tangibile e solenne, ai famigliari del/della defunto/a, il cordoglio dell'intera popolazione per l'evento luttuoso.

4. La dichiarazione di lutto cittadino sarà resa nota mediante ordinanza sindacale.

Art. 25

Funzionamento della Giunta

(Art. 48, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli assessori.

2. La Giunta è convocata dal Sindaco che fissa l'ordine del giorno della seduta nel rispetto delle norme regolamentari.

3. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta e assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.

4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche, salva diversa decisione, che risulta a verbale, della Giunta stessa. Il voto è palese salvo nei casi espressamente previsti dalla legge e dal regolamento. L'eventuale votazione segreta risulta dal verbale con richiamo alla relativa norma. In mancanza di diversa indicazione le votazioni si intendono fatte in forma palese.

5. Eventuale apposito regolamento disciplina il funzionamento della Giunta comunale.

Art. 26

Cessazione dalla carica di assessore

1. Le dimissioni da assessore sono presentate, per iscritto, al Sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

2. Il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio.

3. Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Sinda-

co, il quale ne dà comunicazione, nella prima seduta utile, al Consiglio.

TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

CAPO I
PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI - RIUNIONI - ASSEMBLEE - CONSULTAZIONI ISTANZE E PROPOSTE

Art. 27

Partecipazione dei cittadini

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politico-amministrativa, economica e sociale della comunità anche su base di quartiere e frazione. Considera, a tale fine, con favore, il costituirsi di ogni associazione intesa a concorrere con metodo democratico alle predette attività.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni e nella formazione ed attuazione dei propri programmi gestionali il Comune assicura la partecipazione dei cittadini, dei sindacati e delle altre organizzazioni sociali.

3. Ai fini di cui al comma precedente l'Amministrazione comunale favorisce:

a) le assemblee e consultazioni sulle principali questioni di scelta;

b) l'iniziativa popolare in tutti gli ambiti consentiti dalle leggi vigenti.

4. L'Amministrazione comunale garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento di tutti i gruppi ed organismi.

5. Nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive sono garantite forme di partecipazione degli interessati secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento sulla disciplina del procedimento amministrativo, nell'osservanza dei principi stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 28

Riunioni e assemblee

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il diritto di promuovere riunioni e assemblee in piena libertà e autonomia appartiene a tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a norma della Costituzione, per il libero svolgimento in forme democratiche delle attività politiche, sociali, culturali, sportive e ricreative.

2. L'Amministrazione comunale ne facilita l'esercizio mettendo eventualmente a disposizione di tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a carattere democratico che si riconoscono nei principi della Costituzione repubblicana, che ne fanno richiesta, le sedi ed ogni altra struttura e spazio idonei. Le condizioni e le modalità d'uso, appositamente deliberate, precisano le limitazioni e le cautele necessarie in relazione alla statica degli edifici, alla incolumità delle persone e alle norme sull'esercizio dei locali pubblici.

3. Per la copertura delle spese può essere richiesto il pagamento di un corrispettivo.

4. Gli organi comunali possono convocare assemblee di cittadini, di lavoratori, di studenti e di ogni altra categoria sociale:

a) per la *formazione* di comitati e commissioni;

b) per *dibattere* problemi;

c) per *sottoporre* proposte, programmi, consuntivi, deliberazioni.

Art. 29

Consultazioni

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Consiglio e la Giunta comunale, di propria iniziativa o su richiesta di altri organismi, deliberano di consultare i cittadini, i lavoratori, gli studenti, le forze sindacali e sociali, nelle forme volta per volta ritenute più idonee, su provvedimenti di loro interesse.

2. Consultazioni, nelle forme previste nell'apposito regolamento, sono tenute nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive.

3. I risultati delle consultazioni sono menzionati nei conseguenti atti.

4. I costi delle consultazioni sono a carico del Comune, se la consultazione non è stata richiesta da altri organismi.

Art. 30

Istanze, petizioni e proposte

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Gli elettori del Comune, possono rivolgere istanze e petizioni al consiglio e alla giunta comunale relativamente ai problemi di rilevanza cittadina, nonché proporre deliberazioni nuove o di revoca delle precedenti.

2. Il Consiglio comunale e la Giunta, entro 30 giorni dal ricevimento, adottano i provvedimenti di competenza. Se impossibilitati ad emanare provvedimenti concreti, con apposita deliberazione prendono atto del ricevimento dell'istanza o petizione precisando lo stato del procedimento. Copia della determinazione è trasmessa, entro cinque giorni, al presentatore e al primo firmatario della medesima.

3. Le proposte sono sottoscritte almeno dal 15% dei cittadini elettori con la procedura prevista per la sottoscrizione dei referendum popolari.

Art. 31

Cittadini dell'Unione europea - Stranieri soggiornanti - Partecipazione alla vita pubblica locale

(Art. 8, c. 5, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Al fine di assicurare la partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti, il Comune:

a) *favorisce* la inclusione, in tutti gli organi consultivi locali, dei rappresentanti dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti;

b) promuove la partecipazione dei cittadini all'Unione europea e degli stranieri in possesso di regolare permesso di *soggiorno* alla vita pubblica locale.

CAPO II
REFERENDUM

Art. 32

Azione referendaria

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Sono consentiti referendum consultivi, propositivi e abrogativi in materia di esclusiva competenza comunale.

2. Non possono essere indetti referendum:

a) in *materia* di tributi locali e di tariffe;

b) su *attività* amministrative vincolate da leggi statali o regionali;

c) su *materie* che sono state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.

3. I soggetti promotori del referendum possono essere:

a) il *trenta* per cento del corpo elettorale;

b) il *Consiglio* comunale.

4. I referendum non hanno luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.

Art. 33

Disciplina del referendum

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Apposito regolamento comunale disciplina le modalità di svolgimento del referendum.

2. In particolare il regolamento prevede:

a) i *requisiti* di ammissibilità;

b) i *tempi*;

c) le *condizioni* di accoglimento;

d) le *modalità* organizzative;

e) i *casi* di revoca e sospensione;

f) le *modalità* di attuazione.

Art. 34

Effetti del referendum

(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il quesito sottoposto a referendum è approvato se alla votazione ha partecipato la maggioranza degli elettori aventi diritto

e se è raggiunta su di esso la maggioranza dei voti validamente espressi.

2. Se l'esito è stato favorevole, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio comunale, entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

3. Entro lo stesso termine, se l'esito è stato negativo, il Sindaco ha facoltà di proporre egualmente al consiglio la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

TITOLO IV
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - DIRITTI DEL CONTRIBUENTE

Art. 35

Pubblicazione di atti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale

(Art. 32 legge 18 giugno 2009, n. 69)

1. È istituito l'albo pretorio on line a cui si accede dal sito istituzionale www.comune.grezzago.mi.it la pubblicazione su questo albo ha l'effetto di pubblicità legale.

2. Tutti gli atti sono pubblicati, in assenza di diversa prescrizione di legge, per quindici giorni consecutivi.

3. Tutti i regolamenti comunali deliberati dall'organo competente sono pubblicati sull'albo pretorio *on-line* per quindici giorni consecutivi con contemporaneo avviso al pubblico nei consueti luoghi di affissione. I detti regolamenti entrano in vigore, in assenza di diversa disposizione di ciascun regolamento, il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

Art. 36

Svolgimento dell'attività amministrativa - accesso civico - amministrazione trasparente

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di semplicità delle procedure; svolge tale attività precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, secondo le leggi.

2. Gli organi istituzionali del Comune ed i dipendenti responsabili dei servizi provvedono sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti ai sensi della legge sull'azione amministrativa.

3. Il Comune, per lo svolgimento delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua le forme di decentramento consentite, nonché forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

4. Il sito istituzionale del Comune: www.comune.grezzago.mi.it ha una sezione denominata «amministrazione trasparente», dove sono fornite tutte le istruzioni al fine dell'esercizio del diritto di accesso civico.

Art. 37

Statuto dei diritti del contribuente

(Art. 1, c. 4, della legge 27 luglio 2000, n. 212)

1. Nei regolamenti comunali aventi natura tributaria, negli atti di accertamento nonché in qualsiasi atto istruttorio notificato ai contribuenti, il richiamo di qualsiasi norma legislativa o regolamentare è integrato dal contenuto, anche sintetico, o sotto forma di allegato, della disposizione alla quale si intende fare rinvio.

2. Tutti gli atti normativi e la relativa modulistica applicativa in materia tributaria devono contenere tutte le informazioni per il contribuente ed in particolar modo una chiara motivazione e l'indicazione di tutti i diritti del contribuente, comprese la remissione in termini, la tutela dell'affidamento e della buona fede e l'esercizio del potere di interpello del contribuente.

TITOLO V
FINANZA - CONTABILITÀ - ORGANO DI REVISIONE E CONTROLLO

Art. 38

Ordinamento finanziario e contabile

(Artt. da 149 a 241, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è riservato alla legge dello Stato.

2. Apposito regolamento disciplina la contabilità comunale, in conformità a quanto prescritto con l'art. 152 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 39

Revisione economico-finanziaria - Organo di revisione

(Artt. da 234 a 241, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. La revisione economico-finanziaria del Comune è disciplinata dalla normativa statale.

2. Il regolamento di cui al comma 2 del precedente art. 38, prevede, altresì, che l'organo di revisione sia dotato, a cura del Comune, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei suoi compiti.

3. L'organo di revisione, a richiesta, collabora alla formazione degli atti partecipando alle riunioni del Consiglio e della Giunta. A tal fine è invitato, con le procedure previste per la convocazione dei detti organi, alle rispettive riunioni.

4. L'organo di revisione vigila affinché le politiche del personale siano informate all'economicità dei provvedimenti e al contenimento della spesa.

Art. 40

Mancata approvazione del bilancio di previsione nei termini

(Art. 141 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Trascorso il termine entro il quale il bilancio deve essere approvato senza che sia stato predisposto dalla Giunta il relativo schema, andrà avviata la procedura di scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 41

Mancata adozione dei provvedimenti di equilibrio

(Art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. La mancata adozione, entro il termine fissato dal Regolamento comunale di contabilità di cui all'art. 152 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del T.U. n. 267/2000 come rilevata dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari o dell'organo di revisione, determina l'avvio del procedimento di cui al precedente articolo.

Art. 42

Omissione della deliberazione di dissesto

1. Qualora dalle deliberazioni dell'ente, dai bilanci di previsione, dai rendiconti o da altra fonte risulti l'eventuale condizione di dissesto, andrà avviata la procedura per lo scioglimento del Consiglio dell'ente, ai sensi dell'art. 141 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 43

Controlli interni

1. Ai sensi degli articoli 147 e seguenti del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, sono istituiti i seguenti controlli interni:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo strategico
- Controlli sulle società partecipate non quotate
- Controllo sugli equilibri finanziari

2. Il regolamento comunale sui controlli interni disciplina le modalità di esercizio degli stessi.

TITOLO VI
I SERVIZI

Art. 44

Forma di gestione

Il Comune gestisce le proprie reti di servizio, l'erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e la eventuale gestione in economia dei servizi privi di rilevanza economica, ispirandosi alla normativa eurounitaria e nazionale di settore, avendo cura di mantenere l'equilibrio finanziario delle gestioni e il massimo livello di efficienza a favore dei cittadini.

TITOLO VII
FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE - UNIONE E ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI - ACCORDI DI PROGRAMMA

Art. 45

Convenzioni - Unione e associazioni intercomunali
(Art. 30, c. 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Al fine di assicurare lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, il Comune favorisce la stipulazione di convenzioni con altri Comuni e con la Provincia.

2. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

3. In attuazione dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il comune, sussistendo le condizioni, incentiva la unione o associazioni intercomunali, nelle forme, con le modalità e per le finalità previste dalla legge con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche e realizzare più efficienti servizi alla collettività.

Art. 46

Accordi di programma
(Art. 34, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune si fa parte attiva per raggiungere accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti.

2. Gli accordi di programma sono disciplinati dalla legge.

TITOLO VIII
UFFICI E PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE

CAPO I
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

Art. 47

Criteri generali in materia di organizzazione
(Art. 6, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune programma con cadenza triennale il fabbisogno di personale, adeguando l'apparato produttivo ai seguenti principi:

- accrescimento della funzionalità e della ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- riduzione programmata delle spese di personale, in particolare per nuove assunzioni, realizzabile anche mediante l'incremento delle quote di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;
- compatibilità con processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;
- attuazione dei controlli interni.

2. La programmazione di cui al precedente comma è propedeutica all'espletamento di concorsi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 35, comma 4, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 89 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 48

Ordinamento degli uffici e dei servizi
(Art. 89, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il Comune disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità. Nelle materie soggette a riserva di legge ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera *c)*, della legge 23 ottobre 1992, n. 421, la potestà regolamentare del Comune si esercita tenendo conto della contrattazione collettiva nazionale e comunque in modo da non determinarne disapplicazioni durante il periodo di vigenza.

2. Il Comune provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti.

3. Il regolamento di cui al comma 1 disciplina anche la copertura di posti vacanti attingendo da graduatorie vigenti in altri enti del comparto «ENTI LOCALI».

Art. 49

Organizzazione del personale
(Art. 89, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il personale è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dall'ordinamento professionale, perseguendo le finalità del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse, e attraverso il riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

2. Trova applicazione la dinamica dei contratti di lavoro del comparto degli enti locali.

3. Alle finalità previste dal comma 1 sono correlati adeguati e organici interventi formativi, sulla base di programmi pluriennali.

Art. 50

Stato giuridico e trattamento economico del personale
(Art. 89, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente del Comune sono disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 51

Incarichi esterni
(Art. 110, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. La copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

CAPO II
SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI

Art. 52

Segretario comunale
(Artt. da 97 a 106, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Lo stato giuridico, il trattamento economico e le funzioni del segretario comunale sono disciplinati dalla legge e dai contratti di categoria.

2. Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel rispetto delle norme di legge, disciplina l'esercizio delle funzioni del segretario comunale e la figura del vicesegretario.

Art. 53

Responsabili degli uffici e dei servizi
(Art. 107, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. In assenza di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera *d)*, dello stesso T.U., sono attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

2. Spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dal presente statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo del comune o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articoli 97 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

3. Sono attribuiti ai responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dal presente statuto o dai regolamenti comunali:

a) la presidenza *delle* commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità *delle* procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione *dei* contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di *amministrazione* e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di *natura* discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

l) l'adozione di tutte le ordinanze, con esclusione di quelle di cui all'art. 50, c. 5 e all'art. 54 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

m) *l'emissione* di provvedimenti in materia di occupazione d'urgenza e di espropriazioni che la legge genericamente assegna alla competenza del comune;

n) l'attribuzione, a dipendenti comunali aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, della qualifica di «messo comunale» autorizzato a notificare gli atti del comune e anche di altre amministrazioni pubbliche, per i quali non siano prescritte speciali formalità. Per esigenze straordinarie la detta funzione potrà essere attribuita a dipendenti regolarmente assunti a tempo determinato.

4. I responsabili degli uffici e dei servizi sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

5. Il Sindaco non può revocare, riformare, riservare o avocare a sé o altrimenti adottare provvedimenti o atti di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi. In caso di inerzia o ritardo, il Sindaco può fissare un termine perentorio entro il quale il responsabile deve adottare gli atti o i provvedimenti. Qualora l'inerzia permanga, il Sindaco può attribuire, con provvedimento motivato, la competenza al segretario comunale o ad altro dipendente, dando notizia del provvedimento al consiglio comunale nella prima seduta utile.

Art. 54

Ufficio di supporto agli organi di direzione politica

(Art. 90, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. La Giunta comunale può disporre la costituzione di un ufficio posto alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

2. I collaboratori inseriti in detto ufficio, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Con provvedimento motivato della Giunta, al detto personale, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 55

Rappresentanza del Comune in giudizio

(Art. 6, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. In tutti i gradi di giudizio, sia come attore che come convenuto, previa deliberazione di autorizzazione a stare in giudizio adottata dalla Giunta comunale, il Comune si costituisce mediante il Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente, o suo delegato.

TITOLO IX
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 56

Violazione delle norme regolamentari, delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili dei servizi

(Art. 7-bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali, delle ordinanze sindacali e di quelle dirigenziali si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro.

2. L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è individuato ai sensi dell'articolo 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Art. 57

Modifiche dello Statuto

(Artt. 1, c. 3, e 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Le modifiche dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene, per due volte, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

2. Nella stessa seduta può avere luogo una sola votazione.

3. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano principi che costituiscono limiti inderogabili per l'autonomia normativa dei Comuni, abroga le norme statutarie con esse incompatibili. Il Consiglio comunale adegua lo statuto entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.

4. Le proposte di abrogazione totale o parziale sono accompagnate dalla proposta di deliberazione di un nuovo Statuto o di nuove norme.

Art. 58

Organi collegiali - Computo della maggioranza richiesta

1. Quando per la validità della seduta degli organi collegiali è richiesta la presenza di un numero minimo di componenti, nel caso questo numero assommi a una cifra decimale, se non diversamente previsto, si procede all'arrotondamento aritmetico.

2. La disciplina del precedente comma 1 trova applicazione anche per determinare la maggioranza richiesta per le votazioni degli organi collegiali.

Art. 59

Abrogazioni

1. Le disposizioni contenute nei regolamenti comunali vigenti, incompatibili con le norme del presente Statuto, sono abrogate.

2. Entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente Statuto a tutti i regolamenti comunali vigenti sono apportate le necessarie variazioni.

Art. 60

Entrata in vigore

(Art. 6, c. 5, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

1. Il presente Statuto:

- pubblicato nel bollettino ufficiale della regione;
- pubblicato sull'albo pretorio on-line del Comune per trenta giorni consecutivi;
- inviato al ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti;
- entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio on-line del Comune.

Allegato a) - Bozzetto e descrizione dello stemma (Art. 5)

Di azzurro, ai due leoni d'oro, allumati e linguati di rosso, affrontati, sostenenti la ruota dentata, d'oro, di quattro raggi, posti in croce, e di otto denti, il leone posto a destra sostenente con la

zampa anteriore sinistra, il leone posto a sinistra sostenente con la zampa anteriore destra. Ornamenti esteriori da Comune.

Allegato b) - Bozzetto e descrizione del gonfalone (Art. 5)

Drappo di giallo, riccamente ornato di ricami d'argento ecc.. ecc..

Comune di Suzzara (MN)
Statuto modificato con d.c.c. n. 3 del 20 gennaio 2022

TESTO IN VIGORE	TESTO MODIFICATO
TITOLO VII **LA PARTECIPAZIONE**	
CAPO II **LA PARTECIPAZIONE POPOLARE**	
OMISSIS	
ART. 55 EFFICACIA DEL REFEREDUM 1. Il referendum è valido se ha partecipato al voto la maggioranza assoluta degli aventi diritto e se ha ottenuto la maggioranza dei voti validi. 2. Il Consiglio comunale valuta con tempestività il risultato del referendum in apposita seduta e provvede con atto formale in merito all'oggetto dello stesso, ai sensi e nei modi previsti dal regolamento. 3. Qualora il Consiglio comunale ritenga di non aderire alle indicazioni espresse dalla popolazione sulla questione oggetto del referendum deve espressamente pronunciarsi con una deliberazione adottata con la maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune, contenente ampia e soddisfacente motivazione. 4. Nel caso in cui la proposta, sottoposta a referendum è approvata dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, il Consiglio comunale e la Giunta non possono assumere decisioni contrastanti con essa.	
	ART. 55/bis **REFERENDUM PER FUSIONE** **Per i referendum consultivi di fusione e fusione per incorporazione, modifica delle circoscrizioni e della denominazione comunali occorre fare riferimento alle disposizioni regionali vigenti, che dispongono tra l'altro che gli aventi diritto al voto siano gli elettori iscritti nelle liste valide per le elezioni regionali, che gli elettori iscritti all'anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE) siano convocati secondo le modalità previste dalla normativa statale e che per la validità del referendum non sia richiesta la partecipazione al voto della maggioranza degli aventi diritto.**
OMISSIS	

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara - procedura aperta per l'affidamento del servizio di global service per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Usmate Velate (periodo dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre 2024 con opzione di rinnovo triennale dal 30 giugno 2025 al 31 dicembre 2027), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 894419358E

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di global service per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Usmate Velate (periodo dal 1 luglio 2022 al 31 dicembre 2024 con opzione di rinnovo triennale dal 30 giugno 2025 al 31 dicembre 2027), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG n. 894419358E

CUP: E71D2000118000; **CUI:** 01482570155202100002

CPV principale verde: 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi;

CPV secondario: 50230000-6 Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature.

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto: importo annuo soggetto a ribasso pari ad € 363.819,76 oltre oneri annui della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 20.240,17, somme annuali a disposizione per extra canone non soggette a ribasso € 40.983,61 ed oltre IVA (importo triennale del servizio € 1.091.459,29 oltre oneri della sicurezza pari ad € 60.720,51, somme a disposizione per extra canone € 122.950,83 ed oltre IVA) con opzione di rinnovo triennale: importo triennale del servizio € 1.091.459,29 oltre oneri della sicurezza pari ad € 60.720,51, somme a disposizione per extra canone € 122.950,83 ed oltre IVA

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA: dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 29 marzo 2022 ore 17:00.

Data della gara: 30 marzo 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: geom. Eros Veronelli – Area Territorio e Ambiente del Comune di Usmate Velate**.**

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando inserito sulla G.U.C.E. il 4 marzo 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 11 marzo 2022.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Monza e della Brianza
Esito accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione opere edili e derivati da eseguire negli stabili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (edifici scolastici, sedi provinciali, caserme, case cantoniere, edifici ad uso abitativo, ecc.) CUI 9461010156202000016 - CIG 89219111DF

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 – 20900 Monza – sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini – avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione opere edili e derivati da eseguire negli stabili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (edifici scolastici, sedi provinciali, caserme, case cantoniere, edifici ad uso abitativo, ecc.) CUI 9461010156202000016 – CIG 89219111DF.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV. 1 *Aperta.*

IV.2 Criterio di aggiudicazione: Aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, *ex* artt. 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute:11.

V.2 Numero delle imprese ammesse:10.

V.3 Imprese escluse: 4**.**

V.4 Aggiudicatario: AR.CO. LAVORI SOC. COOP.CONS. con sede legale in Ravenna (RA) via Argirocastro n. 15, C.F./P.IVA 01468160393;

V.5 Ribasso offerto: ribasso offerto del 22,00% sull'importo dei lavori a base della gara di € 3.968.167,32.= *(di cui **€** 109.407,52=* per oneri alla sicurezza *ed IVA)*

V.6 Importo aggiudicazione: € 3.119.240,16**.** = oneri sicurezza inclusi, *oltre IVA.(22%).*

V.7 Data di proposta di aggiudicazione: 24 dicembre 2021 (*verbale prot.* n.55049/2021)

V.8 Data aggiudicazione:22 febbraio 2022 (DT RG 332/2022).

V.9 Subappalto: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Responsabile del procedimento: geom. Claudio SUARDI.

VI.2 Organismo responsabile procedure ricorso: *T.A.R. Lombardia.*

VI.3 Presentazione ricorso: *30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.*

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. n.27 del 4 marzo 2022

il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara accordo quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione opere elettriche da eseguire sugli impianti installati presso gli stabili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (edifici scolastici, sedi provinciali, caserme, case cantoniere, edifici ad uso abitativo, ecc.) CUI 9461010156202100021 – CIG 8922921359

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 – 20900 Monza – sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini – avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione opere elettriche da eseguire sugli impianti installati presso gli stabili di proprietà e di competenza della Provincia di Monza e della Brianza (edifici scolastici, sedi provinciali, caserme, case cantoniere, edifici ad uso abitativo, ecc.) CUI 9461010156202100021 – CIG 8922921359.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV. 1 Aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: Aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indivi-

duata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, *ex* artt. 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute:14.

V.2 Numero delle imprese ammesse:14

V.3 Imprese escluse: 1 **.**

V.4 Aggiudicatario: ARMOL s.r.l. con sede legale in Milano (MI) via Lampugnano n.175 C.F./P.IVA 11636510155;

V.5 Ribasso offerto: ribasso offerto del 31,183% sull'importo dei lavori a base della gara di € 1.600.000,00.= *(di cui € 31.816,24*= per oneri alla sicurezza *ed IVA)*

V.6 Importo aggiudicazione: € 1.110.993,26**.** = oneri sicurezza inclusi, *oltre IVA.(22%).*

V.7 Data di proposta di aggiudicazione: 22 dicembre 2021 (*verbale prot.* n.54482/2021)

V.8 Data aggiudicazione:24 febbraio 2022 (DT RG 357/2022).

V.9 Subappalto: SI

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Responsabile del procedimento: geom. Claudio SUARDI.

VI.2 Organismo responsabile procedure ricorso: *T.A.R. Lombardia.*

VI.3 Presentazione ricorso: *30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.*

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. 27 del 4 marzo 2022

il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Provincia di Monza e della Brianza
Esito procedura aperta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale della S.P. 13 dir «Monza - Melzo», criterio del minor prezzo - CUP B97H18001850002 - CIG 8983262650

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 – 20900 Monza – www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini – avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

I.2 Tipo di Amministrazione: Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale della SP 13 dir «Monza - Melzo», criterio del minor prezzo. CUP N. B97H18001850002, CIG N. 8983262650.

II.2 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

Si rimanda al disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

IV.1 Tipo di procedura: aperta (gara con inversione procedimentale).

IV.2 Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 36, c. 9 bis e dell'art. 97, c. 8 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2, 2-bis e 3-bis del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

V.1 Numero di offerte ricevute: 195.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 195.

V.3 Numero imprese escluse: 0.

V.4 Aggiudicatario: società Andreozzi s.r.l. P.IVA/C.F. 06601721217, via Luigi Settembrini n.22, CAP 80021 Afragola (NA).

V.5 Ribasso offerto: 25,029%.

V.6 Importo contrattuale: € 811.989,91 =. oltre ad € 178.637,78 =. per oneri fiscali (IVA 22%).

V.7 Efficacia dell'aggiudicazione: Det. Dir. R.G. n.154 del 04 febbraio 2022.

V.8 Subappalto: si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

VI.1 RUP ai sensi dell'art.31 del d. lgs. n.50/2016: RUP ing. Angelo Tringali Settore Ambiente e Patrimonio - Servizio Gestione e manutenzione strade della Provincia di Monza e della Brianza (MB).

VI.2 Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Pubblicato sulla G.U.R.I. n. 29 del 9 marzo 2022

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Provincia di Monza e della Brianza
Esito gara europea - Procedura aperta di affidamento, con il criterio del minor prezzo, del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade provinciali di Monza e Brianza, stagione invernale 2021/2022, reparto a zona ovest - CIG 8870037A15

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna 13 – 20900 Monza – www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini – avvisi, bandi ed inviti) provincia-mb@pec.provincia.mb.it

I.2 Tipo di Amministrazione: Autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1 Descrizione

II.1.1 Denominazione: Gara Europea - Procedura aperta di affidamento, con il criterio del minor prezzo, del servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le strade provinciali di Monza e Brianza, stagione invernale 2021/2022, reparto a zona ovest. CIG 8870037A15.

II.2 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Si rimanda al disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo rispetto al prezzo a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del d.lgs. n.50/2016.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1 Numero di offerte ricevute: 1.

V.2 Numero delle imprese ammesse: 1.

V.3 Numero imprese escluse: 0.

V.4 Aggiudicatario: Società TI-EFFE SERVICE s.r.l. con sede legale a Verano Brianza (MB) Via Sabbionette, n.5 CF/P. IVA 02324540802.

V.5 Ribasso offerto: 0,10%.

V.6 Importo contrattuale: importo complessivo netto di € 219.782,00=. (di cui € 2.000,00=. per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% (importo complessivo lordo € 268.134,04=.).

V.7 Efficacia dell'aggiudicazione: Det. Dir. R.G. n.2221 del 02 dicembre 2021.

V.8 Subappalto: Si.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 R.U.P. ai sensi dell'art.31 del d.lgs. n.50/2016: ing. Angelo Tringali Settore Ambiente e Patrimonio - Servizio Gestione e Manutenzione strade della Provincia di Monza e della Brianza (MB).

VI.2 Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

VI.3 Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Bando avviso G.U.U.E. S 2021/S 209 - 547498

Esito pubblicato sulla G.U.U.E. n. 2022/S 046-120031 il 7 marzo 2022

Esito pubblicato sulla GURI n.29 del 9 marzo 2022

Il dirigente del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Comune di Mariano Comense (CO)
Avviso d'asta pubblica per alienazione immobili di proprietà comunale - Approvato con determinazione n. 111 del 2 marzo 2022

Il Comune di Mariano Comense intende procedere all'alienazione di aree edificabili di proprietà comunale facenti parte del «Piano di Lottizzazione AT3 - Via F.lli Cervi» attraverso l'esperimento di asta pubblica in n. 5 LOTTI con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo a base d'asta indicato nell'avviso d'asta, ai sensi dell'art. 73 comma 1 lettera c) del r.d. 827/1924.

Prezzo a base d'asta LOTTO A1: € 357.546,60. - Rif. D.G.C. n. 5 del 24 gennaio 2022

Prezzo a base d'asta LOTTO A2: € 69.954,30. - Rif. D.G.C. n. 5 del 24 gennaio 2022

Prezzo a base d'asta LOTTO A3: € 228.985,20. - Rif. D.G.C. n. 5 del 24 gennaio 2022

Prezzo a base d'asta LOTTO A4: € 122.117,40. - Rif. D.G.C. n. 5 del 24 gennaio 2022

Prezzo a base d'asta LOTTO A5: € 27.000,00. - Rif. D.G.C. n. 5 del 24 gennaio 2022

Presentazione delle offerte: dal giorno 25 marzo 2022 ed entro **le ore 13:00 del giorno 27 aprile 2022.**

Celebrazione dell'asta: 28 aprile 2022 ore 10:00.

Avviso integrale ed allegati sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.mariano-comense.co.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Responsabile del procedimento: arch. ing. Marco Corbetta

Comune di Varese
Estratto dell'avviso pubblico per riqualificazione del centro sportivo tennis «Le Bettole» e relativa gestione funzionale ed economica mediante finanza di progetto d'iniziativa privata

L'Amministrazione Comunale di Varese intende sollecitare gli operatori economici interessati a presentare proposte di finanza di progetto aventi ad oggetto la riqualificazione funzionale del centro sportivo tennis Le Bettole e relativa gestione funzionale ed economica la proposta dovrà contenere almeno:

a) riqualificazione funzionale dell'impianto sportivo.
b) Conduzione dell'impianto sportivo.

La proposta progettuale dovrà operare interventi sul comparto denominato tennis club «Le Bettole».L'operatore potrà inserire nella proposta ulteriori immobili di proprietà privata o di cui detenga il legale possesso da destinare alle medesime finalità sportivo e/o di servizio sociale previste nell'area oggetto della proposta.

L'istituto giuridico di riferimento è la finanza di progetto d'iniziativa privata come normato dal comma 15 dell'art. 183 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 conseguentemente l'operatore assume la qualifica di titolare di una concessione di costruzione e gestione.

Per Informazioni: arch. Alessandro Mora Unità di Progetto Impianti Sportivi Tel.: 0332/255.262 e-mail: alessandro.mora@comune.varese.it

Profilo di committente: https://www.comune.varese.it/c012133/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/486

L'indirizzo al quale inviare le proposte, modalità di composizione e svolgimento della selezione: vedi avviso integrale pubblicato nel profilo di committente.

La proposta dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 9 maggio 2022.

Il dirigente capo area VIII
Emiliano Bezzon

per il dirigente capo area I
la p.o. capo sezione C.U.C
Graziano Visconti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 10 marzo 2022 - n. 25
Consiglio regionale - Concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 13 unità di personale di categoria D, bandito con decreto del Segretario generale 23 novembre 2021, n. 503. Convocazione preselezione e calendario delle prove

CONVOCAZIONE PRESELEZIONE

Si comunica che, con decreto del Segretario generale 9 marzo 2022, n. 88, è stata disposta l'effettuazione della prova preselettiva, per l'ammissione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 13 unità di personale di categoria D, che si svolgerà in data **5 aprile 2022**.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non riceveranno comunicazione di esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della l. 104/92 in quanto aventi un'invalidità uguale o superiore all'80%, sono ammessi con riserva e pertanto convocati a svolgere la prova nella data suindicata.
La prova si svolgerà a distanza in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, come previsto dagli articoli 247 e 249 del d.l. 19 maggio 2020, n. 34.

Con successiva comunicazione, pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it entro i 15 giorni precedenti alla data della prova, saranno descritte le modalità di svolgimento della stessa, i requisiti tecnici necessari a parteciparvi e l'orario esatto di convocazione.

La prova sarà gestita da una società esterna esperta in selezioni concorsuali da remoto. La società incaricata della gestione della prova provvederà a inviare una comunicazione via mail, all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda, per verificare la connessione e per fornire maggiori dettagli in relazione allo svolgimento della prova.

Il candidato dovrà risultare reperibile nella giornata e nell'orario previsto per l'effettuazione della prova. L'irreperibilità, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, determinerà l'esclusione dal concorso.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni del calendario della prova saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it. Tutti i candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso con cadenza settimanale e comunque il giorno prima della prova preselettiva per eventuali aggiornamenti.

CALENDARIO PROVA SCRITTA E COLLOQUI

Sulla base dei risultati della prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 100 candidati, nonché i candidati classificatisi al 100° posto con pari punteggio. Sono altresì ammessi i candidati in situazione di disabilità, esonerati dall'effettuazione della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della l. 104/92.

La prova si svolgerà in presenza a Milano in data **2 maggio 2022, nel pomeriggio**.

L'elenco degli ammessi ed il luogo di svolgimento della prova scritta, nonché gli orari di convocazione verranno pubblicati sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione riservata ai concorsi e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it.

Ai colloqui, che si svolgeranno in presenza a Milano nei giorni **23, 24, 25, 26, 27, 30 e 31 maggio 2022**, saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Come previsto dal bando, ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato per iscritto, all'indirizzo mail indicato nella domanda:

- il punteggio riportato nella prova scritta;
- il giorno, il luogo e l'ora del colloquio.

Eventuali variazioni del calendario della prova scritta e dei colloqui saranno comunicate

mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it. Tutti i candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso per eventuali aggiornamenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Organizzazione e Personale mediante mail all'indirizzo di seguito riportato risorseumane@consiglio.regione.lombardia.it ovvero utilizzando i seguenti numeri telefonici 02.67482.397 - 02.67482.722 - 02.67482.634.

Il dirigente dell'ufficio organizzazione e personale
Giuseppina Cavalieri

Comunicato regionale 10 marzo 2022 - n. 26
Consiglio regionale - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 12 unità di personale di categoria C, bandito con decreto del Segretario generale 23 novembre 2021, n. 503. Convocazione preselezione e calendario delle prove

CONVOCAZIONE PRESELEZIONE

Si comunica che, con decreto del Segretario generale 9 marzo 2022, n. 89, è stata disposta l'effettuazione della prova preselettiva, per l'ammissione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità di personale di categoria C, che si svolgerà in data **4 aprile 2022**.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non riceveranno comunicazione di esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della l. 104/92 in quanto aventi un'invalidità uguale o superiore all'80%, sono ammessi con riserva e pertanto convocati a svolgere la prova nella data suindicata.
La prova si svolgerà a distanza in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, come previsto dagli articoli 247 e 249 del d.l. 19 maggio 2020, n. 34.

Con successiva comunicazione, pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it entro i 15 giorni precedenti alla data della prova, saranno descritte le modalità di svolgimento della stessa, i requisiti tecnici necessari a parteciparvi e l'orario esatto di convocazione.

La prova sarà gestita da una società esterna esperta in selezioni concorsuali da remoto. La società incaricata della gestione della prova provvederà a inviare una comunicazione via mail, all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda, per verificare la connessione e per fornire maggiori dettagli in relazione allo svolgimento della prova.

Il candidato dovrà risultare reperibile nella giornata e nell'orario previsto per l'effettuazione della prova. L'irreperibilità, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, determinerà l'esclusione dal concorso.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni del calendario della prova saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it. Tutti i candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso con cadenza settimanale e comunque il giorno prima della prova preselettiva per eventuali aggiornamenti.

CALENDARIO PROVA SCRITTA E COLLOQUI

Sulla base dei risultati della prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 100 candidati, nonché i candidati classificatisi al 100° posto con pari punteggio. Sono altresì ammessi i candidati in situazione di disabilità, esonerati dall'effettuazione della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della l. 104/92.

La prova si svolgerà in presenza a Milano in data **2 maggio 2022, in mattinata**.

L'elenco degli ammessi ed il luogo di svolgimento della prova scritta, nonché gli orari di convocazione verranno pubblicati sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione riservata ai concorsi e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it.

Ai colloqui, che si svolgeranno in presenza a Milano nei giorni **23, 24, 25, 26, 27, 30 e 31 maggio 2022**, saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Come previsto dal bando, ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato per iscritto, all'indirizzo mail indicato nella domanda:

- il punteggio riportato nella prova scritta;
- il giorno, il luogo e l'ora del colloquio.

Eventuali variazioni del calendario della prova scritta e dei colloqui saranno comunicate

mediante pubblicazione sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e sul portale www.bandi.regione.lombardia.it. Tutti i candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso per eventuali aggiornamenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Organizzazione e Personale mediante mail all'indirizzo di seguito riportato risorseumane@consiglio.regione.lombardia.it ovvero utilizzando i seguenti numeri telefonici 02.67482.397 - 02.67482.722 - 02.67482.634.

Il dirigente dell'ufficio organizzazione e personale
Giuseppina Cavalieri

Comunicato regionale 9 marzo 2022 - n. 24
Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali carenti di assistenza primaria, di pediatria di libera scelta e incarichi vacanti di continuità assistenziale

DIREZIONE GENERALE WELFARE

Ai sensi degli articoli 34 e 63 comma 1 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e degli Accordi integrativi regionali vigenti, e ai sensi dell'articolo 33, comma 1, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta e degli Accordi integrativi regionali vigenti, si pubblicano gli ambiti territoriali carenti di Assistenza Primaria e Pediatria di Libera Scelta e gli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale rilevati dalle Agenzie di Tutela della Salute.

Ai sensi degli art. 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale approvato in data 21 giugno 2018, è consentita la partecipazione agli incarichi di assistenza primaria e di continuità assistenziale anche ai medici che abbiano acquisito il diploma di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso. Tali medici concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai medici inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso e sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente o territorio aziendale, e successivamente nella Regione e fuori Regione. Il possesso del diploma di cui sopra deve essere autocertificato nella domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti carenti e incarichi vacanti.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i pediatri di libera scelta approvato in data 21 giugno 2018, è consentita la partecipazione agli incarichi di pediatria di libera scelta anche ai pediatri che abbiano acquisito il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del d.m. 30 gennaio 1998 e s.m.i. successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso. Tali pediatri concorrono successivamente ai trasferimenti ed ai pediatri inclusi nella graduatoria regionale valida per l'anno in corso e sono graduati nell'ordine dell'anzianità di specializzazione, del voto di specializzazione e minore età, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente o territorio aziendale, e successivamente nella Regione e fuori Regione. Il possesso del diploma di cui sopra deve essere autocertificato nella domanda di partecipazione all'assegnazione degli ambiti carenti.

A pena di esclusione

le domande dei medici interessati al trasferimento o all'inserimento, compilate secondo gli schemi allegati al B.U.R.L. e corredate degli allegati L o I dovranno pervenire alle Agenzie di Tutela della Salute competenti per territorio a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il 05.04.2022**. In considerazione delle attuali misure restrittive legate all'emergenza sanitaria COVID-19, si indica come esclusiva modalità di presentazione delle domande l'**invio a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell'ATS**.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, si rende altresì necessario adottare le procedure di assegnazione degli ambiti carenti previste dall'art. 34, comma 20, dell'Accordo Collettivo Nazionale relativo alla disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e dall'art. 33, comma 15, dell'Accordo Collettivo Nazionale relativo alla disciplina dei rapporti con i Pediatri di Libera Scelta. Pertanto, a tutti i medici che presentano domanda ai fini della partecipazione alla assegnazione degli ambiti carenti di **Assistenza Primaria** o di **Pediatria di Libera Scelta,** in luogo della convocazione unica, è richiesto di dichiarare un ordine di priorità, compilando l'apposito modulo allegato ed inviandolo insieme alla domanda stessa.
La mancata presentazione dell'ordine di priorità autorizza l'ATS alla assegnazione d'ufficio di un ambito risultato carente, fra quelli disponibili e per i quali si è presentata domanda.
Le ATS, dopo la formalizzazione delle graduatorie, provvederanno ad inviare agli aventi diritto una nota PEC con la quale comunicheranno l'individuazione degli stessi e acquisiranno dai medici/pediatri, stesso mezzo, l'accettazione dell'incarico per l'ambito carente. Tale accettazione, espressa, deve essere rilasciata dal medico/pediatra entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di individuazione da parte dell'ATS. La necessità di esprimere l'accettazione anziché ricorrere al silenzio assenso è conseguenza della possibilità che il medico/pediatra abbia presentato domanda di partecipazione alla assegnazione di ambito carente in più ATS e sia risultato vincitore di più ambiti carenti.
La mancata accettazione espressa equivale a rinuncia all'incarico.
L'apertura dello studio da parte del medico/pediatra è da intendersi comunque subordinata alla possibilità di effettiva mobilità consentita sul territorio di riferimento dalle disposizioni nazionali e/o

regionali: nei casi di vigente limitazione della stessa, il medico/pediatra potrà richiedere all'ATS una ulteriore proroga dei termini previsti dagli Accordi nazionali e/o regionali per l'apertura dello studio.

A tutti i medici, aventi diritto, che, ai sensi dell'art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, presentano domanda per l'assegnazione di turni vacanti di **Continuità Assistenziale** sarà inviata da parte delle ATS, dopo la formalizzazione delle graduatorie, una nota PEC con la quale verrà comunicata l'individuazione degli stessi ed, eventualmente, verrà richiesto di esprimere un ordine di priorità rispetto alle sedi disponibili. Sarà quindi acquisita dai medici, stesso mezzo, l'accettazione del turno vacante. Tale accettazione, espressa, deve essere rilasciata dal medico entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di individuazione da parte dell'ATS. La necessità di esprimere l'accettazione anziché ricorrere al silenzio assenso è conseguenza della possibilità che il medico abbia presentato domanda di partecipazione alla assegnazione di turni vacanti in più ATS e sia risultato vincitore di più turni vacanti.
La mancata accettazione espressa equivale a rinuncia all'incarico.

I candidati potranno richiedere informazioni, via telefono, sulla situazione degli ambiti carenti e dei turni vacanti pubblicati facendo riferimento ai numeri telefonici di cui alla tabella allegata.

Sommario

- Ambiti Territoriali carenti di Assistenza Primaria;
- Ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta;
- Incarichi vacanti di Continuità Assistenziale;
- Fac-simile domande MAP e MCA e autocertificazione informativa allegato L;
- Fac-simile dichiarazione ordine di priorità MAP;
- Fac-simile domande PLS e autocertificazione informativa allegato I;
- Fac-simile dichiarazione ordine di priorità PLS;
- Indirizzi ATS e riferimenti telefonici.

L'elenco degli ambiti carenti pubblicati può essere consultato anche sul sito Internet www.regione.lombardia.it > **servizi e informazioni** > **enti e operatori** > **sistema welfare** > **Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua** > **Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti.**
I fac-simile delle domande in formato editabile possono essere scaricati dal medesimo sito.

Il dirigente
Rosetta Gagliardo

Ambiti territoriali carenti Assistenza Primaria marzo 2022

ATS della Città Metropolitana di Milano

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N. POSTI
DISTRETTO MILANO: Municipio 1	2
DISTRETTO MILANO: Municipio 2	9
DISTRETTO MILANO: Municipio 3	4
DISTRETTO MILANO: Municipio 4	4
DISTRETTO MILANO: Municipio 5 | **1 Vincolo di apertura in "Zona Chiesa Rossa"; 1 Vincolo di apertura in "Zona Missaglia" ***	7
DISTRETTO MILANO: Municipio 6 | **1 Vincolo di apertura in "Zona Baggio"; 1 Vincolo di apertura in "Giambellino" ***	14
DISTRETTO MILANO: Municipio 7 | **1 Vincolo di apertura in "Zona Muggiano"; 1 Vincolo di apertura in "Zona Quinto Romano"; 1 Vincolo di apertura in "Zona Parco delle Cave" ***	10
DISTRETTO MILANO: Municipio 8	9
DISTRETTO MILANO: Municipio 9	12
DISTRETTO NORD MILANO: Cologno Monzese - Sesto San Giovanni	16
DISTRETTO NORD MILANO: Bresso - Cinisello Balsamo - Cormano - Cusano Milanino	13
DISTRETTO RHODENSE: Garbagnate Milanese - Cesate - Solaro | **1 Vincolo di apertura a "Garbagnate Milanese" ***	4
DISTRETTO RHODENSE: Bollate - Baranzate - Novate Milanese | **1 Vincolo di apertura a "Novate Milanese" ***	11
DISTRETTO RHODENSE: Paderno - Senago | **1 Vincolo di apertura a "Paderno" ***	9
DISTRETTO RHODENSE: Rho - Pero | **1 Vincolo di apertura a "Cerchiate (frazione di Pero)" ***	9
DISTRETTO RHODENSE: Arese - Lainate	6
DISTRETTO RHODENSE: Cornaredo - Pogliano Milanese - Pregnana Milanese - Settimo Milanese - Vanzago	5

DISTRETTO RHODENSE: Corsico - Cesano Boscone | **1 Vincolo di apertura a "Cesano Boscone" ***	9
DISTRETTO RHODESE: Assago - Buccinasco - Cusago - Trezzano sul Naviglio | **1 Vincolo di apertura a "Buccinasco" ***	5
DISTRETTO OVEST MILANESE: Legnano - Rescaldina	7
DISTRETTO OVEST MILANESE: Busto Garolfo - Canegrate - Dairago - San Giorgio su Legnano - Villa Cortese | **1 Vincolo di apertura a "Busto Garolfo" ***	4
DISTRETTO OVEST MILANESE: Parabiago - Nerviano - Cerro Maggiore - San Vittore Olona | **1 Vincolo di apertura a "Nerviano"; 1 Vincolo di apertura a "San Vittore Olona" ***	6
DISTRETTO OVEST MILANESE: Castano Primo - Magnago - Nosate - Robecchetto con Induno - Turbigo - Vanzaghello | **1 Vincolo di apertura a "Castano Primo"; 1 Vincolo di apertura a "Vanzaghello" ***	9
DISTRETTO OVEST MILANESE: Cuggiono - Arconate - Bernate Ticino - Buscate - Inveruno | **1 Vincolo di apertura a "Arconate" ***	2
DISTRETTO OVEST MILANESE: Magenta - Boffalora Sopra Ticino - Corbetta - Marcallo con Casone - Mesero - Robecco sul Naviglio	7
DISTRETTO OVEST MILANESE: Arluno - Bareggio - Casorezzo - Ossona - Santo Stefano Ticino - Sedriano - Vittuone | **1 Vincolo di apertura a "Santo Stefano Ticino" ***	10
DISTRETTO OVEST MILANESE: Abbiategrasso - Besate - Morimondo - Motta Visconti - Ozzero	5
DISTRETTO OVEST MILANESE: Albairate - Bubbiano - Calvignasco - Cassinetta di Lugagnano - Cisliano - Gaggiano - Gudo Visconti - Vermezzo e Zelo Surrigone - Rosate	5
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Binasco - Casarile - Lacchiarella - Noviglio - Vernate - Zibido San Giacomo | **1 Vincolo di apertura a "Zibido San Giacomo" ***	5
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Cassano d'Adda - Inzago	4
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Cernusco sul Naviglio - Carugate	6
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Gessate - Cambiago - Pessano con Bornago - Bellinzago Lombardo	4

DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Gorgonzola - Bussero - Cassina de' Pecchi	7
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Melegnano - Carpiano - Cerro al Lambro - Colturano - Dresano - San Zenone al Lambro - Vizzolo Predabissi	7
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Melzo - Liscate - Pozzuolo Martesana - Settala - Truccazzano - Vignate | **1 Vincolo di apertura a "Settala" ***	5
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Opera - Locate Triulzi - Pieve Emanuele	7
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Paullo - Mediglia - Pantigliate - Peschiera Borromeo - Tribiano | **1 Vincolo di apertura a "Mediglia"; 1 Vincolo di apertura a "Peschiera Borromeo" ***	9
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Pioltello - Rodano | **1 Vincolo di apertura a "Rodano" ***	8
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Rozzano - Basiglio	7
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: San Donato Milanese - San Giuliano Milanese	6
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Segrate - Vimodrone	3
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Trezzo sull'Adda - Basiano - Grezzago - Masate - Pozzo d'Adda - Trezzano Rosa - Vaprio d'Adda	3
DISTRETTO LODI: Lodi - Abbadia Cerreto - Boffalora d'Adda - Corte Palasio - Cavenago d'Adda - Cornegliano Laudese - Crespiatica - Mairago - Massalengo - Ossago Lodigiano - San Martino in Strada | **1 Vincolo di apertura a "Massalengo" ***	4
DISTRETTO LODI: Lodi Vecchio - Casalmaiocco - Cervignano d'Adda - Comazzo - Galgagnano - Merlino - Montanaso Lombardo - Mulazzano - Sordio - Tavazzano con Villavesco - Zelo Buon Persico | **1 Vincolo di apertura a "Zelo Buon Persico"; 1 Vincolo di apertura a "Mulazzano"; 1 Vincolo di apertura a "Tavazzano"; 1 Vincolo di apertura a "Comazzo" ***	5
DISTRETTO LODI: Sant'Angelo Lodigiano - Borghetto Lodigiano - Borgo San Giovanni - Casaletto Lodigiano - Caselle Lurani - Castiraga Vidardo - Graffignana - Marudo - Pieve Fissiraga - Salerano sul Lambro - San Colombano al Lambro - Valera Fratta -	5

Villanova del Sillaro | **1 Vincolo di apertura a "Valera Fratta"; 1 Vincolo di apertura a "San Colombano al Lambro"; 1 Vincolo di apertura a "Pieve Fissiraga" ***	
DISTRETTO LODI: Codogno - Castelgerundo (Camairago - Cavacurta) - Caselle Landi - Castelnuovo Bocca d'Adda - Cornogiovine - Cornovecchio - Fombio - Guardamiglio - Maccastorna - Maleo - Meleti - San Fiorano - San Rocco al Porto - Santo Stefano Lodigiano | **1 Vincolo di apertura a "Caselle Landi"; 1 Vincolo di apertura a "Castelnuovo Bocca d'Adda" ***	4
DISTRETTO LODI: Casalpusterlengo - Bertonico - Brembio - Castiglione d'Adda - Livraga - Orio Litta - Ospedaletto Lodigiano - Secugnago - Senna Lodigiana - Somaglia - Terranova dei Passerini - Turano Lodigiano | **1 Vincolo di apertura a "Livraga"; 1 Vincolo di apertura a "Turano Lodigiano" ***	4

*** Negli ambiti con Vincolo, i posti vincolati saranno assegnati in via prioritaria.**

ATS dell'Insubria

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Arcisate, Bisuschio	3
Induno Olona	1
Cantello, Clivio, Saltrio, Viggiù	1
Besano, Brusimpiano, Cuasso al Monte, Porto Ceresio	2
Carnago, Caronno Varesino, Castronno, Sumirago	3
Daverio, Crosio della Valle, Casale Litta, Mornago	1
Gazzada Schianno, Morazzone	1
Busto Arsizio	4
Fagnano Olona, Olgiate Olona, Solbiate Olona	4
Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate	4
Azzio, Cuvio, Orino, Castello Cabiaglio, Gemonio, Cocquio Trevisago	1
Brenta, Caravate, Cittiglio	1

Laveno Mombello, Leggiuno, Sangiano	1
Casalzuigno, Cuveglio, Duno, Rancio Valcuvia, Masciago Primo, Cassano Valcuvia	1
Brebbia, Malgesso, Monvalle, Besozzo	1
Gavirate, Bardello, Biandronno, Bregano	1
Albizzate, Solbiate Arno	1
Gallarate	2
Cavaria con Premezzo, Oggiona Santo Stefano, Jerago con Orago	1
Cassano Magnago, Cairate	4
Samarate	1
Cremenaga, Lavena Ponte Tresa, Cadegliano Viconago, Marchirolo, Cugliate Fabiasco	2
Cunardo, Ferrera di Varese, Valganna, Marzio, Bedero Valcuvia	1
Mesenzana, Brissago Valtravaglia, Grantola, Montegrino Valtravaglia	1
Porto Valtravaglia, Castelveccana, Germignaga, Brezzo di Bedero	1
Dumenza, Agra, Curiglia con Monteviasco, Maccagno con Pino e Veddasca, Tronzano Lago Maggiore, Luino	1
Caronno Pertusella	2
Cislago, Gerenzano	3
Origgio, Uboldo	1
Saronno	3
Angera, Ranco, Taino	1
Sesto Calende-Mercallo	2
Cadrezzate con Osmate, Travedona Monate, Ispra, Comabbio, Ternate, Varano Borghi, Vergiate	3
Cardano al Campo	1
Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Golasecca	1

Arsago Seprio, Besnate, Casorate Sempione	1
Lonate Pozzolo, Ferno	1
Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Vedano Olona	1
Lonate Ceppino, Tradate	2
Malnate	3
Cazzago Brabbia, Inarzo, Bodio Lomnago, Galliate Lombardo, Varese, Brinzio, Lozza	5
Albese con Cassano, Tavernerio	1
Bellagio, Lezzeno	2
Blevio, Faggeto Lario, Nesso, Pognana Lario, Torno, Veleso, Zelbio	2
Cernobbio, Maslianico	2
Brienno, Carate Urio, Laglio, Moltrasio	2
Brunate, Como, Senna Comasco	3
Lipomo, Montorfano	2
Montano Lucino, S. Fermo della Battaglia	1
Cermenate	2
Brenna, Cantù, Capiago Intimiano, Carimate, Cucciago	13
Figino Serenza, Novedrate	1
Lambrugo, Merone, Monguzzo	2
Alserio, Anzano del Parco, Alzate Brianza, Orsenigo	3
Canzo, Caslino d'Erba, Castelmarte, Eupilio, Longone al Segrino, Ponte Lambro, Proserpio	4
Inverigo, Lurago d'Erba	2
Arosio, Carugo, Cabiate, Mariano Comense	9
Colverde, Faloppio, Villa Guardia	5
Albiolo, Beregazzo con Figliaro, Binago, Bizzarone, Castelnuovo Bozzente, Rodero, Ronago, Solbiate con Cagno, Uggiate Trevano,	4

Valmorea	
Lurate Caccivio, Olgiate Comasco	7
Appiano Gentile, Bulgarograsso, Guanzate, Oltrona San Mamette, Veniano	3
Cassina Rizzardi, Fino Mornasco, Luisago	4
Bregnano, Rovellasca	2
Rovello Porro	3
Turate	1
Fenegrò, Limido Comasco, Lurago Marinone	1
Cadorago, Vertemate con Minoprio	1
Carbonate, Locate Varesini, Mozzate	2
Cirimido, Lomazzo	1
Argegno, Blessagno, Cerano d'Intelvi, Dizzasco, Laino, Pigra, Ponna, Alta Valle Intelvi, Centro Valle Intelvi, Schignano	2
Carlazzo, Cavargna, Claino con Osteno, Corrido, Cusino, Porlezza, S.Bartolomeo Val Cavargna, S.Nazzaro Val Cavargna, Val Rezzo, Valsolda	2

ATS della Montagna

Assistenza Primaria		
Ambiti territoriali Ordinari	***n. posti***	***Ambulatorio vincolato***
Comune di Livigno	2	-
Distretto di Bormio	2	Valdidentro - Valdisotto
Distretto di Tirano	4	2 Aprica Bianzone Grosotto
Distretto di Sondrio	2	Caiolo Chiesa in Valmalenco
Distretto di Morbegno	6	Ardenno Buglio in monte Delebio Tartano Valmasino Forcola

Distretto di Chiavenna	5	Novate Mezzola Piuro Prata Camportaccio Samolaco Verceia
Dongo	3	Dongo Sorico Vercana
Alta Valcamonica	5	Capo di Ponte Cevo 2 Edolo Paisco
Media Valcamonica	1	Bienno
Bassa Valcamonica	6	Angolo Terme Piancamuno Pisogne 2 Darfo Boario Terme Darfo Boario Terme Frazione Corna

ATS della Brianza

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Albiate-Triuggio n. 1 comune di Albiate	1
Besana Brianza	2
Biassono-Macherio-Sovico-Vedano al Lambro n. 1 comune di Sovico n. 1 comune di Macherio	2
Carate Brianza	1
Lissone	5
Briosco-Renate-Veduggio con Colzano n. 2 comune di Renate	2
Verano Brianza	2
Bovisio Masciago	1
Cesano Maderno n. 1 frazione Mombello n. 4 senza vincolo	5
Desio n. 1 zona Sud n. 2 zona Nord n. 2 zona Centro n. 2 senza vincolo	7
Muggiò	3
Nova Milanese	2
Varedo	5
Limbiate n. 1 zona Mombello n. 3 zona Centro	6

n. 2 quartiere Villaggio Giovi	
Brugherio n. 1 zona San Damiano n. 1 zona Centro n. 1 zona San Maurizio n. 1 zona San Carlo n. 3 senza vincolo	7
Monza n. 3 zona Cederna n. 1 zona Triante n. 2 zona Centro n. 1 San Carlo n. 1 senza vincolo	8
Villasanta	1
Giussano	4
Lentate sul Seveso	1
Meda	2
Seregno n. 1 zona Lazzaretto n. 1 zona San Vitale n. 2 senza vincolo	4
Seveso – Barlassina n. 2 comune di Seveso	2
Cogliate -Lazzate-Misinto-Ceriano Laghetto n. 1 comune di Cogliate	1
Agrate-Caponago n. 2 comune di Agrate n. 1 comune di Agrate frazione di Omate n. 1 comune di Caponago	4
Arcore	4
Bernareggio-Aiucurzio-Sulbiate-Ronco Briantino	1
Cavenago di Brianza-Bellusco-Mezzago-Ornago n. 1 comuni di Mezzago e Bellusco	1
Vimercate-Burago di Molgora n. 1 comune di Vimercate frazione di Oreno n. 1 comune di Vimercate n. 1 comune di Burago di Molgora	3
Busnago-Cornate d'Adda-Roncello n. 1 comune di Busnago n. 1 comune di Cornate d'Adda	2
Airuno - Brivio - Calco - La Valletta - Olgiate Molgora - Santa Maria Hoè n. 1comuni di Calco – La Valletta – Santa Maria Hoè n. 1 comuni di La Valletta. - Santa Maria Hoe' n. 1 comuni di Airuno – Brivio n. 1 comuni di Airuno – Olgiate Molgora	4
Annone B. - Castello B. - Dolzago - Ello - Garbagnate M. - Molteno - Oggiono – Sirone n. 1 comuni di Garbagnate Monastero – Molteno n. 1 Annone – Dolzago – Ello	2
Barzago - Barzanò - Cassago B. - Cremella - Sirtori - Viganò -	2

Casatenovo - Missaglia - Monticello B. n. 1 comuni di Barzago – Cassago B. n. 1 comuni di Monticello B.- Missaglia	
Imbersago - Paderno D'Adda - Robbiate – Verderio n. 1 comuni di Paderno D'Adda - Verderio	1
Costa Masnaga - Bulciago – Nibionno n. 1 comune di Nibionno n.1 comune di Bulciago n. 3 senza vincolo	5
Cololziocorte - Carenno - Erve - Monte Marenzo – Vercurago n. 1 comune di Calolziocorte n. 1 comuni di Calolziocorte – Monte Marenzo	2
Olginate – Garlate - Valgreghentino n. 2 comuni di Olginate – Valgreghentino	2
Lecco n. 1 Lecco (senza vincolo) n. 1 Lecco Rione Belledo/Germanedo n. 1 Lecco Rione Laorca	3
Casargo - Crandola Margno - Pagnona - Premana - Ballabio - Barzio - Cassina V. - Cortenova - Cremeno - Introbio - Moggio - Morterone - Parlasco - Pasturo - Primaluna – Taceno n. 1 comuni di Pagnona – Premana n. 1 comuni di Casargo . Margno n. 1 comuni di Introbio - Pasturo	3
Bellano - Colico - Dervio - Dorio - Esino L. - Introzzo - Perledo - Sueglio - Tremenico - Varenna - Vendrogno Vestreno n. 1 comuni di Bellano – Vendrogno n. 1 comune di Colico n. 1 comuni di Perledo – Varenna n. 1 comuni di Dervio-Dorio-Sueglio-Valvarrone (Vestreno Tremenico Introzzo)	4
Cernusco - Lomagna - Montevecchia- Osnago	1
Merate	3
Valmadrera - Civate - Malgrate - Oliveto Lario n. 1 comune di Oliveto Lario	1

ATS di Bergamo

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Torre Boldone, Gorle, Orio al Serio	10

n. 1 obbligo di apertura nel Quartiere Celadina (Bergamo) n. 2 obblighi di apertura nel Quartiere di Città Alta (Bergamo) n. 1 obbligo di apertura nel Quartiere Campagnola (Bergamo)	
Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra n. 2 obblighi di apertura nel comune di Levate	6
Curno, Mozzo, Treviolo	1
Boltiere, Osio Sotto n. 1 obbligo di apertura nel comune di Boltiere n. 1 obbligo di apertura nel comune di Osio Sotto	3
Azzano San Paolo, Comun Nuovo, Stezzano, Urgnano, Zanica	3
Verdello, Verdellino, Ciserano n. 1 obbligo di apertura nel comune di Ciserano	2
Seriate, Grassobbio n. 1 obbligo di apertura nel comune di Grassobbio	1
Albano Sant'Alessandro, Pedrengo, Torre De Roveri, Scanzorosciate	1
Bagnatica, Brusaporto, Costa Mezzate, Montello	1
Grumello del Monte, Chiuduno, Telgate, Castelli Calepio	3
Cavernago, Calcinate, Bolgare, Mornico al Serio, Palosco	4
Trescore Balneario, Cenate Sopra, Cenate Sotto, San Paolo D'Argon, Entratico, Luzzana, Zandobbio, Carobbio degli Angeli, Gorlago	2
Berzo San Fermo, Borgo di Terzo, Grone, Vigano S. Martino, Bianzano, Casazza, Gaverina, Monasterolo al Castello, Spinone al Lago, Endine Gaiano, Ranzanico	2
Sarnico, Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Viadanica, Predore, Tavernola Bergamasca, Villongo, Gandosso, Foresto Sparso, Credaro, Vigolo, Parzanica	1
Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, Sovere	1

Costa Volpino, Rogno	1
Alzano Lombardo, Ranica, Villa di Serio	2
Nembro, Selvino, Aviatico	1
Albino, Pradalunga	2
Gazzaniga, Cene, Colzate, Vertova, Fiorano al Serio	1
Gandino, Leffe, Peia, Cazzano Sant'Andrea, Casnigo	1
Valbondione, Gandellino, Valgoglio, Gromo	1
Vilminore di Scalve, Colere. Schilpario, Azzone	1
Castione della Presolana, Rovetta, Cerete, Onore, Fino del Monte, Songavazzo n. 2 obblighi di apertura nel comune di Castione della Presolana	3
Gorno, Oneta, Ponte Nossa, Premolo	1
Oltre il Colle, Serina, Cornalba, Algua, Bracca, Costa Serina, Dossena	2
Zogno, Sedrina, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Blello	4
Cassiglio, Ornica, Valtorta , Cusio, Averara, Santa Brigida, Piazzatorre, Piazzolo, Olmo al Brembo, Mezzoldo Zona Disagiata	1
Almè, Paladina, Valbrembo, Villa d'Almè	1
S. Omobono Terme, Rota Imagna, Brumano, Costa Imagna, Corna Imagna, Locatello, Fuipiano V. Imagna, Capizzone, Bedulita, Berbenno, Almenno S.S., Strozza, Almenno S.B., Roncola, Palazzago, Barzana	4
Ponte San Pietro, Presezzo	2
Ambivere, Brembate Sopra, Mapello	2
Bonate Sopra, Bonate Sotto, Chignolo d'Isola, Madone, Terno d'Isola	5
Calusco d'Adda, Medolago, Solza, Suisio	1
Carvico, Sotto il Monte, Villa d'Adda	1

Bottanuco, Brembate, Capriate S. Gervasio, Filago	3
Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Pontida, Torre de Busi	3
Arcene, Brignano Gera D'Adda, Castel Rozzone, Lurano, Pagazzano n. 1 obbligo di apertura nel comune di Brignano Gera d'Adda	6
Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo n. 2 obblighi di apertura nel comune di Pontirolo Nuovo	2
Fara Gera d'Adda	1
Calvenzano, Caravaggio, Misano Gera d'Adda	3
Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Treviglio n. 1 obbligo di apertura nel comune di Treviglio	6
Pognano, Spirano	2
Covo, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella	2
Bariano, Morengo, Romano di Lombardia	4
Calcio, Torre Pallavicina, Pumenengo	1
Martinengo, Cortenuova, Cividate al Piano	4
Ghisalba, Cologno al Serio	1

ATS di Brescia

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Brescia, Collebeato di cui: 1 posto obbligo apertura in Zona Est 1 posto obbligo apertura in Zona Sud 1 posto obbligo apertura in Zona Ovest 1 posto obbligo apertura in Zona Centro 1 posto obbligo apertura in Zona Nord	14
Ospitaletto, Travagliato, Torbole Casaglia, Berlingo, Roncadelle, Castelmella di cui: 1 posto obbligo apertura a Travagliato 1 posto obbligo apertura a Torbole Casaglia 1 posto obbligo apertura a Roncadelle	5

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Gussago, Cellatica, Rodengo Saiano, Castegnato, Ome di cui: 1 posto obbligo apertura a Ome 1 posto obbligo apertura a Rodengo Saiano	3
Flero, Capriano del Colle, Azzano Mella, Poncarale, Borgosatollo, Montirone, San Zeno, Castenedolo di cui: 2 posti obbligo apertura a Capriano del Colle 2 posti obbligo apertura a Borgosatollo 1 posto obbligo apertura a Flero 1 posto obbligo apertura a Montirone 1 posto obbligo apertura a Poncarale	9
Botticino, Rezzato, Mazzano, Nuvolera, Nuvolento di cui: 1 posto obbligo apertura a Mazzano	3
Bovegno, Collio AMBITO DISAGIATO	1
Lumezzane	4
Gardone V.T., Polaveno, Brione	1
Sarezzo	1
Concesio	1
Nave, Bovezzo, Caino	1
Iseo, Monte Isola, Sulzano, Marone, Sale Marasino, Zone di cui: 1 posto obbligo apertura a Monte Isola	2
Adro, Capriolo Obbligo apertura a Adro	1
Cologne, Erbusco	1
Palazzolo sull'Oglio, Pontoglio di cui: 1 posto obbligo apertura a Palazzolo sull'Oglio 1 posto obbligo apertura a Pontoglio	4
Castelcovati, Comezzano Cizzago di cui: 1 posto obbligo apertura a Comezzano Cizzago	3
Castrezzato, Trenzano di cui: 1 posto obbligo apertura a Trenzano	2
Chiari	4
Roccafranca, Rudiano, Urago d'Oglio di cui: 1 posto obbligo apertura a Rudiano	3
Cazzago San Martino	3

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Coccaglio	1
Rovato di cui: 1 posto obbligo apertura in Frazione Lodetto 1 posto obbligo apertura in Frazione Sant'Andrea	3
Barbariga, Dello, Longhena, Brandico, Mairano, Lograto, Maclodio di cui: 1 posto obbligo apertura a Lograto	3
Borgo San Giacomo, Villachiara, Quinzano, San Paolo di cui: 1 posto obbligo apertura a Borgo San Giacomo 1 posto obbligo apertura a San Paolo	4
Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Corzano di cui: 1 posto obbligo apertura a Orzinuovi 1 posto obbligo apertura a Pompiano 1 posto obbligo apertura a Corzano	4
Alfianello, Pontevico, Bassano Bresciano, San Gervasio	1
Bagnolo Mella	3
Ghedi	2
Cigole, Pavone Mella, Milzano, Pralboino, Seniga di cui: 1 posto obbligo apertura a Seniga 1 posto obbligo apertura a Pralboino	2
Leno	2
Fiesse, Gambara, Gottolengo, Isorella di cui: 1 posto obbligo apertura a Gambara 1 posto obbligo apertura a Isorella	3
Verolavecchia, Verolanuova	2
Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano di cui: 2 posti obbligo apertura a Carpenedolo 3 posti obbligo apertura a Montichiari	9
Salò, Gardone Riviera, San Felice del Benaco	1
Toscolano	1
Lonato	1
Manerbio, Moniga, Padenghe, Polpenazze, Soiano, Puegnago	1
Gargnano, Tignale, Tremosine, Limone di cui: 1 posto obbligo apertura a Tremosine	2

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Pozzolengo, Sirmione di cui: 1 posto obbligo apertura a Sirmione 1 posto obbligo apertura a Pozzolengo	2
Bedizzole, Calvagese di cui: 1 posto obbligo apertura a Calvagese	2
Gavardo, Villanuova, Vallio, Paitone, Serle di cui: 2 posti obbligo apertura a Serle 1 posto obbligo apertura a Paitone	4
Vobarno, Roè Volciano	1
Vestone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Casto, Mura di cui: 1 posto obbligo apertura a Vestone e Mura	2
Agnosine, Bione, Odolo, Preseglie di cui: 1 posto obbligo apertura a Preseglie 1 posto obbligo apertura a Bione	2
Bagolino Obbligo apertura a Bagolino e Ponte Caffaro	1
Muscoline, Prevalle di cui: 1 posto obbligo apertura a Muscoline 1 posto obbligo apertura a Prevalle	3

ATS della Val Padana

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Asola, Casalmoro, Mariana Mantovana, Canneto sull'Oglio, Acquanegra sul Chiese, Casalromano Obbligo apertura ambulatorio: Acquanegra sul Chiese (1) - Mariana Mantovana (1).	4
Castel Goffredo, Casaloldo, Gazoldo degli Ippoliti, Ceresara, Piubega, Redondesco Obbligo apertura ambulatorio: - Casaloldo (2) - Castel Goffredo (3) – Piubega (1) – Redondesco (1)	9
Castiglione delle Stiviere, Solferino, Cavriana, Medole, Guidizzolo, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito	

Obbligo apertura ambulatorio: Castiglione delle Stiviere (1) - Goito (2) - Medole (1) – Ponti sul Mincio (2) – Volta Mantovana (1)	12
Castelbelforte, Castel d'Ario, Villimpenta, San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano, Roverbella, Marmirolo Obbligo apertura ambulatorio: - Castel D'Ario (1) – Castelbelforte (1) – Marmirolo (1) - Porto Mantovano (2) - San Giorgio Bigarello (1) – Villimpenta (1)	11
Roncoferraro, Bagnolo S. Vito, Borgo Virgilio, Curtatone, Castellucchio, Rodigo Obbligo apertura ambulatorio: - Borgo Virgilio fraz. Cerese (4) - Rodigo (1) - Bagnolo S. Vito (2)	10
Mantova Obbligo apertura ambulatorio: Cittadella (1) - Lunetta (2)	10
Ostiglia, Borgo Mantovano, Serravalle a Po, Sustinente, Poggio Rusco, Magnacavallo, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Quistello, Quingentole, San Giacomo delle Segnate, Sermide e Felonica, Borgocarbonara Obbligo apertura ambulatorio: Magnacavallo (1) - Quistello (1) - San Giovanni del Dosso (1) – Sustinente (1) – Poggio Rusco (1)	6
Suzzara, Motteggiana, Gonzaga, Moglia, Pegognaga, San Benedetto Po Obbligo apertura ambulatorio: - Gonzaga fraz. Palidano (1) –Moglia (1) – Motteggiana (1) - Pegognaga (3) – Suzzara (2) – Gonzaga (1)	12
Viadana, Commessaggio, Dosolo, Pomponesco, Sabbioneta, Bozzolo, Gazzuolo, Marcaria, Rivarolo Mantovano, San Martino dall'Argine Obbligo apertura ambulatorio: Marcaria fraz. Campitello (2) - Rivarolo Mantovano (2) - Viadana (3) - Viadana fraz. San Matteo delle Chiaviche (1) – Viadana fraz. Casaletto (1) – Commessaggio (1)	12
Bonemerse, Castelverde, Corte dè Frati, Cremona, Gerre dè Caprioli, Malagnino, Persico Dosimo, Pozzaglio ed Uniti, Robecco d'Oglio, Spinadesco Obbligo apertura ambulatorio: 1 Corte de' Frati, 1 Castelverde	7
Cappella dè Picenardi, Cella Dati, Cicognolo, Derovere, Gabbioneta Binanuova, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Isola Dovarese, Ostiano, Pescarolo ed Uniti, Pessina cr.se, Pieve d'Olmi, Pieve S. Giacomo, S. Daniele Po, Scandolara Ripa d'Oglio, Sospiro, Stagno Lombardo, Vescovato, Volongo Obbligo apertura ambulatorio: (1) Pieve S.Giacomo e Cella Dati, (1) Stagno Lombardo, (1) Cicognolo e Sospiro, (1) Ostiano e Pessina Cremonese	4
Acquanegra cr.se, Annicco, Azzanello, Bordolano, Cappella Cantone, Casalbuttano ed Uniti, Casalmorano, Castelvisconti, Corte dè Cortesi con Cignone, Crotta d'Adda, Formigara, Grumello cr.se ed Uniti, Olmeneta, Paderno Ponchielli, Pizzighettone, S.Bassano, Sesto ed Uniti, Soresina	4

Obbligo apertura ambulatorio: (1) Pizzighettone, (1) Sesto ed Uniti e Acquanegra cr.se, (1) Casalbuttano e Casalmorano, (1) Soresina.	
Agnadello, Dovera, Palazzo Pignano, Pandino, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda	7
Castelleone, Cumignano sul Naviglio, Fiesco, Genivolta, Gombito, Ripalta Arpina, Soncino, Ticengo, Trigolo	8
Bagnolo cr.sco, Camisano, Campagnola cr.sca, Capergnanica, Capralba, Casale cr.sco – Vidolasco, Casaletto Ceredano, Casaletto di Sopra, Casaletto Vaprio, Castel Gabbiano, Chieve, Credera Rubbiano, Crema, Cremosano, Izano, Madignano, Monte cr.sco, Montodine, Moscazzano, Offanengo, Pianengo, Pieranica, Quintano, Ricengo, Ripalta cr.sca, Ripalta Guerina, Romanengo, Salvirola, Sergnano, Torlino Vimercati, Trescore cr.sco, Vaiano cr.sco, Vailate	18
Calvatone, Casalmaggiore, Casteldidone, Cingia dè Botti, Drizzona, Gussola, Martignana di Po, Motta Baluffi, Piadena, Rivarolo del Re ed Uniti, S.Giovanni in Croce, S. Martino del lago, Scandolara Ravara, Solarolo Rainerio, Spineda, Tornata, Torre dè Picenardi con Cà d'Andrea, Torricella del Pizzo, Voltido Obbligo apertura ambulatorio: (1) Calvatone e Tornata, (1) Gussola	2

ATS di Pavia

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N° POSTI
Albaredo Arnaboldi - Broni - Campospinoso - Redavalle	1
Colli Verdi - Golferenzo - Montecalvo Versiggia - Rocca De' Giorgi - Volpara - Rovescala - S. Maria Della Versa Obbligo apertura ambulatorio Santa Maria della Versa	1
Montù Beccaria - S.Damiano - Arena Po - Bosnasco - Portalbera - San Cipriano - Stradella - Zenevredo	1
Barbianello - Bressana Bottarone - Casanova Lonati - Mezzanino - Pinarolo Po - Rea - Verrua Po	1
Bastida Pancarana - Castelletto di Branduzzo - Cervesina - Lungavilla - Pancarana - Pizzale - Verretto	1
Borgo Priolo - Borgoratto Mormorolo - Calvignano - Fortunago - Montalto Pavese - Casatisma - Casteggio - Corvino San Quirico - Montebello della Battaglia Mornico Losana - Oliva Gessi - Robecco Pavese - S.Giuletta - Torricella Verzate Obbligo apertura ambulatorio Borgo Priolo	5
Bascapè - Landriano - Marzano - Torrevecchia Pia	3
Bereguardo - Marcignago - Battuda - Trivolzio - Trovo	2
Bornasco - Zeccone - Siziano - Vidigulfo	3
Casorate Primo	3
Albuzzano - Filighera - Belgioioso - Torre De' Negri	1
Copiano - Vistarino - Gerenzago - Inverno e Monteleone - Magherno - Torre D'Arese - Villanterio	3
Corteolona - Genzone - Santa Cristina e Bissone - San Zenone - Spessa - Zerbo - Costa De' Nobili	1

Obbligo apertura ambulatorio Santa Cristina e Bissone	
Linarolo - Valle Salimbene	1
Borgo San Siro - Ottobiano - San Giorgio - Tromello	2
Breme - Frascarolo - Sartirana - Semiana - Torreberetti - Valle - Velezzo	1
Dorno - Pieve Albignola - Scaldasole - Valeggio	1
Ferrera Erbognone - Mezzana Bigli - Sannazzaro	2
Garlasco- Alagna	1
Albonese - Cilavegna - Nicorvo - Parona	2
Candia - Castello d'Agogna - Ceretto - Cergnago - Cozzo - Langosco - Zeme	1
Castelnovetto - Confienza - Palestro - Rosasco - Sant'Angelo	1
Mortara - Olevano	2
Robbio	1
Carbonara al Ticino - Villanova d'Ardenghi - Gropello Cairoli - Zerbolò	3
Cava Manara - Sommo - Zinasco - Mezzana Rabattone	3
Pavia - San Genesio - Torre D'isola	1
Gambolò	2
Vigevano	10
Brallo di Pregola – Santa Margherita Staffora - Bagnaria - Menconico - Varzi - Romagnese – Zavattarello Obbligo apertura ambulatorio Brallo di Pregola Zona disagiata	1
Cecima - Ponte Nizza - Val di Nizza - Codevilla - Godiasco - Montesegale - Retorbido – Rivanazzano - Rocca Susella - Torrazza Coste Obbligo apertura ambulatorio Retorbido	2
Voghera	2

Ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta marzo 2022

ATS della Città Metropolitana di Milano

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI	N. POSTI
DISTRETTO MILANO: Municipio 4	2
DISTRETTO MILANO: Municipio 6	2
DISTRETTO MILANO: Municipio 7	1
DISTRETTO MILANO: Municipio 9	1

DISTRETTO OVEST MILANESE: Arluno - Bareggio - Casorezzo - Ossona - Santo Stefano Ticino - Sedriano - Vittuone	1
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Gessate - Cambiago - Pessano con Bornago - Bellinzago Lombardo	1
DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA: Rozzano - Basiglio	1
DISTRETTO LODI: Sant'Angelo Lodigiano - Borghetto Lodigiano - Borgo San Giovanni - Casaletto Lodigiano - Caselle Lurani - Castiraga Vidardo - Graffignana - Marudo - Pieve Fissiraga - Salerano sul Lambro - San Colombano al Lambro - Valera Fratta - Villanova del Sillaro	1

ATS dell'Insubria

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 32 A.C.N.	N° POSTI
Barasso, Comerio, Luvinate, Varese, Brinzio, Casciago	**1**
Como, Brunate	**1**
Albiolo, Appiano Gentile, Beregazzo con Figliaro, Binago, Bizzarone, Bulgarograsso, Castelnuovo Bozzente, Colverde, Faloppio, Guanzate, Lurate Caccivio, Olgiate Comasco, Oltrona San Mamette, Rodero, Ronago, Solbiate con Cagno, Uggiate Trevano, Valmorea, Veniano, Villaguardia	**1**

ATS della Montagna

Pediatria di Famiglia		
Ambiti territoriali Straordinari	***n. posti***	***Ambulatorio vincolato***
Distretto di Bormio	1	-
Distretto di Morbegno	1	Ardenno

ATS della Brianza

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 32 A.C.N.	N° POSTI
Cernusco L. – Imbersago – Lomagna – Merate – Montevecchia – Osnago – Paderno d'Adda – Robbiate – Verderio n. 1 comune di Merate	1
Colle B.- Galbiate – Garlate – Olginate –Pescate –Valgreghentino n.1 comuni di Olginate e Galbiate	1
Colico	1
Airuno – Barzago – Barzanò –Brivio – Calco – Casatenovo – Cassago B. – Cremella – La Valletta – Missaglia – Monticello B. – Olgiate Molgora – Santa Maria Hoè –Sirtori – Viganò n. 1 comune di Casatenovo	1
Lecco	1
Agrate B. – Caponago – Concorezzo n. 1 comune di Concorezzo	1
Monza n.1 quartiere Cederna	1
Bovisio Masciago – Cesano Maderno Varedo n. 1 comune di Cesano Maderno	1

ATS di Bergamo

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 32 A.C.N.	N° POSTI
Azzano San Paolo, Comun Nuovo, Stezzano, Urgnano, Zanica	1
Grumello del Monte, Chiuduno, Telgate, Castelli Caleppio	1

Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, Sovere, Castro, Lovere, Pianico, Costa Volpino, Rogno	1
Caravaggio, Fornovo San Giovanni, Mozzanica	1

ATS di Brescia

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 32 A.C.N.	N° POSTI
Agnosine, Bione, Odolo, Preseglie, Barghe, Provaglio Valle Sabbia, Sabbio Chiese, Roè Volciano, Vobarno	1
AMBITI TERRITORIALI STRAORDINARI	**N° POSTI**
Flero, Capriano del Colle, Azzano Mella, Poncarale, Borgosatollo, Montirone, San Zeno, Castenedolo	1
Cologne, Palazzolo s/Oglio, Pontoglio	1
Castelcovati, Castrezzato, Comezzano Cizzago, Trenzano	1
Ghedi, Gottolengo, Isorella, Fiesse, Gambara	1
Gardone Riviera, Salò, San Felice del Benaco, Toscolano Maderno, Gargnano, Tignale, Limone sul Garda, Tremosine, Magasa, Valvestino	1
Chiari, Roccafranca, Rudiano, Urago d'Oglio	1

ATS della Val Padana

AMBITI TERRITORIALI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 32 A.C.N.	N° POSTI
Cappella dè Picenardi, Cella Dati, Cicognolo, Derovere, Gabbioneta Binanuova, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Isola Dovarese, Ostiano, Pescarolo ed Uniti, Pessina cr.se, Pieve d'Olmi, Pieve S.Giacomo, S. Daniele Po, Scandolara Ripa d'Oglio, Sospiro, Stagno Lombardo, Vescovato, Volongo Obbligo di apertura: Vescovato	1
AMBITI TERRITORIALI STRAORDINARI	**N° POSTI**
Ostiglia, Borgo Mantovano, Serravalle a Po, Sustinente, Poggio Rusco, Magnacavallo, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Quistello, Quingentole, San Giacomo delle Segnate, Sermide e Felonica, Borgo Carbonara.	1

Obbligo apertura ambulatorio: Poggio Rusco	
Bonemerse, Castelverde, Corte dè Frati, Cremona, Gerre dè Caprioli, Malagnino, Persico Dosimo, Pozzaglio ed Uniti, Robecco d'Oglio, Spinadesco Obbligo di apertura ambulatorio: Cremona	1

ATS di Pavia

AMBITI TERRITORIALI STRAORDINARI	N° POSTI
Battuda - Bereguardo - Borgarello - Casorate Primo - Certosa - Giussago - Marcignago - Rognano - Trivolzio - Trovo - Vellezzo Bellini	1
Vigevano – Gravellona – Gambolò – Cilavegna - Cassolnovo	2

Ore di incarichi vacanti di Continuità Assistenziale marzo 2022	
ATS DELLA LOMBARDIA	**N. Ore vacanti**
ATS della Città Metropolitana di Milano	**15.036**
ATS Insubria	**3.816**
ATS della Montagna	**1.248**
ATS Brianza	**5.064**
ATS Bergamo	**4.512**
ATS Brescia	**5.136**
ATS della Val Padana	**2.892**
ATS Pavia	**2.328**

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Assistenza Primaria *(*Per Graduatoria*)*

Bollo € 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nato a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza_____ e residente nel territorio della Regione _____dal_____ inserita/o nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale **valida per l'anno 2022,** laureata/o dal_____ con voto_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, lettera b) dell'Accordo collettivo nazionale per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia … n_____del_____e precisamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	**Ambito territoriale**	**Ambito territoriale**
……..	……	…….
…….	……	…….

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaaa) .....

- precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)
- dal ..... al .....
- dal ..... al .....

Chiede a tal fine, in osservanza di quanto previsto dall'articolo 16, commi 7 e 8 dell'accordo collettivo Nazionale per la Medicina Generale, di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato *(barrare una sola casella; in caso di barrature di entrambe le caselle o mancata indicazione della riserva prescelta, la domanda non potrà essere valutata):*

- ❑ riserva per i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91 o 277/2003 (articolo 16,comma 7, lettera a,)
- ❑ riserva per i medici in possesso del titolo equipollente (articolo 16, comma 7, lettera b,)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- ❑ l'indirizzo p.e.c.…….

Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità

La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi previsti dall'art. 34, comma 3 del vigente ACN.

Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Assistenza Primaria (Per i medici in possesso solo del titolo di formazione specifica in medicina generale)

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nato a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza_____ e residente nel territorio della Regione _____dal_____, oppure fuori Regione_____dal _____laureata/o dal_____ con voto_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'Accordo collettivo nazionale per la medicina generale approvato il 21.06.2018 per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di assistenza primaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia … n_____del_____e precisamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	**Ambito territoriale**	**Ambito territoriale**
……..	……	…….
…….	……	…….

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaa) .....

- precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)
- dal ..... al .....
- dal ..... al .....

Chiede a tal fine, in osservanza di quanto previsto dall'articolo 16, commi 7 e 8 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato *(barrare la casella, in caso di mancata indicazione della barratura, la domanda non potrà essere valutata):*

- ❑ riserva per i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91 o 277/2003 (articolo 16,comma 7, lettera a,) conseguito il_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- ❑ l'indirizzo p.e.c.…….

Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34, comma 14

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Assistenza Primaria (Per trasferimento)

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nato a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ e residente nel territorio della Regione_____ dal_____ titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria presso l'Agenzia di Tutela della Salute di n._____ di_____ per l'ambito territoriale_____ della Regione _____ dal_____ e con anzianità complessiva di assistenza primaria pari a mesi_____

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

secondo quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, lettera a) dell'accordo collettivo nazionale per la medicina generale per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti per l'assistenza primaria pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n_____del_____e precisamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	**Ambito territoriale**	**Ambito territoriale**
…….	……	…….
……..	……	…….
…….	……	…….

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere stata/o titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria presso:

- la ASL di ..... regione ..... dal ..... al …….. detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
- la ASL di ..... regione ..... dal ..... al …….. detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
- con anzianità complessiva di assistenza primaria pari a mesi_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

❑ L'indirizzo p.e.c. …….

Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale (Per Graduatoria)

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nata/o a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza_____ e residente nel territorio della Regione _____dal_____ inserita/o nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale **valida per l'anno 2022,** laureata/o dal_____ con voto_____

FA DOMANDA

Secondo quanto previsto dall'articolo 63, comma 2 lettera b) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la Continuità Assistenziale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n _____ del_____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaaa) .....
precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)
dal ..... al .....
dal ..... al .....

Chiede a tal fine, in osservanza di quanto previsto dall'articolo 16, commi 7 e 8 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato *(barrare una sola casella; in caso di barrature di entrambe le caselle o mancata indicazione della riserva prescelta, la domanda non potrà essere valutata):*

- ❑ riserva per i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91 o 277/2003 (articolo 16,comma 7, lettera a,)
- ❑ riserva per i medici in possesso del titolo equipollente (articolo 16,comma 7, lettera b,)

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- ❑ l'indirizzo p.e.c. …….

Data..... Firma per esteso.....

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi previsti dall'art. 63, comma 4 del vigente ACN.
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale (Per i medici in possesso solo del titolo di formazione specifica in medicina generale)

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nata/o a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza_____ e residente nel territorio della Regione _____dal_____, oppure fuori Regione_____dal _____laureata/o dal_____ con voto_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale approvato il 21.06.2018 per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la Continuità Assistenziale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n _____ del_____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaaa) .....
precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)
dal ..... al .....
dal ..... al .....

Chiede a tal fine, in osservanza di quanto previsto dall'articolo 16, commi 7 e 8 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale, di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appresso indicato *(barrare la casella, in caso di mancata indicazione della barratura, la domanda non potrà essere valutata):*

- ❑ riserva per i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91 o 277/2003 (articolo 16,comma 7, lettera a,) conseguito il_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- ❑ l'indirizzo p.e.c. …….

Data..... Firma per esteso.....

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale (Per trasferimento)

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nata/o a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ e residente nel territorio della Regione_____ dal_____titolare di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale presso l'Agenzia di Tutela della Salute di n._____ di_____ della Regione _____ dal_____ e con anzianità complessiva di continuità assistenziale pari a mesi_____

FA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Secondo quanto previsto dall'articolo 63, comma 2,lettera a) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale di assegnazione degli incarichi vacanti per la Continuità Assistenziale pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n._____ del_____

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere stata/o titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso:

- la ASL di ..... regione ..... dal ..... al …….. detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
- la ASL di ..... regione ..... dal ..... al …….. detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico

con anzianità complessiva di continuità assistenziale pari a mesi_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

❑ L'indirizzo p.e.c. …….

Data..... Firma per esteso .....

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA

Allegato L dell'ACN per la medicina generale del 29.07.2009

La/Il sottoscritta/o Dr.....

nata/o a..... il..... residente in.....

Via/Piazza..... n..... iscritta/o all'Albo

dei..... ……..della Provincia di....., ai

sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiara formalmente di

1. essere non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):
   Soggetto..... ore settimanali.....
   Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro
   ..... Periodo: dal….....

2. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico di assistenza primaria ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n…… scelte e con n° ……
   scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di ……..Azienda

3. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n° …….scelte
   Periodo: dal ……

4. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato interno: (2)
   Azienda ..... branca..... ore sett.....
   Azienda..... branca.....ore sett.....

5. essere/non essere (1) iscritta/o negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni: (2)
   Provincia..... branca.....
   Periodo: dal.....

6. avere/non avere (1) un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, c. 5, D.L.vo n. 502/92:
   Azienda……..Via…….....
   Tipo di attività ……..
   Periodo: dal …….

7. essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione..... o in altra Regione (2): Regione.....
Azienda..... ore sett..... in forma attiva -in forma di disponibilità (1)

8. essere/non essere iscritto (1) a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n° 257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99:
Denominazione del corso ……. Soggetto pubblico che lo svolge……
Inizio: dal ……..

9. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del D..L.vo n. 502/92 e successive modificazioni. (2)
Organismo……. Ore sett……..
Via…….. Comune di ……
Tipo di Attività……
Tipo di rapporto di lavoro……
Periodo: dal……

10. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:
(2)
Organismo……. Ore sett……..
Via…….. Comune di ……
Tipo di Attività……
Tipo di rapporto di lavoro……
Periodo: dal……

11. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81:
Azienda..... ore sett.....
Via..... Comune di.....
Periodo:dal.....

12. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o della Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)
Azienda..... Comune di.....
Periodo:dal.....

13. avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche: (2)
……
……
……
Periodo: dal ……..

14. essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:
……
……

15. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:……..
    Periodo: dal ……
16. svolgere/non svolgere (1) altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)
    ……
    ……
    Periodo: dal .....

17. essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi a tempo indeterminato: (1) (2)
    Azienda ……Comune …… ore sett…… Tipo di attività …….. Periodo: dal ……

18. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn. 1, 2, 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 4, 5, 6, 7):
    Soggetto pubblico…….. Via …….. Comune di ……..
    Tipo di attività ……....
    Tipo di rapporto di lavoro: ……..
    Periodo: dal ……

19. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a: (2)
    ……
    ……
    Periodo: dal …….

20. fruire/non fruire (1) di trattamento pensionistico da parte di altri fondi pensionistici differenti da quelli di cui al punto 15: (2)
    soggetto erogante il trattamento pensionistico
    ……
    Pensionato dal ……

    NOTE:
    ……
    ……
    ……
    ……

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.
In fede
Data _____ Firma _____

(1) cancellare la parte che non interessa
(2) completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE"

All' Agenzia di Tutela della Salute di

P.E.C.:

Dichiarazione ordine di priorità rispetto all'assegnazione di incarichi per ambito territoriale carente, pubblicato sul B.U.R.L., serie avvisi e concorsi n. ..... del ....., per i/il quali/e ha presentato domanda in qualità di **Medico di Assistenza Primaria**, redatta in forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

La/il sottoscritta/o	Cognome e nome
codice fiscale	cofice fiscale
nata/o	Comune di nascita Provincia in data
residente a	Comune/Frazione Provincia CAP Via/Piazza
domicilio digitale	P.E.C.
domicilio digitale	posta elettronica ordinaria
recapito telefonico	CELLULARE
Partecipante alla domanda	☐ PER GRADUATORIA ☐ PER POSSESSO DEL SOLO TITOLO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE ☐ PER TRASFERIMENTO, TITOLARE DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO IN REGIONE PRESSO L'AZIENDA

Con la presente dichiara il seguente ordine di priorità per gli ambiti territoriali per i quali presenta domanda, ai sensi dell'art. 34 dell'ACN vigente, specificando il Comune o la zona se interessati ad un ambito per il quale è previsto il vincolo di apertura dello studio professionale:

1	Ambito territoriale di
2	Ambito territoriale di
3	Ambito territoriale di
4	Ambito territoriale di
5	Ambito territoriale di
6	Ambito territoriale di
7	Ambito territoriale di
8	Ambito territoriale di

*INDICARE DI SEGUITO EVENTUALI ULTERIORI AMBITI IN ORDINE DI PRIORITA'

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione, autorizzo al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo _____ [1]Firma del dichiarante_____

*Possono essere indicati ulteriori ambiti oltre a quelli previsti in tabella aggiungendo altre righe.

[1] La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le modalità previste dall'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta *(*Per Graduatoria*)*

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritto Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nata/o a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza_____ e residente nel territorio della Regione _____dal_____ inserita/o nella graduatoria regionale di settore di cui dall'articolo 15 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta **valida per l'anno 2022,** laureata/o dal_____ con voto_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera b) dell'Accordo collettivo nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n_____del_____e precisamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	**Ambito territoriale**	**Ambito territoriale**
……	……	……
……	……	……
……..	……..	……

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaaa) .....
precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)
dal ..... al .....
dal ..... al .....

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c. …….

Data _____ Firma per esteso (*) _____

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità
La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi previsti dall'art. 33, comma 3 del vigente ACN.
Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta *(*Per i Pediatri in possesso del solo diploma di specializzazione o discipline equipollenti*)*

Bollo
€ 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nata/o a_____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ A.T.S. di residenza_____ e residente nel territorio della Regione _____dal_____, o fuori Regione _____ dal_____ laureata/o dal_____ con voto_____

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta approvato il 21.06.2018 per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n_____del_____e precisamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	**Ambito territoriale**	**Ambito territoriale**
……	……	…….
……	……	…….
……..	……..	…….

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere residente nel comune di .....dal (gg/mm/aaaa) .....
precedenti residenze indicare (gg/mm/aaaa)
dal ..... al .....
dal ..... al .....

di essere in possesso del diploma di specializzazione in Pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. conseguito il_____con voto_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

- l'indirizzo p.e.c. …….

Data _____ Firma per esteso (*) _____

<u>In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità</u>

Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

RegioneLombardia

Domanda di partecipazione alla assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta *(Per trasferimento)*

Bollo € 16,00

All'Agenzia di Tutela della Salute di
PEC:

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr. _____consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200 dichiara di essere nata/o a _____ Prov._____ il_____ codice fiscale_____ di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP. _____ tel. _____ a far data dal _____ e residente nel territorio della Regione_____ dal_____titolare di incarico a tempo indeterminato per la Pediatria di Libera Scelta presso Agenzia di Tutela della Salute n._____ di_____ per l'ambito territoriale_____ della Regione _____ dal_____ e con anzianità complessiva di Pediatria di Libera Scelta pari a mesi_____ e di essere iscritta/o all'elenco dei pediatri convenzionati della regione _____ dal _____ e di non svolgere altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del SSN eccezion fatta per attività di continuità assistenziale,

FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 33, comma 2, lettera a) e a1) dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di Pediatria di Libera Scelta pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n_____del_____e segnatamente per i seguenti ambiti:

Ambito territoriale	**Ambito territoriale**	**Ambito territoriale**
……	……	…….
……	……	…….
……..	……..	…….

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 **(dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

DICHIARA

di essere iscritta/o nell'elenco dei pediatri convenzionati della regione ……dal……
di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria presso:

- la ASL di .....regione ……..... dal ..... al …… detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico

di essere stato titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria presso:

- la ASL di .....regione ……..... dal ..... al …… detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico
  con anzianità complessiva di pediatria pari a mesi_____

Chiede che ogni comunicazione in merito venga indirizzata presso:

❑ L'indirizzo p.e.c. …….

Data _____ Firma per esteso (*) _____

<u>In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità</u>
Si allega Allegato I ai sensi dell'art. 33 comma 14.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione
Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, lì ….

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐**esprimo il consenso** ☐**NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐**esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma…….

DICHIARAZIONE INFORMATIVA

(dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

Allegato I dell'ACN per la Pediatria di Libera Scelta del 29.07.2009)

La/Il sottoscritta/o Dr.ssa/Dr.....

nata/o a..... il..... residente in.....

Via/Piazza..... n..... iscritta/o all'Albo

dei..... ……..della Provincia di....., ai

sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiara formalmente di

1. essere/non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incarico o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):
   Soggetto..... ore settimanali.....
   Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro
   ..... Periodo: dal.....

2. essere/non essere (1) titolare di incarico come Medico di Medicina Generale ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n°..... scelte. Periodo: dal.....

3. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come Specialista Ambulatoriale Convenzionato: (2)
   A.S.L. ..... branca..... ore sett.....

   A.S.L..... branca..... ore sett.....

4. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei Medici Specialisti Convenzionati esterni: (2) Provincia..... branca..... Periodo: dal.....

4. essere/non essere (1) titolare di incarico di Continuità Assistenziale o nella Emergenza Sanitaria Territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione..... o in altra Regione (2): Regione..... A.S.L..... ore sett..... in forma attiva -in forma di disponibilità (1)

6. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L. 833/78: (2) Organismo..... ore sett.....
   Via..... Comune di ..... Tipo di attività
   ..... Tipo di rapporto di lavoro
   ..... Periodo: dal.....

7. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art.43 L.833/78: (2)
   Organismo..... ore sett.....
   Via..... Comune di ..... Tipo di attività..... Tipo di rapporto di lavoro..... Periodo: dal.....

8. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
   Azienda..... ore sett.....
   Via..... Comune di..... Periodo: dal.....

9. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'A.S.L. di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)
   A.S.L. ..... Comune di.....Periodo: dal.....

10. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: Periodo: dal.....

11. svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)
    .....
    .....
    Periodo: dal.....

12. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo a favore di qualsiasi soggetto pubblico (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn.1,2,3, o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn.4,5,6): Soggetto pubblico.....
    Via..... Comune di ..... …….Tipo di attività..... Tipo di rapporto di lavoro:.....
    Periodo:dal.....

13. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a carico di: (2) .....
    ..... Periodo: dal.....

14. fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita: (2) soggetto erogante il trattamento di adeguamento.....
    ..... Periodo: dal.....

NOTE

……
……

……
……

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data……..

Firma……..

(1) -cancellare la parte che non interessa
(2) -completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce “NOTE”.

All' Agenzia di Tutela della Salute di

P.E.C.:

Dichiarazione ordine di priorità rispetto all'assegnazione di incarichi per ambito territoriale carente, pubblicato sul B.U.R.L., serie avvisi e concorsi n. ..... del ....., per i/il quali/e ha presentato domanda in qualità di **Pediatria di Libera Scelta**, redatta in forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.

La/il sottoscritta/o	Cognome e nome
codice fiscale	cofice fiscale
nata/o	Comune di nascita Provincia in data
residente a	Comune/Frazione Provincia CAP Via/Piazza
domicilio digitale	P.E.C.
domicilio digitale	posta elettronica ordinaria
recapito telefonico	CELLULARE
Partecipante alla domanda	☐ PER GRADUATORIA ☐ PER POSSESSO DEL SOLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/DISCIPLINE EQUIPOLLENTI ☐ PER TRASFERIMENTO, TITOLARE DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO IN REGIONE PRESSO L'AZIENDA

Con la presente dichiara il seguente ordine di priorità per gli ambiti territoriali per i quali ha presentato domanda, ai sensi dell'art. 33 dell'ACN vigente, specificando il Comune o la zona se interessati ad un ambito per il quale è previsto il vincolo di apertura dello studio professionale:

1	Ambito territoriale di
2	Ambito territoriale di
3	Ambito territoriale di
4	Ambito territoriale di
5	Ambito territoriale di
6	Ambito territoriale di
7	Ambito territoriale di
8	Ambito territoriale di

*INDICARE DI SEGUITO EVENTUALI ULTERIORI AMBITI IN ORDINE DI PRIORITA'

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione, autorizzo al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo _____ [1]Firma del dichiarante_____

*Possono essere indicati ulteriori ambiti oltre a quelli previsti in tabella aggiungendo altre righe.

[1] La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le modalità previste dall'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.

Elenco indirizzi ATS della Lombardia per la presentazione delle domande

ATS -	INDIRIZZO	N. TELEFONO
ATS della Città Metropolitana di Milano	Protocollo Generale ATS Corso Italia, 52 20122 MILANO protocollogenerale@pec.ats-milano.it Contatti Protocollo Generale +39 02-85782210 Orari: 8.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00 https://www.ats-milnao.it/portale/Ats/Protocollo	Assistenza Primaria e Pediatria di Libera Scelta 028578.2342 028578.4331 028578.2812 028578.3323 028578.2344 Continuità Assistenziale 028578.2309 028578.2807 028578.6384 028578.4258
ATS dell'Insubria	Dipartimento Cure Primarie Via Ottorino Rossi, 9 21100 VARESE protocollo@pec.ats-insubria.it	0332 – 277439 – 442 (ambiti territoriali provincia di Varese) 031 – 370967 – 306 (ambiti territoriali provincia di Como)
ATS della Montagna	ATS della Montagna Via Nazario Sauro, 38 23100 SONDRIO protocollo@pec.ats-montagna.it	0342 – 555868
ATS della Brianza	ATS Brianza Viale Elvezia, 2 20900 Monza protocollo@pec.ats-brianza.it	039-2384850 Assistenza Primaria 039-2384883 Pediatria e Continuità Assistenziale
ATS di Bergamo	ATS Bergamo Via Gallicciolli, 4 24121 BERGAMO protocollo@pec.ats-bg.it	035-385086 Assistenza Primaria e Pediatria 035-385353 Continuità Assistenziale
ATS Brescia	ATS Brescia Viale Duca degli Abruzzi, 15 25124 BRESCIA protocollo@pec.ats-brescia.it	030 – 3839248
ATS della Val Padana	ATS della Val Padana Via dei Toscani, 1 46100 MANTOVA Oppure ATS Val Padana Via S. Sebastiano, 14 26100 Cremona protocollo@pec.ats-valpadana.it	SEDE DI MANTOVA 0376– 334548 SEDE DI CREMONA 0372– 497374
ATS di Pavia	ATS Pavia Via Indipendenza, 3 27100 PAVIA protocollo@pec.ats-pavia.it	0382–431245

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un delivery specialist per la gestione di progetti e servizi inerenti alle piattaforme software - Rif. ARIA2022_DICT01

Avviso pubblico dal 7/03/2022 al 6/04/2022

Rif. ARIA2022_DICT01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Delivery Specialist per la gestione di progetti e servizi inerenti alle piattaforme software

1. **Contesto di riferimento**

Le operazioni societarie degli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente la complessità dei sistemi e servizi informativi gestiti da ARIA Spa e reso più critica la gestione della fase di erogazione dei Servizi del **Sistema Informativo Regionale**.

Per questa ragione, Aria SpA ricerca un Delivery Specialist per garantire l'esercizio ottimale delle soluzioni, assicurandone i livelli di efficienza ed affidabilità richiesti.

La figura è inserita nella Centrale Operations e Infrastrutture Tecnologiche Trasversali, che dipende dalla Direzione Centrale ICT della Società.

2. **Di cosa si tratta**

La risorsa che ricerchiamo ricoprirà il ruolo di Delivery Specialist all'interno della struttura Piattaforme Applicative nella gestione di progetti e servizi inerenti alle piattaforme applicative e tecnologiche afferenti sia all'ambito Socio-Sanitario che al Sistema Regionale allargato.

Il ruolo richiede eccellenti capacità di lavorare e interagire all'interno di team complessi e numerosi, composti da figure professionali diverse, tecniche e manageriali, e di lavorare per obiettivi garantendo il rispetto di tempi e costi. Sono necessarie doti quali duttilità mentale e spinta all'innovazione.

In conformità ai più elevati standard professionali e secondo le best practice in materia, la risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- garantire l'erogazione ottimale dei servizi delle piattaforme a supporto del Sistema Informativo Socio-Sanitario Regionale e del Sistema Regionale allargato e il rispetto dei relativi livelli di servizio;
- contribuire all'individuazione di esigenze, requisiti e vincoli per la corretta definizione delle soluzioni tecniche da adottare;
- contribuire alla definizione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi sia a livello tecnologico che applicativo con particolare attenzione alla componente d'integrazione e di organizzazione complessiva;
- contribuire al miglioramento e all'ottimizzazione dei processi e dei sistemi in collaborazione con le strutture interessate e i centri di competenza aziendali;
- governare il rilascio e il mantenimento di sistemi distribuiti sincroni e asincroni a larga scala;
- supportare le scelte tecniche ed implementative dei servizi in ambito;
- sviluppare studi di fattibilità e supportare la definizione dei requisiti di business in stretta collaborazione con le strutture di Gestione della Domanda;
- essere in grado di ricevere un problem-statement ambiguo e renderlo chiaro grazie alla comprensione del dominio, della tecnologia e della matrice dei contatti che saprà costruirsi all'interno dell'organizzazione;
- gestire le relazioni con gli stakeholder;
- definire, gestire e monitorare i contratti per le forniture e le risorse;
- supportare la definizione dei livelli di servizio;
- supportare i processi di Customer Satisfaction e Customer Retention.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico

secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisiti richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità
Punteggio massimo maturabile 60 punti

Requisito 1 - Formazione (massimo 6 punti): oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (laurea triennale, laurea magistrale, master universitari) rispetto al requisito minimo di diploma di istruzione secondaria superiore (Liceo Scientifico, Elettronica ed elettrotecnica, Informatica e telecomunicazioni).
La Commissione terrà conto anche di attestati di corsi inerenti le materie oggetto del presente avviso quali certificazioni specialistiche, ITIL, ecc… di cui saranno presentati documenti che ne dimostrano il conseguimento.

Requisito 2 - Esperienza maturata (massimo 15 punti): oggetto di valutazione sarà l'esperienza maturata in identico ruolo: almeno 8 anni per i diplomati e almeno 4 anni per chi è in possesso di un titolo di studio universitario. Si precisa che un numero di anni inferiore porterà ad un punteggio pari a 0 sul presente requisito. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza maturata nel settore pubblico (massimo 5 punti): Esperienza nel settore pubblico maturata in identico ruolo. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 - Competenze e conoscenze (massimo 14 punti): Oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza dei seguenti ambiti tecnici, tenendo conto del fatto che sono tutti rilevanti per la posizione:

- Networking (TCP/IP, routing, segmentazione di reti);
- HTTP;
- REST;
- Linux Operating System;
- Scripting: (almeno uno fra) Bash, Python, JavaScript;
- Database: Oracle, Postgres.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi e dell'elenco delle collaborazioni e dei ruoli svolti presso Soggetti Pubblici o Privati in cui sono state sviluppate queste competenze e conoscenze costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 5 - Ulteriori requisiti (massimo 20 punti):
Saranno assegnati 5 punti in presenza di ognuno dei seguenti elementi:

- Conoscenza approfondita della piattaforma Splunk - max 5 punti;
- Conoscenza approfondita dello stack LAMP (Linux, Apache, MySQL e PHP) - max 5 punti;
- Conoscenza della piattaforma Qlik Sense - max 5 punti;
- Conoscenza dello stack ELK (Elastic Search, Logstash, Kibana) - max 5 punti.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi, di certificazioni rilasciate da Enti accreditati o l'elenco dei progetti realizzati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

3. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (da allegare), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (Liceo Scientifico, Elettronica ed elettrotecnica, Informatica e telecomunicazioni). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **9/3/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **6/04/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;

- Curriculum vitae in lingua italiana;

- Titolo di studio che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo 5 "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Svolgimento dei colloqui:

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo 2 "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno inoltre la capacità espositiva, la capacità di lavorare in team, la motivazione al cambiamento, l'interesse a ricoprire la posizione offerta e le competenze organizzative.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persone da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà* esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di Delivery Specialist.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

6. Informazioni e Contatti

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: struttura Piattaforme Applicative di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui alla legge n. 68/99 - Rif. ARIA2022_ORUT01: General Services

Avviso pubblico dal 7/03/2022 al 6/04/2022

Rif. ARIA2022_ORUT01: GENERAL SERVICES - Avviso pubblico riservato a soggetti iscritti negli elenchi di cui alla legge n. 68/99

1. **Contesto di riferimento**

Aria S.p.A. nasce dalla fusione tra Lombardia Informatica S.p.A., Infrastrutture Lombarde S.p.A. e ARCA S.p.A. ed è la prima realtà italiana ad unificare la digital company, la società responsabile della realizzazione delle opere infrastrutturali e la Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

La figura che ricerchiamo verrà inserita all'interno dell'Ufficio Tecnico e Progettazione e Servizi Collettivi, che cura i servizi di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria e i relativi impianti elettrici, meccanici, e speciali degli uffici di Don Minzoni e dei due data center di Milano.

2. **Di cosa si tratta**

La risorsa sarà inserita nel team di lavoro dedicato ai Servizi Generali e dovrà muoversi frequentemente all'interno degli uffici di Aria e spostarsi tra gli stabili di via Taramelli, 26, via Pola, 12 e via Don Minzoni, 24 a Milano.

La risorsa dovrà:

- attuare verifiche tecnico-normative relativamente agli spazi aziendali in ottemperanza alla normativa vigente;
- curare l'aggiornamento in formato dwg delle planimetrie esistenti e l'eventuale ottimizzazione, sia in rapporto all'occupazione degli spazi (allocazione delle risorse/postazioni di lavoro), sia per quanto concerne i piani di evacuazione per tutte le sedi aziendali;
- collaborare alla redazione della documentazione grafica aziendale per la gestione della sicurezza nel contesto del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- collaborare nelle attività di attuazione delle direttive inerenti la logistica interna della sede di Palazzo Sistema in via Taramelli, nonché tra la stessa e l'unità operativa di via Don Minzoni 24 a Milano e delle sedi Aria;
- collaborare nella conduzione delle locazioni delle sedi aziendali;
- supervisionare la gestione della manutenzione degli impianti elettrici e meccanici nel rispetto dei contratti in essere e curare l'aggiornamento delle consistenze degli impianti in termini documentali e grafici;
- integrare e ottimizzare la documentazione tecnica aziendale a completamento di quanto già esistente ed eventualmente dei piani di manutenzione per gli impianti elettrici, meccanici e speciali per le due sedi;
- supportare i servizi di facility management;
- ottimizzare e progettare nuovi layout grafici sulla base delle indicazioni aziendali, e se necessario, gestire la movimentazione di risorse e arredi;
- essere in grado di redigere studi di fattibilità e capitolati tecnici per interventi di tipo edile ed impiantistico, finalizzati anche a possibili evoluzioni della normativa vigente;
- poter proporre soluzioni adeguate volte:
  - all'ottimizzazione/adeguamento normativo degli impianti tecnologici a servizio dell'immobile e del Data Center;
  - pianificazione di nuove iniziative immobiliari riguardanti le locazioni;
  - ridistribuzione degli spazi.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni

puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

***Requisiti richiesti per l'ammissione* alla lista di idoneità**
Punteggio massimo maturabile 60 punti

Requisito 1 - Formazione (massimo 10 punti): oggetto di valutazione saranno la laurea in ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile, ingegneria meccanica, ingegneria elettrica, ingegneria gestionale oppure il diploma di istruzione secondaria superiore in materie tecnico scientifiche. Con riferimento all'ordinamento previgente al d.m. 509/99, si considerano equipollenti le lauree indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, e allegata al presente avviso di selezione.
Nell'assegnazione del punteggio la Commissione valorizzerà maggiormente i percorsi in ambito universitario rispetto ai diplomi di scuola secondaria.

Requisito 2 - Esperienza maturata (massimo 5 punti): è richiesta un'esperienza di almeno 2 anni per chi è in possesso di un titolo di studio a livello universitario, e di almeno 5 anni per chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, nell'applicazione della normativa di riferimento in materia di Ambiente, Salute e Sicurezza in ambienti di lavoro (rif. d.lgs. 81/08).

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 3 - Esperienza maturata (massimo 10 punti): è richiesta un'esperienza di almeno 2 anni per chi è in possesso di un titolo di studio a livello universitario, e di almeno 5 anni per chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, nella progettazione di impiantistica elettrica o meccanica.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

Requisito 4 - Esperienza maturata (massimo 15 punti): è richiesta un'esperienza pregressa di almeno 2 anni per chi è in possesso di un titolo di studio a livello universitario, e di almeno 5 anni per chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, nel Facility Management.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV. La presenza di certificazioni (quali IFMA o equivalenti) costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

Requisito 5 - Competenze e conoscenze (massimo 20 punti): utilizzo di almeno 2 anni per chi è in possesso di un titolo di studio a livello universitario, e di almeno 5 anni per chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, del software AUTOCAD.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o il possesso di certificazioni costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

3. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (da allegare). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere soggetto di cui all'art. 1 legge 68/99, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità, ed essere iscritto o aspirante all'iscrizione nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 legge 68/99 presso i competenti Uffici Provinciali del Lavoro. Ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge n. 68/99, sono esclusi dalla

partecipazione alla selezione i disabili di natura psichica; (allegare iscrizione alle liste degli invalidi civili);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **9/3/2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **6/04/2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti ("Può *avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?*")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Titolo di studio, che costituisce requisito minimo;

– Iscrizione alle liste degli invalidi civili.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo 5 "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV,** saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Svolgimento dei colloqui:

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso e i requisiti tecnici propri del ruolo, in particolare la conoscenza di Autocad. Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la capacità di lavorare in team, la proattività, l'autonomia nelle mansioni da svolgere, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persone da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

Nb. *Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16*-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, D.Lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione *dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà* esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di General Services.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

6. Informazioni e Contatti

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Ufficio Tecnico e Progettazione e Servizi Collettivi di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: Lavora.con.noi@ariaspa.it.

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla DAM - u.o.c. risorse umane - concorsi - sede centrale di ARPA Lombardia

È indetta selezione pubblica di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D**, CCNL dell'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), mediante colloquio tecnico motivazionale e valutazione dei titoli.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 nella qualifica funzionale, categoria, profilo professionale uguale o analogo;
- di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni presso la Pubblica Amministrazione, nella categoria e nel profilo professionale relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Si precisa che, l'assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria, è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, previste dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione Assunzione del personale - Concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale "concorsi e esami", secondo le modalità previste dal bando di mobilità.
Per informazioni: U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666317/306 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Comune di Olgiate Comasco (CO)
Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di «istruttore direttivo tecnico» - area edilizia privata e urbanistica con possibile attribuzione di posizione organizzativa - (categoria D) - tempo indeterminato - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 31 MARZO 2022

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.olgiate-comasco@legalmail.it;
- mediante consegna diretta al protocollo comunale negli orari di apertura al pubblico;

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di mobilità pubblicato sul sito istituzionale.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/994636.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: personale@comune.olgiate-comasco.co.it.

Il responsabile area economico-finanziaria e tributi

Comune di Pioltello (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 8 istruttori amministrativo/contabili cat. C a tempo pieno e indeterminato

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 per l'assunzione di **n. 8 Istruttori Amministrativo/Contabili - Cat. C - a tempo pieno e indeterminato**.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Pioltello - Via Cattaneo 1 - 20096 Pioltello, o a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta certificata protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it entro le ore **12.45 del 15 aprile 2022.**

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366232- 223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni e pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

Pioltello, marzo 2022

Il dirigente di settore
F. Bassi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.c. laboratorio di prevenzione dell'ATS

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 161 del 28 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 4 POSTI, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - Cat. D - da assegnare alla UOC LABORATORIO di PREVENZIONE dell'ATS della CITTÀ METROPOLITANA di MILANO.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. Le risorse devono essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà assegnato alla UOC Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Si riepilogano di seguito le funzioni in capo alla UOC Laboratorio di Prevenzione:

La suddetta UOC ha il compito istituzionale di eseguire, sia su base programmata che a fronte di emergenze, analisi ufficiali e di valenza probatoria su tutte le merci e le matrici implicate dalle attività produttive o presenti negli ambienti di vita e di lavoro, con metodiche validate.
Le aree tematiche di pertinenza sono le seguenti:

- microbiologia ambientale, alimentare e dei prodotti non alimentari;
- microbiologia Clinica, immunologia, virologia, micologia;
- screening delle malattie cronico-degenerative;
- tossicologia delle droghe;
- chimica degli alimenti, dei materiali a contatto con gli alimenti, delle acque e dei prodotti non
- alimentari;
- ReaCH;
- Inquinanti chimici e microbiologici negli ambienti di vita e di lavoro;
- Amianto;
- preparazione dei terreni di coltura e sterilizzazione;
- assicurazione qualità;

Assicura, in quanto struttura complessa, il raggiungimento dei LEA per il settore di attività.
I principali processi di competenza sono:

- l'esecuzione delle prestazioni analitiche secondo piani concordati ed emergenza;
- la gestione della strumentazione assegnata di alta specializzazione e elevato valore economico;
- flussi informativi vs regione Lombardia e vs Ministeri;
- mantenimento dell'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 sia in campo fisso che in campo flessibile (analisi multiresiduali);
- mantenimento delle referenzialità regionali e nazionali mediante garanzia delle performance e dell'aggiornamento strumentale.

Il profilo ricercato si dovrà occupare principalmente delle seguenti attività:

Preparazione campioni destinati alle analisi, semina in piastra, estrazioni ed analisi in PCR, predisposizioni di sedute analitiche riguardanti apparecchiature automatizzate, preparazione terreni di coltura, conservazioni materiali di riferimento e reagenti, registrazioni tecniche anche finalizzate all'osservanza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999. Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza

di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea di primo livello in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (L/SNT03) ovvero Diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, al titolo di studio italiano indicato nella presente sezione del bando; A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equivalenza rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001. In alternativa, qualora il candidato non riesca ad ottenere il provvedimento di equivalenza entro i termini di scadenza del bando dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'istanza, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza pena l'esclusione dal concorso. I candidati che abbiano avviato la procedura suddetta saranno ammessi al concorso con riserva di produrre il provvedimento di equivalenza prima dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**PagoPA**" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: *"apri collegamento ipertestuale";*
- Nella sezione *"Altre tipologie di pagamento"* selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: *"Tassa di partecipazione al* concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. *D"*;
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it.

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.
Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992);
- PROVVEDIMENTO DI EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 (in alternativa allegare l'istanza indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
- FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 d.lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).
Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.……), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…. Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Laurea triennale, Laurea magistrale/specialistica, Master di I o di II Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.".: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze").

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..).

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.
Inoltre, in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale www.ats-milano.it sezione "Lavora con noi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Si ritiene opportuno, in via prudenziale, allineare la presente procedura alla disciplina del d.p.r. 220/2001 con la riserva di ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 10 comma 1 lettera a) del d.l. 1° aprile 2021 n. 44 qualora, in seguito alla pubblicazione di chiarimenti interpretativi da parte delle competenti istituzioni, dovesse emergere la diretta applicabilità della citata norma alle procedure di reclutamento del personale del comparto del S.S.N.; In tale ipotesi, qualora non sia stata ancora svolta la prova pratica, la stessa verrà stralciata dalla procedura (con conseguente effetto in termini di punteggi che concorrono alla formazione della graduatoria finale che verranno riparametrati secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 del d.p.r. 220/2001), previo avviso ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli **sono complessivamente 30**, ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame **sono complessivamente 70**, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti	30,00
b) Prova pratica:	punti	20,00
c) Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del d.p.r. 220/2001, le prove di esame verteranno in particolare sulla verifica di:

- Concetti di base delle metodiche analitiche in microbiologia su matrici acquose e alimenti
- tecniche strumentali nella biologia molecolare
- Analisi chimica di base
- analisi per screening preventivi
- applicazione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del d.p.r. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per **due anni** dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del d.m. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto, pertanto i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di *sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve* garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale

per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., d.lgs. n. 196/2003. l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2347/2310/2332).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del c.c.n.l. 19 dicembre 2019 area della sanità - triennio 2016-2018, di n. 1 posto di direttore della struttura complessa «u.o.c. salute mentale e dipendenze»

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del CCNL 19 dicembre 2019 AREA della SANITÀ - Triennio 2016-2018, di N. 1 POSTO di DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA "UOC SALUTE MENTALE e DIPENDENZE".

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 4 marzo 2022 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal decreto legislativo n. 502/92 e ss.mm.ii., nonché dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, e dal d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, dal d.l. n. 158/2012, convertito in l. n. 189/2012, dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 e dalla l. n. 127 del 15 maggio 1997, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019, di Direttore della UOC Salute Mentale e Dipendenze afferente al Dipartimento per la Programmazione dell'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per la durata massima non superiore ai trentasei mesi, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di assunzione. L'incarico di cui trattasi cesserà automaticamente nel caso di rientro in servizio/cessazione del dipendente titolare dell'incarico di Direttore della UOC Salute Mentale e Dipendenze.

Ruolo: Sanitario
Profili Professionali: Medico
Disciplina: Psichiatria

e discipline equipollenti previste nel d.m. Ministero Sanità 30 gennaio 1998, rubricato "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale".

DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

La mission e le funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) sono definite nella l.r. 23 del 11 agosto 2015; tale provvedimento ha istituito le ATS, che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, evoluzione delle Aziende Ospedaliere.

Le ATS costituiscono articolazioni amministrative della Regione nell'ambito territoriale di competenza e hanno il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte di soggetti accreditati e contrattualizzati, che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. Le ATS devono quindi garantire il governo della rete sanitaria e sociosanitaria nel proprio ambito territoriale, e l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio; stipulare contratti con i soggetti erogatori pubblici e privati accreditati insistenti sul territorio di competenza e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociosanitario Integrato Lombardo (PLS).

L'ATS della Città Metropolitana di Milano si estende sul territorio di 195 comuni che appartengono alla Città Metropolitana di Milano e alla Provincia di Lodi per una superficie complessiva di 2.357 kmq e una popolazione di circa 3.470.000 residenti assistiti. Nel territorio di competenza dell'Agenzia operano 9 ASST (Aziende Socio Sanitarie Territoriali), 3 IRCCS di diritto pubblico, 10 IRCCS privati, 16 Case di Cura, 134 strutture con attività di specialistica ambulatoriale, 787 Unità di Offerta Sociosanitarie, 2.028 Unità di Offerta Sociali, 220 strutture di Psichiatria e NPIA (residenziali e non). Nell'ambito dell'Assistenza Primaria sono 2.200 i Medici di Medicina Generale e 420 i Pediatri di Libera Scelta attivi in ATS. Le imprese del territorio sono 8.544, mentre le strutture di competenza medico veterinaria sono 37.252.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con d.g.r.l. n. X/6401 del 27 marzo 2017 - è la seguente, composta da 6 Dipartimenti Gestionali e 1 Dipartimento Funzionale:

- ✓ alle dirette dipendenze della Direzione Generale le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la UOC Unità di Epidemiologia) e il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- ✓ alla Direzione Sanitaria fanno riferimento le Unità Operative Complesse di tematiche farmaceutiche, il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria e il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale; direttamente correlata alla Direzione Sanitaria è il Servizio Farmaceutico, Dipartimento funzionale;
- ✓ alla Direzione Sociosanitaria fanno riferimento il Dipartimento di Cure Primarie e il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali), entrambi caratterizzati da una forte componente territoriale;
- ✓ alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa è il relativo Dipartimento, al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;

- ✓ a livello territoriale un ruolo centrale è ricoperto dal Distretto, punto di riferimento locale per declinare le logiche organizzative definite a livello centrale, gerarchicamente poste alle dipendenze della Direzione Generale.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC SALUTE MENTALE E DIPENDENZE

Sotto il PROFILO OGGETTIVO, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

La Struttura Complessa UOC Salute Mentale e Dipendenze è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento per la Programmazione dell'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS).

La Struttura complessa si articola a sua volta nelle seguenti Strutture Semplici:

- UOS Autorizzazioni e Progetti Salute Mentale
- UOS Attività Contrattualizzata e Appropriatezza Salute Mentale
- UOS Dipendenze

La Struttura Complessa UOC Salute Mentale e Dipendenze si occupa di:

- Gestione degli Organismi di Coordinamento della Salute Mentale, e della Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e delle attività da essi derivati, previsti dalla normativa vigente;
- Coordinamento delle attività amministrative e tecniche d'area per l'organizzazione degli Organismi di Coordinamento e ad essi conseguenti (raccolta di dati, reportistica, studi);
- Raccordo tecnico e interfaccia con tutti i partners istituzionali: Enti locali del territorio, erogatori pubblici e privati, terzo e quarto settore con particolare attenzione alla promozione dei percorsi integrati.
- Programmazione dell'offerta dei servizi;
- Governo della spesa sanitaria psichiatrica, neuropsichiatrica e dei servizi per le dipendenze, anche partecipando alla predisposizione dei contratti con gli erogatori pubblici e privati in collaborazione con le articolazioni organizzative competenti;
- Governo dei percorsi atti a garantire la presa in cura del bisogno psicologico nella rete territoriale, delle sperimentazioni con la figura dello psicologo di base nei servizi offerti dagli erogatori pubblici e privati accreditati;
- Coordinamento dei comitati ASST di Area Salute Mentale;
- Messa in atto di azioni, nell'area di competenza, per la costruzione di reti integrate;
- Analisi dei flussi informativi dell'area di competenza;
- Analisi della domanda;
- Autorizzazione degli inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali dell'area di competenza;
- Autorizzazione della liquidazione acconto/saldi delle unità di offerta pubbliche e private dell'area di competenza;
- Autorizzazione della liquidazione delle prestazioni dell'area di competenza delle unità di offerta non contrattate;
- Predisposizione ed elaborazione delle certificazioni economiche per gli aspetti di propria competenza (CET, Bilancio preventivo e Consuntivo);
- Valutazione delle proposte progettuali dei servizi e presentazione all'organo regionale;
- Valutazione d'esito ed economica delle progettualità;
- Pianificazione delle attività di controllo di competenza;
- Promozione eventi e formazione.

Sotto il PROFILO SOGGETTIVO, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa UOC Salute Mentale e Dipendenze accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto e ai crediti formativi acquisiti, deve essere in possesso di conoscenze, competenze capacità per:

- ✓ Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti.
- ✓ Capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo.
- ✓ Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione dei diversi operatori, nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari.
- ✓ Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;

- ✓ Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ Capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività della UOC Salute Mentale e Dipendenze.
- ✓ Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale.
- ✓ Capacità manageriali di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate.
- ✓ Capacità di problem solving.
- ✓ Monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario.
- ✓ Supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;

b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 costituiscono requisiti specifici di ammissione:

a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 484/1997 e dall'art.1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al d.m. 30 gennaio 1998;

c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato. ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del suddetto d.p.r.*

d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del d.lgs. 502/1992 l'attestato di formazione manageriale di cui all' art. 5, comma 1, lettera d), del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies, deve essere conseguito dai

dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

* Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del d.p.r. 484/1997, non essendo stati ad oggi emanati i decreti ministeriali attuativi di cui all'art. 6 comma 3 del suddetto d.p.r., la presentazione da parte del candidato della casistica di specifiche esperienze e attività professionali relativa all'ultimo decennio certificata dal Direttore Sanitario non costituisce requisito di ammissione. Qualora il candidato disponga del suddetto certificato lo stesso potrà essere allegato alla domanda di partecipazione ai fini di una eventuale valutazione da parte della Commissione.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto e) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992).

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**PagoPA**" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: *"apri collegamento ipertestuale";*
- Nella sezione *"Altre tipologie di pagamento"* selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: *"Tassa* di partecipazione Avviso Pubblico affidamento incarico di Direttore della UOC SALUTE MENTALE E DIPENDENZE";
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà

ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it;

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.
Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE;
- CURRICULUM redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 secondo il fac-simile allegato. Si precisa che ulteriori dichiarazioni contenute nel *curriculum* che non siano state riportate anche nella domanda on line potranno essere valutate a discrezione della Commissione;

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (art. 5 comma 1 lett. d) D.P.R. 484/1997);
- CASISTICA DI SPECFICHE ESPERIENZE E ATTIVITÀ PROFESSIONALI redatta ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997 (riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI e certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda);
- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- PROVVEDIMENTO DI EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO all'estero ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 (in alternativa allegare l'istanza indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza);
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/1992 E DELL'ART. 16

DELLA L. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per lo svolgimento della prova, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Incarichi presso P.A. - Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la tipologia di incarico ricoperto (es. struttura semplice, struttura complessa ecc…) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc…….), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…. Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Incarichi presso P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare laurea, specializzazione posseduta e iscrizione all'albo. Qualora il candidato sia in possesso di più lauree o più specializzazioni deve indicarli nella sezione "titoli di studio".

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli inseriti nella sezione requisiti specifici (es. altra Laurea, altra Specializzazione, Master di I° o di II° Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo **determinato o indeterminato** alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando denominazione Ente, periodo prestato (gg/mm/aaaa), qualifica rivestita, disciplina di inquadramento e impegno orario (tempo pieno o ridotto. In caso di tempo ridotto specificare ore settimanali prestate). Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Incarichi presso la P.A.": indicare gli incarichi ricoperti presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni specificando denominazione Ente, periodo prestato (gg/mm/aaaa), **tipologia di incarico** (es. Responsabile Struttura Semplice, Direttore Struttura Complessa). Specificare se l'incarico è stato ricoperto in qualità di titolare o di sostituto (art. 22 CCNL 19 dicembre 2019).

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.".: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto **libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio** ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato.

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto **dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc.** specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..).

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione. Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": in questa sezione è possibile indicare la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento professionale, a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate. Verranno valutate solo le attività di formazione e aggiornamento attinenti all'incarico da ricoprire e relative agli ultimi dieci anni rispetto alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "***Presentazione***".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.
N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".
ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura e la successiva valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "*Presenta una domanda per questa procedura*" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. n. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.
La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Agenzia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un Componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La Commissione elegge un Presidente tra i tre Componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il Componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'Avviso pubblico **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) Curriculum - punteggio massimo 40 punti
b) Colloquio - punteggio massimo 60 punti.

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.
Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica, devono essere pubblicate sul sito internet Aziendale, (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis - punto d) del d.lgs. n. 502/1992), e trasmesse formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il giudizio riferito al curriculum deve essere adeguatamente motivato in relazione agli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e hanno contribuito a determinarlo, con particolare riferimento all'ultimo decennio.

5 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. **Pertanto, la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

In considerazione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica legata al COVID-19, i colloqui potranno essere svolti attraverso l'applicativo Microsoft Teams. In tal caso, i candidati verranno avvisati mediante convocazione pubblicata sul sito ATS, nella sezione "Lavora con noi".

6 - SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione **della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione,** alle ore 10,30 presso l'ufficio Concorsi - I Piano - della Sede ATS di Milano - C.so Italia n. 52 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbia conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

L'incarico avrà una durata massima non superiore ai trentasei mesi, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di assunzione, secondo quanto previsto dall'art. 22, comma 5 e dall'art. 108, comma 2 del CCNL dell'Area della Sanità del 19 dicembre 2019 - Triennio 2016-2018.
L'incarico cesserà automaticamente alla scadenza del contratto o comunque nel caso di rientro in servizio/cessazione del dipendente titolare dell'incarico di Direttore della UOC SALUTE MENTALE E DIPENDENZE.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione *essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di im*piego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.

L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico. Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento incarico), primo periodo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.ii., d.lgs. n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - UOS Trattamento Giuridico Tel. 02/8578.2151/2318/2347/2818.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.s. applicazioni software e DWH dell'ATS

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 160 del 28 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Cat. D - da assegnare alla UOS APPLICAZIONI SOFTWARE e DWH dell'ATS della CITTÀ METROPOLITANA di MILANO.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà assegnato alla UOS Applicazioni Software e Data Warehouse, struttura afferente alla UOC Sistemi Informativi Aziendali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Si riepilogano di seguito le funzioni in capo alla UOS Applicazioni Software e Data Warehouse:

- gestione ed amministrazione di Data Warehouse a supporto delle attività di analisi e di programmazione.
- gestione, amministrazione e allineamento di codifiche e anagrafiche centralizzate.
- gestione e monitoraggio dell'infrastruttura che consente l'integrazione con il Sistema Informativo Sociosanitario Regionale.
- supporto ai servizi dell'Agenzia nel percorso di informatizzazione dei processi.
- supporto ai servizi aziendali nella scelta di soluzioni applicative efficienti e sostenibili nel tempo, curando la loro integrazione ed armonizzazione e definendone le priorità nel rispetto dei vincoli economici.
- supporto ai servizi aziendali per l'utilizzo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi applicativi in uso, garantendo l'adeguata innovazione tecnologica nel rispetto delle Linee Guida Regionali e della normativa vigente in materia di Privacy e sicurezza informatica.
- supporto ai servizi preposti nella scelta tecnologica e nella gestione tecnico-operativa del sito web aziendale (intranet ed internet).
- supporto tecnico necessario ad integrare i processi informativi aziendali con l'infrastruttura del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale.

Il profilo ricercato si dovrà occupare principalmente delle seguenti attività:

- fornire supporto ai servizi aziendali di ATS nel percorso di informatizzazione dei processi curandone l'analisi nell'ottica della loro razionalizzazione e della definizione di nuove procedure operative coerenti con quelle generali adottate dall'Agenzia;
- coadiuvare i servizi aziendali nella scelta di soluzioni applicative efficienti e sostenibili nel tempo, curando la loro integrazione ed armonizzazione con gli altri sistemi informativi aziendali e regionali, definendone le priorità nel rispetto dei vincoli economici e degli obiettivi fissati dalla Direzione;
- supportare i servizi aziendali per l'utilizzo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi applicativi già in uso, garantendo l'adeguata innovazione tecnologica nel rispetto delle Linee Guida Regionali e della normativa nazionale vigente in materia di Privacy e sicurezza informatica;
- fornire ai servizi aziendali il supporto tecnico necessario per integrare i processi informativi con l'infrastruttura del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1) <u>Laurea di I livello nelle seguenti classi, ai sensi del d.m. 270/2004:</u>
   - ✓ Ingegneria dell'Informazione (L. 08);
   - ✓ Scienze e Tecnologie Informatiche (L. 31);
   - ✓ Scienze matematiche (L. 35);
   - ✓ Statistica (L. 41);
   - ✓ Scienze e tecnologie fisiche (L. 30).

   Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al d.m. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

   oppure

2) <u>Diploma di laurea vecchio ordinamento in:</u>
   - ✓ Informatica;
   - ✓ Ingegneria Gestionale;
   - ✓ Ingegneria Informatica;
   - ✓ Ingegneria Elettronica;
   - ✓ Scienze dell'Informazione;
   - ✓ Matematica;
   - ✓ Statistica;
   - ✓ Fisica;

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea vecchio ordinamento sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento d.m. 509/1999 (lauree specialistiche) e le classi di laurea magistrale (d.m. 270/2004), sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, al titolo di studio italiano indicato nella presente sezione del bando; A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equivalenza rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001. In alternativa, qualora il candidato non riesca ad ottenere il provvedimento di equivalenza entro i termini di scadenza del bando dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'istanza, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza pena l'esclusione dal concorso. I candidati che abbiano avviato la procedura suddetta saranno ammessi al concorso con riserva di produrre il provvedimento di equivalenza prima dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____ pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**PagoPA**" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: *"apri collegamento ipertestuale";*
- Nella sezione *"Altre tipologie di pagamento"* selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: *"Tassa di partecipazione al* concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Prof.le Cat. D";
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it.

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "**Presenta una domanda per questa procedura**".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992);
- PROVVEDIMENTO DI EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO all'estero ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 (in alternativa allegare l'istanza indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
- FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 d.lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Laurea triennale, Laurea magistrale/specialistica, Master di I o di II Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..);

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.".: Indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze").

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc..)

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time

(indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.
Inoltre, in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Si ritiene opportuno, in via prudenziale, allineare la presente procedura alla disciplina del d.p.r. 220/2001 con la riserva di ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 10 comma 1 lettera a) del d.l. 1° aprile 2021 n. 44 qualora, in seguito alla pubblicazione di chiarimenti interpretativi da parte delle competenti istituzioni, dovesse emergere la diretta applicabilità della citata norma alle procedure di reclutamento del personale del comparto del S.S.N.; In tale ipotesi, qualora non sia stata ancora svolta la prova pratica, la stessa verrà stralciata dalla procedura (con conseguente effetto in termini di punteggi che concorrono alla formazione della graduatoria finale che verranno riparametrati secondo quanto previsto dall'art. 8

comma 4 del d.p.r. 220/2001), previo avviso ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli **sono complessivamente 30**, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti	15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame **sono complessivamente 70**, così ripartiti:

a)	Prova scritta:	punti	30,00
b)	Prova pratica:	punti	20,00
c)	Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del d.p.r. 220/2001, le prove di esame verteranno in particolare sulla verifica:

- delle conoscenze dei candidati nell'ambito della gestione e conduzione di progetti informatici secondo le metodologie e gli standard più diffusi;
- delle competenze dei candidati nella produzione e/o valutazione di documentazione tecnica, economica e qualitativa nell'ambito di soluzioni informatiche.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per **due anni** dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N..

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del

contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'*Amministrazione, *prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve* garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale *per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato* dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., d.lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2347/2310/2332).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. gestione delle manutenzioni e delle utilities dell'ATS

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 182 del 4 marzo 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Cat. D - da assegnare alla UOC GESTIONE delle MANUTENZIONI e delle UTILITIES dell'ATS della CITTÀ METROPOLITANA di MILANO.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. Il profilo da selezionare assicura l'espletamento dei compiti direttamente affidati. Il profilo ricercato verrà assegnato alla UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities, struttura afferente al Dipartimento Amministrativo Controllo, Affari generali e Legali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per garantire l'espletamento delle attività tecniche e amministrative necessarie per monitorare, conservare in buono stato di funzionalità e provvedere agli interventi di manutenzione preventiva, programmata e correttiva degli immobili, impianti e apparecchiature di competenza dell'Agenzia.
Si riepilogano di seguito le funzioni in capo alla UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities:

- organizzazione e gestione del fabbisogno di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edile ed impiantistico dell'Azienda;
- rispetto della corretta osservanza degli adempimenti previsti in materia di verifiche periodiche e sicurezza degli impianti;
- cura e gestione delle acquisizioni di lavori/servizi di manutenzione;
- direzione lavori, contabilizzazione e collaudo dei lavori/servizi di manutenzione;
- gestione delle squadre di operatori tecnici nell'esecuzione diretta degli interventi di manutenzione e coordinamento del servizio di reperibilità;
- acquisizione e gestione dei servizi di rete attraverso le centrali di committenza e/o i fornitori locali.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 l. 68/1999.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione:

1) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Elettrica;
- Ingegneria Meccanica;
- Ingegneria Civile;

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

oppure

b) Laurea di II livello nelle seguenti classi, ai sensi del d.m. 509/99:

- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 31/S Ingegneria elettrica;
- 36/S Ingegneria meccanica.

oppure

c) Laurea di II livello nelle seguenti classi, ai sensi del d.m. 270/2004:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-28 Ingegneria elettrica;
- LM-33 Ingegneria meccanica.

2) Il possesso dell'abilitazione Esercizio della Professione.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, al titolo di studio italiano indicato nella presente sezione del bando; A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equivalenza rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001. In alternativa, qualora il candidato non riesca ad ottenere il provvedimento di equivalenza entro i termini di scadenza del bando dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'istanza, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza pena l'esclusione dal concorso. I candidati che abbiano avviato la procedura suddetta saranno ammessi al concorso con riserva di produrre il provvedimento di equivalenza prima dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria.

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

2 - ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- in caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi, **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione**.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del _____pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**PagoPA**" accedendo al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSMETMI&redirectUrl

Istruzioni PagoPA:

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: *"apri collegamento ipertestuale";*
- nella sezione *"Altre tipologie di pagamento"* selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: *"Tassa di partecipazione al* concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Prof.le Cat. D";
- selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato;
- controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento;
- allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "*PagoPA*", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1 - PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 - ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it;

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del d.lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.

- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde "***Presenta una domanda per questa procedura***".

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza" iniziando con la compilazione della sezione **"Dati personali".**
Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto. Fare attenzione al corretto inserimento della Email nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali). Il sistema invierà una Email all'indirizzo specificato nel campo **"Indirizzo di posta elettronica"** per confermare al candidato l'avvenuta presentazione della Domanda.

Una volta completata la singola sezione di domanda cliccare sul tasto blu in fondo "**Salva i dati inseriti**". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **cliccare nella sezione corrispondente** presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente**:

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI ISCRIZIONE

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti**:

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 10 anni);
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- PROVVEDIMENTO DI EQUIVALENZA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO all'estero ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 (in alternativa allegare l'istanza indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale viene attivato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza);
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA (DISLESSIA, DISGRAFIA, DISTORTOGRAFIA, DISCALCULIA);
- FOGLIO MATRICOLARE (riserva militare ex art. 1014 d.lgs. 66/2010).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "**Allegati**" della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.……), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare…. Ecc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online.
Per i candidati che sono dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Requisiti Generici": il candidato che necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà specificarlo in questa sezione nonché allegare la relativa documentazione probatoria nella sezione "Allegati".

Nella Sezione "Requisiti Specifici": indicare i titoli di studio richiesti dal bando come requisiti specifici di ammissione.

Nella Sezione "Titoli di studio": indicare i titoli di studio conseguiti **ulteriori** rispetto a quelli richiesti come requisiti specifici di ammissione (es. altra Laurea triennale, Laurea magistrale/specialistica, Master di I° o di II° Livello specificando se di durata annuale, semestrale ecc, Dottorato di Ricerca solo se conseguito, Corsi di Perfezionamento Universitari, ecc..).

Nella Sezione "Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina, incarichi di funzione e funzioni di coordinamento. Il servizio militare o civile deve essere indicato in questa sezione.

Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A.": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze").

Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno). In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, solamente se svolte con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocinio formativo, volontariato ecc.)

Nella sezione "Articoli e Pubblicazioni": indicare le pubblicazioni, i poster, gli abstract, le comunicazioni a convegno possedute. Si ricorda che le pubblicazioni dichiarate in questa sezione dovranno essere anche allegate in formato .pdf nella sezione "ALLEGATI" pena la non valutazione da parte della Commissione.

Nella sezione "Attività Didattica": In questa sezione va indicata l'attività di docenza svolta presso scuole private o università private, se svolte con rapporto di lavoro a tempo **determinato o indeterminato,** specificando l'impegno orario settimanale prestato, se svolto in regime di part time (indicare la percentuale oraria) o se a tempo pieno. Inoltre, il candidato dovrà indicare con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.
Inoltre, in questa sezione il candidato dovrà indicare l'attività di docenza presso Istituti Scolastici pubblici o privati, Università, **effettuata in modo non continuativo (giornate singole).** Il candidato dovrà riportare il numero di ore complessive di docenza effettuate, in ragione dell'anno scolastico o anno accademico, indicando con esattezza le date di inizio/fine del periodo, la materia, la tipologia di istituto.

Nella sezione "Corsi, Convegni e Seminari": indicare i corsi di formazione, di aggiornamento professionale, la partecipazione a convegni e seminari come partecipante / relatore specificando il numero di ore prestate.

Nella sezione "Altre Attività": indicare ad esempio: eventuali periodi di aspettativa / congedi non retribuiti utilizzati durante la carriera lavorativa, ecc.

Nella sezione "Allegati": prestare attenzione alcuni documenti sono da allegare obbligatoriamente pena l'esclusione. Si prega di leggere attentamente il bando. Documenti allegati diversi da quelli indicati nel bando non verranno valutati.

Nella sezione "Presentazione": in questa sezione è possibile scaricare "l'anteprima della domanda". Verificare attentamente i dati della domanda in bozza **prima di cliccare sul pulsante "Presenta domanda"**.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'ATS della Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che per quanto sopra esposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete o dati non inseriti nelle sezioni corrispondenti.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi. Esempio: Il candidato che inserisce periodi lavorativi svolti nel privato, nella sezione "Servizi presso la P.A.", non saranno valutati dalla Commissione.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "**Presentazione**".
- In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere caricati nella sezione "Allegati" in formato pdf i documenti indicati nella FASE 2.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "**Presenta domanda**".

ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, indicata nella sezione Dati personali, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.ms.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, e comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) o a mezzo PEC, se posseduta (solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti) ovvero mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Si ritiene opportuno, in via prudenziale, allineare la presente procedura alla disciplina del d.p.r. 220/2001 con la riserva di ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 10 comma 1 lettera a) del d.l. 1° aprile 2021 n. 44 qualora, in seguito alla pubblicazione di chiarimenti interpretativi da parte delle competenti istituzioni, dovesse emergere la diretta applicabilità della citata norma alle procedure di reclutamento del personale del comparto del S.S.N.; in tale ipotesi, qualora non sia stata ancora svolta la prova pratica, la stessa verrà stralciata dalla procedura (con conseguente effetto in termini di punteggi che concorrono alla formazione della graduatoria finale che verranno riparametrati secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 del d.p.r. 220/2001), previo avviso ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti	15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a)	Prova scritta:	punti	30,00
b)	Prova pratica:	punti	20,00
c)	Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del d.p.r. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su:

materie attinenti al profilo professionale messo a concorso e inerenti alle funzioni in capo alla UOC Gestione delle Manutenzioni e delle Utilities nonché alle attività riportate in premessa tenendo conto dei seguenti elementi:

- competenza in materia edilizia: disposizioni tecniche e normative, titoli abilitativi, procedure e adempimenti;
- normative tecniche relative agli impianti elettrici e meccanici;
- progetti ed elaborazione di schemi funzionali;
- direzione lavori e contabilità;
- gestione apparecchiature scientifiche.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art. 18 comma 6, del d.p.r. 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per **due anni** dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N..

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina.** Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'*Amministrazione, *prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di* sottoporvisi de*cadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve* garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale *per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato* dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare a differenti Servizi di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., d.lgs. n. 196/2003. l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 52 - 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2347/2310/2332).
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: www.ats-milano.it.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di assistente amministrativo - cat. C - da assegnare ai servizi dell'ATS della Città Metropolitana di Milano (approvata con deliberazione n. 169 del 2 marzo 2022)

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	TOTALE	NOTE	DATA NASCITA
1	CIPRIANI CRISTINA	15,507	27,000	18,000	18,000	78,507		
2	DE ROSSI CHIARA MARIA	14,264	24,000	20,000	18,000	76,264		
3	GALIMBERTI LAURA	13,012	27,000	20,000	15,000	75,012		
4	AGAZZI CLAUDIA	9,700	29,000	20,000	15,000	73,700		
5	MANFREDI MARINA	11,473	26,000	20,000	16,000	73,473		
6	MONTAGNER ANDREA	7,025	28,000	20,000	17,000	72,025		
7	NERI LUIGI	15,117	25,000	16,000	14,000	70,117		
8	DIANDA NICOLE MARTINE	5,367	26,000	18,000	20,000	69,367		
9	CROTTI MARIA ELISA	0,146	29,000	20,000	20,000	69,146		
10	ABBÀ ANNAMARIA	12,826	23,000	18,000	15,000	68,826		
11	CAMBIANICA FRANCESCA	10,695	23,000	18,000	17,000	68,695		
12	MIRARCHI PATRIZIA	9,681	25,000	18,000	16,000	68,681		
13	MENDOLA RAFFAELLA	6,600	26,000	18,000	18,000	68,600		
14	CARNEVALE SIMONA	5,500	25,000	20,000	18,000	68,500		
15	MORETTI PIETRO GIUSEPPE	8,300	26,000	20,000	14,000	68,300		
16	DENAROSI GIORGIO	9,050	24,000	20,000	15,000	68,050		
17	SIMBULA SARA	6,001	26,000	18,000	18,000	68,001		
18	SCHIRRIPA AURORA	3,667	26,000	18,000	20,000	67,667		
19	SIRONI ROBERTO	4,550	27,000	18,000	18,000	67,550		
20	GARIBOLDI CESARE MARIA	9,400	23,000	18,000	17,000	67,400		
21	POSA FERDINANDO	10,375	25,000	14,000	18,000	67,375		
22	MUSSOMECI FRANCESCA	0,300	28,000	20,000	19,000	67,300		
23	LODIGIANI VALERIA	3,113	26,000	20,000	18,000	67,113		
24	PALAZZO NADIA VINCENZA	4,800	26,000	18,000	18,000	66,800		
25	DE MARCO ELISA	1,714	29,000	18,000	18,000	66,714		
26	ARIANNA CINZIA MARIA	15,679	21,000	16,000	14,000	66,679		
27	FOLLI BARBARA	8,510	23,000	18,000	17,000	66,510		
28	ROSSATTI LORENA	5,275	24,000	20,000	17,000	66,275		
29	COSSU EMANUELE	9,000	21,000	20,000	16,000	66,000	VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA ESERCITO ITALIANO	
30	SCURATI ELENA MARIA	6,750	25,000	18,000	16,000	65,750		
31	LA FACE ELISA	2,685	26,000	18,000	19,000	65,685		

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	TOTALE	NOTE	DATA NASCITA
32	DUCOLI CLELIA	7,600	23,000	18,000	17,000	65,600		
33	VOLPI FRANCESCA	0,327	26,000	20,000	19,000	65,327		
34	MASCHERONI GIULIA CARLOTTA	5,267	23,000	20,000	17,000	65,267	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	30/10/1993
35	LAVECCHIA MARILENA MICHELINA	2,267	29,000	20,000	14,000	65,267	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	29/05/1993
36	MONFRINI LISA	2,200	23,000	20,000	20,000	65,200		
37	MELE SALVATORE	2,000	29,000	14,000	20,000	65,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	07/12/1993
38	CORSANO CHIARA	2,000	27,000	16,000	20,000	65,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	11/01/1993
39	BALA ERMIRA	1,928	25,000	20,000	18,000	64,928		
40	BRANCACCIO ILARIA	6,900	21,000	20,000	17,000	64,900		
41	SOTGIA PALMIRA	8,750	25,000	16,000	15,000	64,750		
42	BONOMI PATRIZIA	5,704	24,000	20,000	15,000	64,704		
43	MUSUMECI MARIA	2,400	25,000	18,000	19,000	64,400	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	09/12/1994
44	TORTORA SALVATORE	2,400	28,000	18,000	16,000	64,400	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	12/08/1976
45	OLDANI PAOLO ARMANDO	4,350	26,000	16,000	18,000	64,350		
46	CURTI LUCA	3,200	25,000	18,000	18,000	64,200		
47	BARRELLA ALESSANDRO	4,127	24,000	20,000	16,000	64,127		
48	MERICO JENNIFER	0,000	28,000	16,000	20,000	64,000		
49	NICOTRA MARIA LUISA	6,925	27,000	16,000	14,000	63,925		
50	ZAPPA SAUL PAOLO	2,883	24,000	20,000	17,000	63,883		
51	BARONI LAURA	2,776	23,000	18,000	20,000	63,776		
52	RODERI CATERINA	6,678	24,000	16,000	17,000	63,678		
53	VALLELUNGA NIKITYUK VALERIYA	1,502	28,000	20,000	14,000	63,502		
54	BERTOLINI LUCIA	7,450	22,000	20,000	14,000	63,450		
55	IZZO FEDERICO	4,113	24,000	18,000	17,000	63,113		
56	RINALDI SAMANTHA	5,071	21,000	20,000	17,000	63,071		
57	BARBARO TERESA	3,006	24,000	18,000	18,000	63,006		
58	BISSI TIZIANA	7,000	21,000	18,000	17,000	63,000		
59	RIZZI MARIA ASSUNTA	5,956	22,000	18,000	17,000	62,956		
60	PISANO ELENA	7,925	23,000	18,000	14,000	62,925		
61	MENTASTI STEFANO	2,900	25,000	20,000	15,000	62,900		

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	TOTALE	NOTE	DATA NASCITA
62	TOSCANO ANTONINA	5,658	25,000	18,000	14,000	62,658		
63	CARUSO ELENA	11,637	21,000	16,000	14,000	62,637		
64	ASCIANO FRANCESCO	0,003	26,000	20,000	16,500	62,503		
65	LABSI STEFANO SAMIR	0,200	22,000	20,000	20,000	62,200		
66	BERTOLAZZO GLORIA	1,053	22,000	20,000	19,000	62,053		
67	LANOTTE NICOLA	7,000	22,000	16,000	17,000	62,000		
68	CARANO STEFANIA	5,850	26,000	16,000	14,000	61,850		
69	CENTOLANZA SARA	6,756	25,000	16,000	14,000	61,756		
70	NERI FRANCESCA	5,642	24,000	16,000	16,000	61,642		
71	PIGHIN VERONICA GAIA	2,600	28,000	14,000	17,000	61,600		
72	FUSARI OBBIZIA	4,400	21,000	18,000	18,000	61,400	CONIUGATI O NON CONIUGATI CON RIGUARDO NUMERO DEI FIGLI A CARICO	07/07/1975
73	MIANO CARLOTTA	3,400	30,000	14,000	14,000	61,400	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	07/08/1989
74	SACCO ANNALISA	0,253	28,000	14,000	19,000	61,253		
75	LORENZO ALESSANDRO	2,175	23,000	20,000	16,000	61,175		
76	CASTELLANO ALESSIA	0,150	26,000	18,000	17,000	61,150		
77	MASSARI CLAUDIA	9,113	22,000	16,000	14,000	61,113		
78	BREVIARIO ANGELA GRAZIA	1,000	26,000	20,000	14,000	61,000		
79	STEFANONI ANNA	5,929	23,000	16,000	16,000	60,929		
80	GIACOMAZZI LEONARDO	1,733	22,000	20,000	17,000	60,733		
81	D'ALESSANDRO GIOVANNA	2,506	21,000	20,000	17,000	60,506		
82	VALENTE AMBRA	0,500	21,000	20,000	19,000	60,500		
83	PETRALIA TIZIANA	2,370	24,000	18,000	16,000	60,370		
84	VOLPE LOANA	2,168	23,000	16,000	19,000	60,168		
85	NIGRO FRANCESCA	0,067	28,000	18,000	14,000	60,067		
86	CALABRESE GIANLUCA	2,000	24,000	20,000	14,000	60,000		
87	TREZZI ELEONORA	2,816	23,000	18,000	16,000	59,816		
88	OROFINO CAMILLA	0,753	23,000	18,000	18,000	59,753		
89	BORELLO MAURO	1,373	24,000	18,000	16,000	59,373		
90	BOCCALARI MONICA	2,167	25,000	18,000	14,000	59,167		
91	FONTANA ELISA	1,946	23,000	20,000	14,000	58,946		

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	TOTALE	NOTE	DATA NASCITA
92	TORNADÙ DANIELA	4,589	24,000	16,000	14,000	58,589		
93	PIANTELLI ARIANNA	2,572	23,000	16,000	17,000	58,572		
94	LAMPERTICO MATTEO	1,354	21,000	18,000	18,000	58,354		
95	TUBELLI EMMANUELA	3,350	22,000	18,000	15,000	58,350		
96	PALUMBO FABIO SALVATORE	6,333	21,000	14,000	17,000	58,333		
97	POIDOMANI BRUNA	2,324	23,000	16,000	17,000	58,324		
98	SUFRA' FRANCESCO	2,195	28,000	14,000	14,000	58,195		
99	MARCHESI ALESSIO	3,150	22,000	16,000	17,000	58,150		
100	REDOLFI SILVIA	4,078	23,000	16,000	15,000	58,078		
101	VICINANZA LAURA	1,778	23,000	14,000	19,000	57,778		
102	PERRI FILIBERTO	0,500	26,000	14,000	17,000	57,500	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	17/06/1989
103	REPOSSI GIANLUCA	0,500	24,000	18,000	15,000	57,500	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	01/05/1989
104	ACQUISTAPACE SONIA	1,000	25,000	16,000	15,500	57,500	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	20/08/1966
105	RODIGHIERO AURORA	0,410	26,000	14,000	17,000	57,410		
106	MINCHILLO MARTA	0,350	23,000	20,000	14,000	57,350		
107	SPAGONI MIRKO	0,100	24,000	18,000	15,000	57,100		
108	LA BELLA VALERIA	4,079	21,000	18,000	14,000	57,079		
109	SETTI SOFIA	1,000	22,000	16,000	18,000	57,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	30/09/1992
110	DIMARTINO FABIO	0,000	23,000	16,000	18,000	57,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	17/06/1984
111	RIUNNO SILVIA	6,872	21,000	14,000	15,000	56,872		
112	GRECO ARIANNA	1,700	22,000	18,000	15,000	56,700		
113	BRUNETTO JENNIFER FEDERICA LUCY	1,500	23,000	18,000	14,000	56,500		
114	CARUSO DOMENICO	0,401	22,000	20,000	14,000	56,401		
115	SCARAFONI ALICE	1,228	22,000	16,000	17,000	56,228		
116	DE CRISTOFARO CATERINA	0,000	22,000	20,000	14,000	56,000	CONIUGATI O NON CONIUGATI CON RIGUARDO NUMERO DEI FIGLI A CARICO	12/08/1977
117	RABBITO EMANUELA	1,000	23,000	16,000	16,000	56,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	11/05/1997
118	SBARRA CHIARA	1,700	21,000	14,000	19,000	55,700		

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.30)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P. 21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.14/20)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	TOTALE	NOTE	DATA NASCITA
119	QITAKU FLORENT	0,450	21,000	20,000	14,000	55,450		
120	MILITO LAURA	3,300	24,000	14,000	14,000	55,300		
121	CAMPILONGO MATTEO	1,005	24,000	16,000	14,000	55,005		
122	MANOLI PAOLA	1,000	21,000	16,000	17,000	55,000	CONIUGATI O NON CONIUGATI CON RIGUARDO NUMERO DEI FIGLI A CARICO	23/01/1976
123	FRONTI MICHELA	0,000	21,000	16,000	18,000	55,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	08/11/1995
124	LUPO ANDREA	2,000	21,000	18,000	14,000	55,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	11/04/1986
125	CATALANO MIRYAM	1,900	21,000	18,000	14,000	54,900		
126	PAPADIA FRANCESCO	2,650	24,000	14,000	14,000	54,650		
127	MANTI MARIA DELIA	0,379	24,000	16,000	14,000	54,379		
128	PORCHEDDU BEATRICE	1,000	22,000	14,000	17,000	54,000		
129	LOCATI ANNACHIARA	2,100	23,000	14,000	14,000	53,100		
130	DELA CRUZ DIANA DY	0,000	21,000	18,000	14,000	53,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	29/12/1994
131	ZORZOLI GIULIA	2,000	21,000	16,000	14,000	53,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	02/08/1994
132	BIANCHI SARA	0,000	21,000	18,000	14,000	53,000	CANDIDATO PIU' GIOVANE ETA'	01/02/1990
133	SERRAO FILIPPO	1,700	21,000	16,000	14,000	52,700		
134	CHIARELLI PIERGIACOMO	0,585	21,000	14,000	17,000	52,585		
135	PACIOLLA ELISABETTA	0,208	24,000	14,000	14,000	52,208		
136	SALVIGNI SIMONE	0,000	22,000	14,000	16,000	52,000		
137	MARAZZI GIULIO	1,858	22,000	14,000	14,000	51,858		
138	HEMEI NADEJDA	0,551	21,000	16,000	14,000	51,551		
139	MIRABELLA CHIARA	0,501	23,000	14,000	14,000	51,501		

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di dirigente veterinario, disciplina sanità animale (area A), da assegnare al dipartimento veterinario sicurezza alimenti origine animale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 978 del 15 novembre 2021)

GRADUATORIA DEI VETERINARI SPECIALIZZATI:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p.20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (Max p. 30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (Max p.30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (Max p.20)	TOTALE
1	LUCIANI	LEONARDO	10,686	29,00	28,00	20,00	87,686
2	REGHENZANI	LILIANA	0,634	30,00	28,00	20,00	78,634
3	SALVI	CHIARA	4,000	26,00	23,00	19,00	72,000
4	SALA	ELENA	0,628	23,00	30,00	18,00	71,628
5	VISCO	STEFANO	5,400	21,00	24,00	19,00	69,400
6	GROHMANN	NINA	1,025	25,00	27,00	16,00	69,025
7	IAMONTE	FRANCESCA	0,000	22,00	25,00	20,00	67,000
8	TONON	SARA	0,341	25,00	23,00	17,00	65,341
9	CERIMELE	LAURA	0,000	25,00	23,00	17,00	65,000
10	AGRESTI	ANDREA	0,011	24,00	23,00	17,00	64,011
11	DI LISIO	FRANCESCA	0,865	24,00	23,00	16,00	63,865
12	TROGU	TIZIANA	1,415	24,00	23,00	15,00	63,415
13	VOLATILE	LORENZO	0,678	22,00	23,00	17,00	62,678
14	SERAFINI	ROSANNA	1,040	23,00	21,00	16,00	61,040
15	TARALLO	CARMELA	0,000	21,00	24,00	16,00	61,000

GRADUATORIA DEI VETERINARI SPECIALIZZANDI - valida ai sensi dell'art. 1 – comma 547 della legge 30.12.2018 n. 145 e ss.mm.ii:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (Max p.20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (Max p. 30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (Max p.30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (Max p.20)	TOTALE
1	PIRRONE	FEDERICO	0,258	21,00	29,00	18,00	68,258
2	TANSINI	CESARE	0,278	23,00	21,00	20,00	64,278
3	NANI	ELENA	0,204	23,00	21,00	18,00	62,204
4	VALENTINI	FLAMINIA	1,089	23,00	23,00	15,00	62,089
5	ROMANO	VALENTINA	0,000	21,00	23,00	18,00	62,000

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente delle professioni sanitarie area della prevenzione, da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) e al dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS)» (approvata con deliberazione n. 1079 del 16 dicembre 2021)

N.	COGNOME E NOME	Punteggio Prova Scritta (max 30 pt.)	Punteggio Prova Pratica (max 30 pt.)	Punteggio Prova Orale (max 20 pt.)	Tot. TITOLI (max 20 pt.)	Tot. Punti
1	GAVIOLI MARCO PAOLO	25,00	30,00	18,00	7,670	80,670
2	CONTI ANDREA	26,00	23,00	18,00	9,173	76,173
3	TERRANEO BEATRICE	23,00	22,50	18,00	8,335	71,835
4	DADDA FABIANA MARIA	23,50	23,00	20,00	4,343	70,843
5	DELUSSU NICOLA	21,00	23,00	14,00	11,729	69,729
6	BETTINELLI PATRIZIA	23,00	21,50	14,00	10,700	69,200
7	BAROZZI MANUELA	24,00	23,00	19,00	2,046	68,046
8	DI MATTEO JOSEPH	23,00	22,00	20,00	1,305	66,305
9	MORONE MARCO	23,00	21,00	16,00	2,287	62,287
10	TROVATO MONICA	22,00	24,00	14,00	1,877	61,877

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente veterinario - disciplina igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B), da assegnare al dipartimento veterinario sicurezza alimenti origine animale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» (approvata con deliberazione n. 1083 del 16 dicembre 2021)

GRADUATORIA DEI VETERINARI SPECIALIZZATI:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI Max. p.20	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA p. 21/30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA p. 21/30	PUNTEGGIO PROVA ORALE p. 14/20	TOTALE
1	GRANCI	GIULIA	0,235	28,000	30,000	20,000	78,235
2	MARTI	ELEONORA	0,769	27,000	27,000	20,000	74,769
3	FERRARA	PIERGIGI	6,270	28,000	25,000	15,000	74,270
4	MARCHETTI	PATRIZIA	3,969	26,000	22,000	20,000	71,969
5	SICILIANO	SALVATORE	0,830	26,000	29,000	16,000	71,830
6	MENDUTI	LIDIA	2,778	25,000	25,000	18,000	70,778
7	TUFARELLI	ELEONORA	0,382	28,000	22,000	20,000	70,382
8	CANOLA	SERENA	0,995	26,000	25,000	18,000	69,995
9	PASQUALIN	DARIO	0,471	21,000	26,000	20,000	67,471
10	DE VIVO	MILA	0,011	24,000	23,000	20,000	67,011
11	QUINTARELLI	LUCA MATTEO	1,266	22,000	23,000	20,000	66,266
12	TARDITO	IRENE	0,023	25,000	21,000	20,000	66,023
13	FRIZZIERO	PAMELA	3,466	24,000	22,000	16,000	65,466
14	DOTTI	CARLOTTA	0,044	22,000	26,000	17,000	65,044
15	BELLOMO	BARBARA	0,518	22,000	22,000	20,000	64,518
16	PIPISTRELLI	MARIAVITTORIA	0,043	23,000	26,000	15,000	64,043
17	TILOCCA	MARIA GAVINA	1,478	22,000	21,000	19,000	63,478
18	RAVERA	MICHELA	0,803	23,000	21,000	17,000	61,803
19	ACCOTO	LAURA	1,385	22,000	21,000	16,000	60,385
20	OLIVIERO	ANGELA	0,000	23,000	21,000	16,000	60,000

GRADUATORIA DEI VETERINARI SPECIALIZZANDI - valida ai sensi dell'art. 1 – comma 547 della legge 30.12.2018 n. 145 e ss.mm.ii:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI Max p.20	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA p. 21/30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA p. 21/30	PUNTEGGIO PROVA ORALE p. 14/20	TOTALE
1	VECA	DOMENICO ANDREA	10,134	26,000	26,000	20,000	82,134
2	PELIZZARI	STEFANO	1,030	27,000	26,000	20,000	74,030
3	ANNIBALI	ELEONORA	0,000	26,000	25,000	16,000	67,000
4	DOGLIANI	FRANCESCA	0,811	25,000	22,000	19,000	66,811
5	ERRICO	MARCO	0,000	22,000	26,000	16,000	64,000
6	MARIOTTINI	FRANCESCO	0,396	23,000	23,000	16,000	62,396
7	BATTISTONI	GIOIA	0,754	22,000	22,000	15,000	59,754
8	ROMANO	DANIELA	0,360	21,000	21,000	14,000	56,360

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente medico - da assegnare al dipartimento cure primarie» (approvata con deliberazione n. 1143 del 28 dicembre 2021)

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZATI:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P.21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.21/30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	PUNTEGGIO FINALE
1	SCHIVALOCCHI	ALESSANDRO	8,686	23,00	29,00	20,00	80,686
2	SARRA	SERENA	8,950	24,00	26,00	19,00	77,950
3	RISO	ROMANA	10,595	24,00	22,00	18,00	74,595
4	COCCHI	CLAUDIO ANGELO	10,486	23,00	22,00	17,00	72,486

GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI - valida ai sensi dell'art. 1 – comma 547 della legge 30.12.2018 n. 145 e ss.mm.ii:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX P.20)	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (P.21/30)	PUNTEGGIO PROVA PRATICA (P.21/30)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (P.14/20)	PUNTEGGIO FINALE
1	SQUASSABIA	GINEVRA	3,804	26,00	25,00	19,00	73,804
2	GANDOLFI	CECILIA EUGENIA	4,780	21,00	24,00	18,00	67,780
3	CLEMENTE	FRANCESCO	3,645	25,00	21,00	14,00	63,645

il direttore generale
Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)

In esecuzione della deliberazione n. 138 del 2 marzo 2022 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottoindicati, previsti per i servizi dell'ASST di Crema:

N. 15 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (Cat. D)
previsti per i Servizi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere
Categoria contrattuale: D.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

a. Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica)
   oppure
   Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994 n. 739)
   oppure
   i Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
b. Essere iscritto al rispettivo Albo o aver inoltrato domanda di iscrizione all'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo

contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;
b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802
oppure
tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

_____

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame, seguono le norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, sono così ripartiti:

a) **30 punti** per i **titoli**, di cui:
   - punti 15 per i titoli di carriera
   - punti 2 per i titoli accademici e di studio
   - punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
   - punti 10 per il curriculum formativo e professionale;

b) **70 punti** per le **prove d'esame**, di cui:
   - punti 30 per la prova scritta
   - punti 20 per la prova pratica
   - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nel d.p.r. n. 220/2001.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it nella sezione "concorsi e avvisi".
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame,** previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: vertente su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.
   La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
   La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
   1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
   2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
   3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
   4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
   5. elementi di informatica.

   È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili, e di quanto disposto dal d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 come di seguito indicato:

- Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Maurizia Ficarelli

——— • ———

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero

In esecuzione della deliberazione n. 60 del 1 febbraio 2022 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di DIREZIONE MEDICA di PRESIDIO

Area funzionale: Area di Sanità Pubblica

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico di Direzione medica di presidio ospedaliero.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo

contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;
b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
oppure
tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

_____

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame,** previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Maurizia Ficarelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico da assegnare all'unità operativa semplice di pronto soccorso del presidio ospedaliero di Menaggio

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 178 del 24 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti** di:

DIRIGENTE MEDICO
da assegnare all'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE di
PRONTO SOCCORSO del PRESIDIO OSPEDALIERO di MENAGGIO

Ruolo: sanitario
Profilo professionale: medici
Posizione funzionale: Dirigente Medico
Area: Medica e delle specialità mediche - chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina: quelle appartenenti alle due aree sopracitate

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in una disciplina dell'area medica e delle specialità mediche o dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su** ***"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
  - **Altre esperienze presso ASL/PA.**
  - **Servizi presso privati.**

  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:

     – direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);

     – bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049;

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le pubblicazioni effettuate;
d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"*;**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 8 marzo 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente amministrativo - categoria C

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

Art. 1

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 180 del 24 febbraio 2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto con collocazione nel ruolo, categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, o in qualifiche corrispondenti di altre Amministrazioni;
b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
c) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'ente di provenienza;
d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
e) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza;
f) non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno (calcolato a ritroso dalla data di scadenza del bando), per più di 30 giorni complessivi.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22020 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale: www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Mobilità.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana**.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo

di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
d) i titoli di studio posseduti;
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
h) eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
i) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/1992;
j) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 79 del d.lgs. 267/2000;
k) l'eventuale assunzione in forza della legge n. 68/1999;
l) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale.

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento di identità;
b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
c) certificazione, rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza, da cui risulti l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
d) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;
e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge (artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445);
f) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445) come da fac-simili allegati. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, l'Azienda Socio

Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;

g) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato**.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 4

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice **disporrà di 50 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;
2) titoli accademici e di studio: punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al profilo ad avviso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure con telegramma.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

Art. 5

Si avvertono i candidati che l'avviso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura del posto indicato nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità deve inoltrare richiesta di formale assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Le ferie maturate devono essere fruite presso l'Azienda di provenienza e solo in casi eccezionali, sulla base di espliciti accordi, possono essere fruite anche presso l'Azienda di destinazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031.585.4726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Mobilità.

Como, 8 marzo 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di medicina interna da assegnare all'unità operativa complessa di medicina generale di Menaggio e n. 2 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione delle deliberazioni n. 179 del 24 febbraio 2021 e n. 211 del 24 febbraio 2022 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di:

Area Medica e delle Specialità Mediche

- **N. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA INTERNA da assegnare all'Unità Operativa Complessa di Medicina Generale di Menaggio**

Area Medica e delle Specialità Mediche

- **N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO**.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
  La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
  Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù *"Concorsi"*, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
  - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
  - **Servizi presso privati.**

  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
     - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
     - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;

  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

  b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  c. le pubblicazioni effettuate;

d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto *"Allega la domanda firmata"*;**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto *"Invia l'iscrizione"* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento

della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10;
b) titoli accademici e di studio: punti 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:

- **esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);**
- **indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;**
- **compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;**
- **prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove**.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 8 marzo 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - categoria D

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

Art. 1

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 181 del 24 febbraio 2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - Categoria D.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto con collocazione nel ruolo, categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, o in qualifiche corrispondenti di altre Amministrazioni;
b) diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli di studio equipollente.
c) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'ente di provenienza;
d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
e) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza;
f) non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno (calcolato a ritroso dalla data di scadenza del bando), per più di 30 giorni complessivi.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22020 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale: www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Mobilità.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.
Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione

dei messaggi, è ammesso inoltrare, per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
d) i titoli di studio posseduti;
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
g) le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
h) eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
i) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/1992;
j) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 79 del d.lgs. 267/2000;
k) l'eventuale assunzione in forza della legge n. 68/1999;
l) l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale.

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento di identità;
b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
c) certificazione, rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza, da cui risulti l'idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
d) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;
e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge (artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445);
f) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445) come da fac-simili allegati. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, l'Azienda Socio

Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;

g) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato**.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 4

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 50 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 15;
2) titoli accademici e di studio: punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti al profilo ad avviso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
La convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure con telegramma.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

Art. 5

Si avvertono i candidati che l'avviso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura del posto indicato nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità deve inoltrare richiesta di formale assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Le ferie maturate devono essere fruite presso l'Azienda di provenienza e solo in casi eccezionali, sulla base di espliciti accordi, possono essere fruite anche presso l'Azienda di destinazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031.585.4726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione Visionare i Concorsi - Mobilità.

Como, 8 marzo 2022

Il direttore generale ASST Lariana
Fabio Banfi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 unità nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D

Si rende noto che ai sensi della deliberazione n. 258 del 4 marzo 2022 è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 10 unità nel profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CATEGORIA D.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 2 d.p.r. 220/01):

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),

1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, su turni di 24 ore. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;

1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23 agosto 2004 n. 226;

1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici (art. 30 d.p.r. 220/01):

1.e **Laurea in Infermieristica** (L/SNT1 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o),
ovvero
Diploma Universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni,
ovvero
i **diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ex d.m. 27 luglio 2000;

1.f **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

3.a Collegarsi al sito internet https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it;

3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione.** Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella **scheda "utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La **scheda "utente"** è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

3.d **Ricollegarsi** al portale https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.
Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.
Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio"**.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.
ATTENZIONE: **è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line**. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".

3.h **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload **della domanda completa** cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nella piattaforma on-line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" o "**aggiungi allegato**", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT10L0306909417100000046002**;

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104,
- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative esclusivamente al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, pertanto non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate);

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile",**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 4A.**

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

A seguito dell'approvazione del d.l. 44/2021, convertito in l. 76/2021, e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica è previsto lo svolgimento della presente procedura concorsuale con modalità semplificate; le prove concorsuali saranno limitate alla prova scritta ed alla prova orale

Pertanto, la Commissione **dispone complessivamente**, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/01, **di 100 punti** così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 20.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.p.r. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del d.p.r. 220/01.

PROVA PRESELETTIVA: in base al numero di partecipanti l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla.
Alla eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che avranno provveduto a concludere l'iscrizione on-line alla presente procedura.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20 della l. 104/1992, come modificato dal d.l. n. 90/2014 convertito con l. 114/2014, che ha introdotto il comma 2-bis, deve segnalarlo direttamente nella procedura on-line, allegando idonea documentazione, comprovante la sussistenza del diritto. Verificato il possesso dei requisiti generali e specifici del candidato, lo stesso sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata segnalazione della suddetta condizione comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi).

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 d.p.r. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.
- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30 nella prova orale.

In applicazione del d.l. 44/2021, convertito in l. 76/2021, e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, **l'eventuale PROVA PRESELETTIVA e la PROVA SCRITTA del concorso pubblico in oggetto si terranno, per tutti i candidati che avranno completato l'iscrizione on-line, nei giorni:**

28 e 29 APRILE 2021

in modalità telematica con l'utilizzo dell'App ProctorExam con il supporto tecnico della società Selexi.

Gli orari dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi).

I candidati riceveranno, a partire dal settimo giorno antecedente la data di espletamento della prova scritta, una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove saranno descritte le modalità di svolgimento della prova. Inoltre, **tutte le istruzioni relative all'espletamento della predetta procedura telematica sono pubblicate sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi, nel documento intitolato "ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA". Si invitano tutti i candidati ad una lettura puntuale del suddetto documento.**

La Commissione estrarrà a sorte, nei giorni precedenti l'espletamento della prova scritta, n. 20 candidati, che riceveranno in tempo utile apposita comunicazione via email, all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura, contenente un link per accedere alla riunione di sorteggio della prova. I n. 20 candidati estratti saranno pertanto invitati a scaricare sul proprio dispositivo elettronico (pc, tablet, smartphone dotato di webcam e microfono) l'applicativo **WEBEX** e a **munirsi di un documento d'identità** in corso di validità che verrà mostrato in sede di sorteggio.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di svolgere in modalità telematica, tramite l'utilizzo dell'applicativo WEBEX, la PROVA ORALE. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, sul sito internet aziendale.

Modalità, giorni e orari della PROVA ORALE saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi) almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno, durante le prove, mostrare un documento d'identità in corso di validità.

La mancata connessione/presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

9. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi. Tale ultima pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati medesimi della posizione ottenuta nella graduatoria stessa.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, i candidati assunti a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 228 del 8 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO (CAT. D).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni (d.m. 14 settembre 1994, n. 745), ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;**
- **iscrizione al relativo albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

  Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

  I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
  Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero

licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del d.p.r. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della l. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl

   (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 del d.l. n. 44 del 1 aprile 2021, aggiornato con d.l. 24 dicembre 2021, n. 221;

Le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le **prove di esame** sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 d.l. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato d.p.r. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera p. 15
b) titoli accademici e di studio p. 2
c) pubblicazioni e titoli scientifici p. 3
d) curriculum formativo e professionale p. 10

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal d.p.r. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.
È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del d.l. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina prioritariamente la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA..
La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del d.lgs. 165/2001.
Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it.
Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8825.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici .
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

16 marzo 2022

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.
I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.
Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it.

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it.

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  →presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare;

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - cat. Bs - da assegnare all'u.o.c. alberghiero e risorse logistiche, l'uno ai servizi economali, di collegamento e di magazzino della sede di Vigevano e l'altro agli stessi servizi della sede di Voghera

Si rende noto che, con deliberazione n. 130, del 9 febbraio 2022, ASST Pavia, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, approvato con deliberazione aziendale n. 983 del 17 dicembre 2021, ha indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

per la copertura di n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato - cat. Bs - da assegnare all'UOC Alberghiero e Risorse Logistiche, l'uno ai servizi economali, di collegamento e di magazzino della Sede di Vigevano e l'altro agli stessi servizi della Sede di Voghera.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Per l'ammissione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito riportati:

1. essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato - cat. Bs - presso Aziende o Enti del S.S.N, oppure presso altre Amministrazioni Pubbliche di differenti Comparti, in profilo professionale equiparato a quello messa a bando,
2. godimento dei diritti politici,
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale oggetto del presente avviso,
4. non aver superato il periodo di comporto a causa di assenze per malattia,
5. non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso,
6. non avere impedimento all'esercizio delle mansioni proprie della profilo professionale messa a bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito dal presente bando e persistere anche all'atto della mobilità volontaria. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità volontaria ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto della mobilità, la decadenza dal diritto al trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico di mobilità volontaria. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Il candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia di decreto ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, di titoli di studio indicati nell'istanza di partecipazione per il presente avviso pubblico, qualora i medesimi siano stati conseguiti all'estero,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non

dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del candidato dall'avviso pubblico di mobilità volontaria.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

– la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,

– il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

L'avviso pubblico di mobilità volontaria, di cui al presente bando, verrà espletato dalla Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Azienda, (o suo Delegato), con provvedimento che disporrà anche in ordine all'ammissione/esclusione di tutti i candidati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante:

– valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 20, da compiersi, ad opera della Commissione, applicando in via analogica i criteri generali dettati dal d.p.r. n. 220/2001.

  I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

  – titoli di carriera punti 10
  – titoli accademici e di studio punti 3
  – pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  – curriculum formativo e professionale punti 4

– colloquio sulle materie afferenti all'incarico da ricoprire, colloquio per il quale la Commissione dispone di punti 30,

  per un totale complessivo di punti 50.

  Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale di avviso pubblico di mobilità volontaria. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non riporti nel colloquio una valutazione minima di 21/30.

Verrà assunto il candidato che, riscontrato in possesso dei requisiti richiesti, risulterà aver conseguito il maggior punteggio in considerazione dei titoli presentati e dell'esito del colloquio.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione di avviso al link https://concorsi.asst-pavia.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Allo stato l'effettuazione dell'avviso pubblico è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di avviso pubblico in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

Si precisa che per l'espletamento dell'avviso pubblico in presenza verrano garantite le distanze di sicurezza, come da normativa vigente.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento.

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento.

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali.

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

  Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

  - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
  - qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni.

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento.

ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I vincitori del presente avviso pubblico di mobilità volontaria verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a regime di tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, nell'ambito del quale sarà stabilita la decorrenza del rapporto presso questa Amministrazione.

Qualora i vincitori di avviso pubblico di mobilità volontaria siano ammessi, nell'Ente di appartenenza, a rapporto di lavoro con regime ad impegno ridotto, il trasferimento presso questa ASST a seguito di vincita di avviso pubblico comporta la rinuncia al rapporto di lavoro con regime ad impegno ridotto ed il passaggio, come sopra detto, a rapporto di lavoro con regime di tempo pieno.
I vincitori dovranno transitare a questa Azienda senza alcun residuo ferie.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei vincitori, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
I vincitori del presente avviso pubblico di mobilità volontaria, i quali verranno assunti a tempo indeterminato, sono assoggettati all'obbligo vaccinale di cui al decreto legge n. 172/2021, dando atto dei pieni poteri di verifica, posti in capo al Datore di lavoro, aventi ad oggetto l'osservanza del prescritto obbligo vaccinale.

La graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del presente avviso pubblico verrà utilizzata solo ed esclusivamente ai fini del trasferimento presso questa Amministrazione dei vincitori. Essa, pertanto, non conserva alcuna futura efficacia con la nomina dei candidati utilmente classificati per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento degli incarichi a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, che siano seguiti dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico previsto per la fattispecie.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso pubblico di mobilità volontaria sono subordinati a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di mobiltià volontaria.

Pavia, 9 febbraio 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico di mobilità volontaria ai fini di acquizione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo, da assegnare all'u.o.c. risorse umane

Si rende noto che, con deliberazione n. 144, del 16 febbraio 2022, ASST Pavia ha indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-*bis*, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai fini di acquizione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo,
da assegnare all'UOC Risorse Umane.

Si informa che l'acquisizione a tempo indeterminato per mobilità volontaria di Dirigente Amministrativo è subordinata alla conformità di detta acquisizione al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2021/2023 - di questa ASST, approvato con deliberazione aziendale n. 983 del 17 dicembre 2021.

CONOSCENZE, ESPERIENZE E COMPETENZE

Ai candidati sono richieste conoscenze, esperienze e competenze in tema di:

- gestione trattamento economico del personale dipendente del SSN,
- gestione trattamento giuridico del personale dipendente del SSN,
- gestione trattamento previdenziale del personale dipendente del SSN,
- contratti di lavoro atipici,
- relazioni sindacali,
- procedimenti disciplinari,
- gestione procedure di reclutamento del personale,
- gestione presenze/assenze,
- contratti di lavoro nel SSN.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti, generali e specifici, di seguito riportati:

1. essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N. in posizione funzionale di Dirigente Amministrativo, oppure essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di differenti Comparti, in posizione funzionale equiparata a quella messa a bando,
2. documentata esperienza professionale negli ambiti indicati sotto la voce "conoscenze, esperienze e competenze,
3. godimento dei diritti politici,
4. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nella posizione funzionale oggetto del presente avviso,
5. non aver superato il periodo di comporto a causa di assenze per malattia,
6. non essere stato colpito da sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso,
7. non avere impedimento all'esercizio delle mansioni proprie della posizione funzionale messa a bando,

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito dal presente bando e persistere anche all'atto della mobilità volontaria. La mancanza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità volontaria ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto della mobilità, la decadenza dal diritto al trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità volontaria verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale -.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

1) collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/.
2) cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico di mobilità volontaria. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Il candidato dovrà:

1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
2) cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
3) compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.
4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio".

   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra

tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

5) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
   - documento di identità in corso di validità,
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni redatte dal candidato ed obbligatoriamente edite a stampa,
   - documento di riconoscimento in Italia di titoli di studio conseguiti all'estero.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
6) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
7) cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
8) stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
9) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone "allega la domanda firmata",
10) cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del candidato dall'avviso pubblico di mobilità volontaria.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la

presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

L'avviso pubblico di mobilità volontaria, di cui al presente bando, verrà espletato dalla Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Azienda, (o suo Delegato), con provvedimento che disporrà anche in ordine all'ammissione/esclusione di tutti i candidati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante:

- valutazione dei titoli, da compiersi ad opera della Commissione, applicando in via analogica i criteri generali dettati dagli artt. 11 e 73 del d.p.r. n. 483/1997 per i quali la competente Commissione **dispone di punti 20**;

  I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

  - titoli di carriera punti 10
  - titoli accademici e di studio punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
  - curriculum formativo e professionale punti 4

- colloquio che verterà su tutto quanto indicato nel presente bando sotto la voce "conoscenze, esperienze e competenze", per il quale la Commissione **dispone di punti 30**

  per un totale complessivo di punti 50.

  Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale di avviso pubblico di mobilità volontaria. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non riporti nel colloquio una valutazione minima di 21/30.

Verrà assunto il candidato che, riscontrato in possesso dei requisiti richiesti, risulterà aver conseguito il maggior punteggio in considerazione dei titoli presentati e dell'esito del colloquio.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei Candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione di avviso al link: https://concorsi.asst-pavia.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Allo stato l'effettuazione dell'avviso pubblico è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di avviso pubblico in modalità da remoto qualora ciò fosse imposto dalla necessità di contenimento dell'emergenza pandemica in atto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

Si precisa che per l'espletamento dell'avviso pubblico in presenza verrano garantite le distanze di sicurezza, come da normativa vigente.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Titolare del trattamento.

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

2. Base giuridica e finalità del trattamento.

I dati vengono acquisiti e trattati da ASST Pavia nel rispetto delle regole fissate dal Regolamento principalmente al fine di permettere la Sua partecipazione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando, nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente in argomento.
Le segnaliamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere trattati anche per rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1, lett. c) del Regolamento) quale per esempio l'obbligo di pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).

3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali.

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati identificativi, ovvero dati che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP);
- categorie particolari di dati (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.
  Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:
  - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
  - qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

  L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

4. Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni.

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

7. Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento.

ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: protocollo@pec.asst-pavia.it,
È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: rpd@asst-pavia.it e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

8. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e d) 14, comma 2, lettera c) ed e), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, comma 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
c) egli ha il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
d) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it;
e) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. La ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il vincitore del presente avviso pubblico di mobilità volontaria verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a regime di tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, nell'ambito del quale sarà stabilita la decorrenza del rapporto presso questa Amministrazione.

Qualora il Dirigente Amministrativo vincitore di avviso pubblico di mobilità volontaria sia ammesso, nell'Ente di appartenenza, a rapporto di lavoro con regime ad impegno ridotto, il trasferimento presso questa ASST a seguito di vincita di avviso pubblico comporta la rinuncia al rapporto di lavoro con regime ad impegno ridotto ed il passaggio, come sopra detto, a rapporto di lavoro con regime di tempo pieno.
Il vincitore dovrà transitare a questa Azienda senza alcun residuo ferie.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del presente avviso pubblico verrà utilizzata solo ed esclusivamente ai fini del trasferimento presso questa Amministrazione del Vincitore. Essa, pertanto, non conserva alcuna futura efficacia con la nomina dei candidati utilmente classificati per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata.

Il vincitore, è assoggettato all'obbligo vaccinale di cui al decreto legge n. 172/2021 e s.m.i., dando atto dei pieni poteri di verifica, posti in capo al Datore di lavoro, aventi ad oggetto l'osservanza del prescritto obbligo vaccinale

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all'Interessato del trattamento economico previsto per la fattispecie.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico di mobilità volontaria è subordinato a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di mobiltià volontaria.

Pavia, 16 febbraio 2022

Il direttore generale
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di DIRIGENTE MEDICO di ANESTESIA e RIANIMAZIONE
Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medici
Posizione funzionale: Dirigente Medico
Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 108 del 3 marzo 2022 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai dd.pp.rr. n. 483 e n. 484 del 10 dicembre 1997, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato del posto in oggetto.

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla l. n. 127 del 15 maggio 1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1-.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.
Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere al concorso, anche i candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018);
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370.
Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.
La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
   Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;
   Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (legge 68/99 ed art. 5 d.p.r. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal relativo beneficio;**
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda;
9. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione", tramite:
    - c/c bancario n. 100000046028 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso Italia n. 20-22 - 20122 Milano - intestato all'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT20S0306901791100000046 028.

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi. ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- **a mano**.
  per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano.
  Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):
  la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "*domanda* ammissione al concorso Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione";
  Le domande pervenute oltre la data di scadenza (termine perentorio) non saranno prese in considerazione anche se spedite a mezzo raccomandata a/r o servizio posta celere prima della scadenza del termine.
- **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.
  la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: "domanda di ammissione al concorso - dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione".
  La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).
  La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.
  L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.
  L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate determina l'esclusione dal concorso.
In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato come da schema allegato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente autocertificate.
I beneficiari della l. 5 febbraio 1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.
Chi ha titolo alla riserva del posto deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.
Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato d.p.r. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.
Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97).
L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'ASST Gaetano Pini-C.T.O. www.asst-pini-cto.it.
Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenza, delle precedenze e delle riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.
Si rende noto che la documentazione presentata dovrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.
Per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.
Decorso il termine di 60 giorni l'Azienda avvierà al macero la documentazione presentata.

ART. 6 - AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, al posto della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
La "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" può avvenire solo per i casi indicati nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) che può essere sostituita solo dalla "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc…) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del d.p.r. 483/97 e avrà luogo presso l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane - dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del d.p.r. 483/97.
La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.
I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del d.p.r. 483/97.

ART. 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso, In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.
La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

ART. 9 - *PROVE D'ESAME E PUNTEGGI*

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta**: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.
- **Prova Pratica**: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.
L'ammissione alla prova pratica e alla successiva prova orale è subordinata al conseguimento dei punteggi minimi previsti, (ai sensi del d.p.r. 483/97).

ART. 10 - GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-C.T.O., sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove.
La graduatoria è pubblicata sul BURL ed è efficace dalla data della sua approvazione da parte dell'Azienda, è utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione sul BURL.
La graduatoria, entro il citato termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo unico ed indeterminato che dovessero rendersi necessari.
Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ART. 11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI, NOMINA E DECADENZA

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini-C.T.O. di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.
L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di concorso.
Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane - ASST Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02/58296531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente fisico - disciplina di fisica sanitaria

In esecuzione della deliberazione n. 310 dell' 11.02.2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE FISICO disciplina di FISICA SANITARIA, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego**; costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del D.L. n. 44 dell'01.04.2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, modificato ed integrato dal D.L. 26.11.2021 n. 172;

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) **Laurea in Fisica o Laurea Specialistica o Magistrale equiparata** o secondo il vecchio ordinamento antecedente al 1999;

b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine; Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a bando alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n.483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i Dirigenti Fisici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei Dirigenti Fisici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Fisici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Fisici** sezione A-Fisica, alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione , è il seguente:

ore 24:00 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Fisico disciplina di Fisica Sanitaria", tramite

bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- L'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 51, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 51, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 30,00;
c) prova orale: punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

a) **prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 50, 51, del D.P.R. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 49 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2 , co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 02.03.2022

il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di gastroenterologia

In esecuzione della deliberazione n. 141 del 27.01.2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GASTROENTEROLOGIA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

2) **Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del D.L. n. 44 dell'01.04.2021 convertito con modificazioni dalla Legge n.76 del 2021;**

3) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

4) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

   a. *Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di* Bilancio 2019) e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione *specialistica, i medici […] regolarmente iscritti* sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina* bandita e *collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria* separata.
   b. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione* specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento *del titolo di specializzazione e all'esaurimento della* graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
   c. Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

5) **iscrizione all'Ordine** dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del .....

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi ei titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.
-

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. Documento di identità valido;
  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da

effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura " contributo concorso/avviso pubblico", tramite bonifico bancario, intestato all'Asst Santi Paolo e Carlo, Banca Intesa San Paolo, Filiale di MILANO via Brunacci 13 angolo via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate

direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:
- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.
L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, **sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e s.m.i. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il

termine assegnato dal'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 09.03.2022

il direttore generale
Matteo Stocco

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 04.03.2022 è indetto il presente bando:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti, ai sensi del D.P.C.M. 25.01.2008, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **Idoneità fisica** all'impiego e alle mansioni della posizione bandita; l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'ASST Santi Paolo e Carlo prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

c) **Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:**
- Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione
- Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

d) **Cinque anni** di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

e) **Iscrizione ai relativi albi professionali**, ove esistenti, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

Esclusione – Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
Costituisce altresì causa di esclusione dalla presente procedura l'essere destinatario di condanna penale che darebbe titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di pubblico impiego.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.
Come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura " contributo concorso/avviso pubblico", tramite bonifico bancario, intestato all'Asst Santi Paolo e Carlo, UBI BANCA- Filiale di MILANO MEDA n. 5565 -ABI: 03111- CAB: 01634- C/C: 000000000003 IBAN: IT92F0311101634000000000003 -Codice Swift: BLOPIT22565;

  c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA. Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
Vanno caricate le pubblicazioni attinenti la posizione relative agli ultimi 10 anni.

c. La certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999; Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.
Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Tutto quanto previsto dal presente bando come indicato al precedente punto 2);

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità valido;

PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché alle conoscenze e competenze specifiche inerenti il posto da ricoprire.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1)	titoli di carriera	punti 10
2)	titoli accademici e di studio	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale	punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.
Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 483/97, del D.P.C.M. 25/01/2008, nonché degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it , sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I/il candidati/o vincitori/e sono/è tenuti/o a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dal'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Costituirà requisito essenziale ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del D.L. n. 44 dell'01.04.2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76
L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale ai sensi del vigente CCNL e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.
L'Azienda si riserva di procedere con l'utilizzo della graduatoria per la copertura di ulteriori posti a seguito di intervenute necessità.
L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare alla Legge 251/2000, al D.P.C.M. 25.01.2008, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e al D.P.R. 483/97 nonché per quanto applicabile al D.P.R. 487/94.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, 09.03.2022

il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 - comma 1 - del d.lgs. 75/2017 del personale del comparto

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 - comma 1 - DEL D.LGS. 75/2017
DEL PERSONALE DEL COMPARTO

In esecuzione della deliberazione n. 200 del 3.3.2022 è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 per la copertura dei seguenti posti:

PROFILO	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (categoria D)	10
Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica (categoria D)	1
Programmatore (categoria C)	1
Assistente Tecnico (categoria C)	1
Operatore Tecnico Autista (categoria B)	4
Operatore Tecnico Magazziniere (categoria B)	2
Ausiliario specializzato servizi tecnico-economali (categoria A)	4
Ausiliario specializzato servizi socio assistenziali (categoria A) da assegnare all'Obitorio	2
Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria D)	1
Assistente Amministrativo (categoria C)	5
Coadiutore Amministrativo (categoria B)	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15.2.2018, del 19.2.2018 e del 10.9.2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.
Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'ASST della Valle Olona e/o presso le strutture in essa confluite (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST Valle Olona, ovvero prevista anche da una normativa di legge;
c) aver maturato, **alla data di scadenza del presente avviso** almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione come sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 20 comma 11 del d.lgs. 75/2017 il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Valle Olona e/o presso le strutture in essa confluite, anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione. Ai sensi del comma 9 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo secondo quanto previsto dal DPR 220/2001.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni per il profilo a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: **..... 2022...** (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.)

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata intestata all'aspirante candidato all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che le documentazione allegata sia in un unico file formato ".pdf", nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005.

   La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica certificata dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

   – sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   – sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
   – tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al d.p.c.m. 6 maggio 2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

   Saranno considerate valide le domande inviate entro le ore 23.59 del giorno di scadenza.

   Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 per il profilo di .....".**

2) mediante servizio postale da inoltrarsi all'ASST Valle Olona - Ufficio Concorsi con indicazione: "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 per il profilo di ……". **Saranno considerate valide le domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'ASST il giorno di scadenza.**

3) consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio - Via A. da Brescia n. 1 (orario di sportello dalle ore 8.30 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'ASST Valle Olona - Ufficio Concorsi con indicazione: "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.lgs. 75/2017 per il profilo di ……". **Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro le ore 14.00 del giorno di scadenza.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate oltre il termine stesso. L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla presente non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che **NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le domande:

- presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte;
- incomplete o mancanti di elementi essenziali richiesti dal presente bando;
- pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando;
- non sottoscritte dal candidato;
- carenti della fotocopia di un documento di identità;
- inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
- inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- inviate ad un indirizzo Pec non corrispondente a quello indicato nel presente bando.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

a) la copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;
b) un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente (da redigersi secondo il modello di formato europeo). Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi dichiarato deve essere documentato allegando i relativi certificati mediante autocertificazione nella domanda o con modulo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei

propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/6/2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST della Valle Olona.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/6/2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST della Valle Olona.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST della Valle Olona con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n.3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e relative successive modificazioni e integrazioni.

I servizi anteriori agli ultimi 8 anni non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST della Valle Olona e rimarranno valide sino al termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla normativa vigente, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.75/2017.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, così come disciplinato dal vigente CCNL area sanità.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori della presente procedura e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la

facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 9 marzo 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

All. n. 1 al prot. n. ……. del ……

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA
Via Arnaldo da Brescia, 1
21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di ____) il _____
residente a _____ (prov. di ____) (cap) _____
via _____ n° _____
(codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____
_____)
email_____@_____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017 per la copertura di n……. posti del profilo di …… ……(categoria …….) come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per ali effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

☐ di essere in possesso del seguente titolo equiparato alla cittadinanza italiana: _____

b) ☐ di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____

☐ di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

c) ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
aperti presso la Procura di _____

d) ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

e) ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione

f) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____

g) ☐ di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____ data di iscrizione _____

Numero di iscrizione _____

h) ☐ Di risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di …… presso l'ASST della Valle Olona (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);

i) ☐ di essere utilmente posizionato nella graduatoria _____ (specificare se concorsuale o per titoli ed esami) per il profilo professionale di _____ approvata dalla seguente P.A. _____ con provvedimento n._____ del _____

j) ☐ Di aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto presso amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca

nel profilo di _____ disciplina _____
presso: _____

Denominazione Ente _____

indirizzo _____

(specificare natura giuridica dell'Ente….. Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____al (gg/mm/aa)_____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)

Denominazione Ente _____

indirizzo _____

(specificare natura giuridica dell'Ente….. Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) _____al (gg/mm/aa)_____

Posizione funzionale _____

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)

k) ☐ che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
☐ che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____

l) ☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal _____ al _____ per motivi _____

dal _____ al _____ per motivi _____

m)☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda -in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

NOMINATIVO _____
COMUNE_____ CAP_____
VIA_____ NR. CIVICO _____
P.E.C. _____ E-MAIL _____
TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012, ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, nonché ai contenuti del D.L. 21.9.2021 n. 127 e relative successive modificazioni e integrazioni;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, applicabile anche ai consulenti e collaboratori, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, _____ Firma _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina medicina interna

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 148 del 3 marzo 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Medicina Interna**.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

_____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i

dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n.

25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 152 del 3 marzo 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche - disciplina: UROLOGIA.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto**

Lario". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina pediatria

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 150 del 3 marzo 2022 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 6 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina Pediatria.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
    oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
    (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

  Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto**

Lario". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione - da assegnare alla u.o.c. terapia intensiva 1 - neuroanestesia e rianimazione

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 136 del 3 marzo 2022 è stato indetto il seguente **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI - Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE da assegnare alla UOC TERAPIA INTENSIVA 1 - NEUROANESTESIA e RIANIMAZIONE.**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane della Fondazione - ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2018/2031.

Milano, 3 marzo 2022

Il direttore generale
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dirigente medico - disciplina: medicina nucleare

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 296 del 4 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
Disciplina: MEDICINA NUCLEARE.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i.;

b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità' fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, p*rima dell'immissione in servi*zio;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dei commi 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

e) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati val*idi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allega*ta la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta* di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) *dell'avvio del procedimento di* equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima *dell'eventua*le assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver con-

seguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

  L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
  Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- Cliccare su "**Conferma ed invio**".
- **Prima di uscire dal programma,** ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO** ED **ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, con firma autografa, per esteso e leggibile, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano ENTRO E NON OLTRE LE 23,59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

---

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (Intesa Sanpaolo-UBI - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN IT 74X0306909416100000300001 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano) indicando *come causale:* "**Tassa concorso pubblico**";
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB,** tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it.
  Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.
  Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF **con dimensione massima pari a 30 MB** da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:
  1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
  2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

  Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
  La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.
  Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
  L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.
Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.
Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scrit-

ta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta, complessivamente, a 100 punti** così ripartiti:

a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei **titoli**, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 15 punti;
d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita a' sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato d.lgs. n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.
La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 – 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 19 giugno 2009, n. 69.

Milano, 4 febbraio 2022

Fondazione IRCCS Cà' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore amministrativo
Fabio Agro'

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.
4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

   Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.
5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed an-

che dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

D) ESPROPRI

Province

Città Metropolitana di Milano

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 1722 del 2 marzo 2022 fasc. n 11.15/2013/814 - Lavori per la realizzazione della Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno. Decreto di Identificazione catastale immobili già espropriati in Comune di Nova Milanese in forza del decreto di espropriazione bonario r.g. 2605/2017 - N.P. 208 - Bene censito al catasto fabbricati

IL DIRETTORE DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettividel patto di stabilità interno;

PRESO ATTO che il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'opera denominata "Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno" – opera definita "infrastruttura prioritaria" con deliberazioni n. 52 del 27.3.2008 e n. 67 del 2.4.2008 e che le stesse sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 26 del 2.2.2009;

RICHIAMATO il Decreto R.G. n. 2605/2017 del 23.03.2017 con cui sono stati espropriati a favore della Città Metropolitana di Milano i terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto in Comune di Nova Milanese, le cui superfici espropriate erano fatte salve di successiva identificazione catastale da effettuarsi in sede di frazionamento delle aree;

ATTESO che, con lo stesso Decreto Dirigenziale R.G. 2605/2017, per il N.P. 209 relativo al Fg. 22, Mapp. 159 e per il N.P.235 relativo al Fg. 12, Mapp. 661 (ex 170 parte), il Comune di Nova Milanese ha già proceduto alla voltura e che, per tale motivo, sono stati stralciati dall'elenco relativo ai mappali da identificarsi con il presente atto, come da allegata TABELLA;

CONSIDERATO che, in data 18.12.2018 con prot. n. 2018/492109, è stato approvato il frazionamento catastale riportantel'esatta dimensione delle particelle catastali espropriate;

RITENUTO pertanto di procedere all'atto di puntuale identificazione delle stesse al fine di una corretta trascrizione e voltura del sopracitato decreto di espropriazione nei registri catastali, peraltro già trascritto e volturato sotto condizione sospensiva in data 20.4.2017;

DATO ATTO che con nota del Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche in data 13/10/2017 prot. 21403 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Gianluca Bandiera;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31.3.2021 avente ad oggetto "Decreto di approvazione del PEG 2021/2023 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

PRESO ATTO che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 7/8/1990 n. 241, per quantodi competenza della Città Metropolitana di Milano il responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Mismetti, Direttore del Settore Patrimonio ed Espropri;

ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:
- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

VISTI
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e s.m.i;
- il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

RICHIAMATA altresì la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

DATO ATTO che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

VISTO l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

RICHIAMATI gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

VISTO il vigente "Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 Luglio 2001, di definizione delle modalitàdi passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

DECRETA

- Art. 1 -

Gli immobili occorrenti per i lavori di realizzazione della "Metrotranvia Milano (Parco Nord) – Seregno", già espropriati a favore della Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio, 1 - 20122 Milano C.F. 08911820960 in forza del decretodel medesimo Ente con R.G. n. 2605/2017 del 23.03.2017 in Comune di Nova Milanese sono identificati nell'allegata TABELLA, costituente parte integrante del presente decreto.

Gli immobili stessi saranno conferiti in proprietà dalla Città Metropolitana di Milano al Comune di appartenenza, al collaudo finale dell'opera.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

-Art. 2-

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

\\\\\\\\\\\\\\\\\

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà comunicato alle proprietà nelle forme di legge previste e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12settembre 2013, convertito dalla
L.8 novembre 2013, n. 128.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice dicomportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonchè dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella.

Si dà atto altresì che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra in alcuna delle fattispecie previste dall'art. 23 del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 né in altra fattispecie prevista dallo stesso D.Lgs..

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

il direttore del settore patrimonio ed espropri
Giuseppe Mismetti

Lavori di realizzazione della Metrotranvia Milano Parco Nord - Seregno
Comune Censuario: NOVA MILANESE

NP	PROPRIETA' CATASTALE	CATASTO	FG	MAPPALE ESPROPRIATO ANTE FRAZIONAMENTO	MAPPALE ATTUALE	SUPERFICIE ESPROPRIO MQ
208	GARDENIA S.R.L. con sede in Monza C.F. 05135890969 SARA S.A.S. DI GUIDO VALTORTA & C. con sede in Lissone (MI) C.F. 04749260156	FABBRICATI	22	40	314	288

il direttore del settore patrimonio ed espropri
Giuseppe Mismetti

Provincia di Pavia

Determinazione dirigenziale n. 217 del 28 febbraio 2022 - Allacciamento biometano A2A Ambiente di Giussago (PV) DN100(4"), DP 75 bar e «Allacciamento usi industriali A2A Ambiente di Giussago (PV) DN 100 (4") DP 75 bar nei Comuni di Giussago (PV) e Lacchiarella (MI) . Determina deposito indennità presso il MEF. Autorità espropriante: Provincia di Pavia. Beneficiario: SNAM Rete Gas Engineering Contrution & Solutions Progetti Infrastrutture Centro Nord

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- le deliberazioni di Consiglio provinciale n. 42 del 30/09/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e n. 55 del 29/11/2021 di approvazione della relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio provinciale n. 56 del 29/11/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- Il decreto presidenziale n. 319 del 17/12/2021 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione/piano performance 2022-2024;

Visto il d.p.r. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il decreto di asservimento ed occupazione temporanea per opere di pubblica utilità n. 7 del 25/08/2021 emanato dalla Provincia di Pavia, contenente la misura dell'indennità da corrispondere a titolo provvisorio nei confronti delle ditte di cui all'Allegato 1 - Comune di Giussago, Allegato 2 - Comune di Lacchiarella, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Preso atto che il decreto è stato regolarmente notificato a cura del beneficiario dell'espropriazione, nelle date 02.11.2021 e 03.11.2021, ai proprietari indicati all'Allegato 1, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili;

Accertato che entro il periodo di 30 giorni dalla data di presa in possesso, avvenuta nel giorno 23.11.2021 le ditte di cui al punto precedente, hanno rifiutato o comunque non accettato l'indennità provvisoria proposta;

Richiamata l'istanza trasmessa da S.N.A.M. Rete Gas Engineering Construction & Solutions Progetti Infrastrutture Centro Nord di cui al prot. 4823 del 27/01/2022 mediante la quale formulava richiesta di deposito dell'indennità provvisorie rifiutate o comunque non accettate, ai sensi dell'art. 26 comma I del DPR 327/2001, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato;

Accertato che le ditte interessate non sono sottoposte a regime fiscale ai sensi dell'art. 81 comma 1 lettera b) del Testo Unico sulle imposte sul reddito;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Provincia di Pavia;

Visto l'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1) di ordinare a S.N.A.M. Rete Gas Engineering & Constrution Solutions Progetti infrastrutture Centro Nord con sede legale a San Donato Milanese (MI) p.zza Santa Barbara, 7 ed uffici in Strada Ai Dossi di le Mose 20 - 29122 Piacenza (PC) in qualità di soggetto beneficiario dell'azione ablativa conseguente alla Determinazione Dirigenziale n. 196 del 09.03.2021, il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - sede di Milano, delle indennità rifiutate o comunque non accettate dalle Ditte di cui all'Allegato 1 - Comune di Giussago e Allegato 2 - Comune di Lacchiarella, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, interessate dall'asservimento e l'occupazione temporanea delle aree private necessarie per Allacciamento Biometano A2A Ambiente di Giussago (PV) DN 100 (4"), DP 75 bar e Allacciamento Usi Industriali A2A Ambiente di Giussago (PV) DN 100 (4") DP 75 bar ubicate nei Comuni di Giussago (PV) foglio 1 mappali 47-497-45-499-495-36-517-41-34-400-410-412-31-431- 491-397-457-29-30-527-528-529-20 e Lacchiarella (MI) foglio 22 mappale 212;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Provincia di Pavia;

3) di esonerare gli uffici provinciali da qualsiasi responsabilità in ordine alla attività di deposito e restituzione dell'indennità;

4) di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento sul BURL della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 26 comma 7 del T.U.;

5) di dare atto che sono assolti gli obblighi di pubblicazione dell'atto di cui al d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato con d.lgs 97/2016, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Visto
il responsabile u.o.
Barbara Galletti

Visto altri dirigenti:
il dirigente
Antonio Massaro

Comuni

Comune di Sondrio

Estratto determinazione dirigenziale reg. gen. n. 253 del 7 marzo 2022: riqualificazione di via Maffei, pista ciclabile – Ulteriore liquidazione indennità di esproprio. Integrazione determinazione dirigenziale reg. gen. n. 1535 del 21 dicembre 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

(OMISSIS)

Preso atto che, a seguito delle liquidazioni delle indennità di esproprio e nelle more dell'avvio del procedimento di deposito dell'indennità presso il MEF per gli espropriati che non avevano accettato l'indennità o che erano risultati come deceduti e/o irreperibili, il Comune di Sondrio, invece, si è visto recapitare le comunicazioni di accettazione dell'indennità da parte delle ditte indicate nel file Excel allegato alla presente determinazione a cui si rinvia;

Considerato, pertanto, di dover definire la pratica in oggetto del presente provvedimento mediante liquidazione alle suindicate ditte presenti nel piano particellare dell'opera pubblica dell'indennità offerta e dalle stesse accettata, inclusi gli interessi nella misura del tasso legale, il tutto così come risulta dal file di Excel allegato alla presente determinazione a cui si rinvia;

(OMISSIS)

Riscontrato, pertanto, che per la sola ditta catastale n. 3.25, corrispondente a Manca Giovanni, essendo risultato deceduto, e quindi non essendo stato possibile recapitare le comunicazioni relative al presente procedimento espropriativo con riferimento alla quota di proprietà proporzionale ai millesimi di 168/10000, dati catastali: Catasto Fabbricati del Comune di Sondrio, Foglio 51, Particella 695, categoria "area urbana" (corrispondente al Catasto Terreni del Comune di Sondrio, Foglio 51, Particella 695), superficie 28 mq – Condominio "Miravalli", si procederà ad avviare la procedura di deposito presso il MEF (ex Cassa Depositi e Prestiti) dell'indennità di esproprio, ai sensi del DPR 327/2001, per una indennità definitiva di espropriazione di € 53,76, indennità inclusi interessi di € 54,30, ritenuta 20% sì;

(OMISSIS)

DETERMINA

1) di prendere atto, con riferimento alla procedura espropriativa delle aree relative alla riqualificazione di via Maffei, delle successive comunicazioni di cui in narrativa, pervenute dopo l'assunzione della determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 1535 del 21.12.2021, in ordine alle modalità di pagamento relative alla condivisione e conseguente accettazione dell'indennità offerta, conservate in atti d'ufficio;
2) di procedere, ai sensi degli artt. 20, comma 8 e 26 del DPR 327/2001, sulla base delle motivazioni indicate in narrativa, al pagamento delle relative indennità per complessivi € 4.737,77 in favore delle ditte concordatarie evidenziate in colore giallo, secondo la rispettiva quota di proprietà desumibile nella tabella in Excel allegata al presente atto, come ridefinita a seguito dell'esatta definizione delle superfici catastali delle aree oggetto di acquisizione evincibile dai frazionamenti catastali approvati a conclusione dei lavori;
3) di precisare che sulle predette somme da corrispondersi a titolo di indennità riferite ad aree comprese all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C, D di cui all'art. 2 D.M. n. 1444 del 2 aprile 1968, per le relative quote identificate nella tabella allegata, verrà operata la ritenuta d'imposta pari al 20 %, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e dell'art. 11 della Legge 413/1991 e s.m.i.;
4) di dare atto che l'allegato alla presente determinazione, contenenti dati personali, verrà pubblicato all'albo pretorio nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, di tutela del trattamento dei dati personali e giudiziari e in accordo con Linee guida del Garante per la privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;
5) di confermare che per la ditta catastale espropriata n. 3.25, corrispondente a Manca Giovanni, essendo risultato deceduto, si provvederà all'avvio della procedura di deposito presso il MEF (ex Cassa Depositi e Prestiti) dell'indennità di esproprio, ai sensi del DPR 327/2001, per una indennità definitiva di espropriazione di € 53,76, indennità inclusi interessi di € 54,30, come ripartita nella tabella - file Excel - allegata al presente provvedimento;
6) di dare atto che l'importo complessivo delle indennità di espropriazione pari a € 4.792,07 - di cui € 4.737,77 da liquidare ed € 54,30 da depositare - è disponibile sul Cap. 11850 codice 49, impegno n. 1683/2021, del bilancio corrente, impegno assunto con determinazione Reg. Gen. n. 190 del 14.02.2018;
7) di procedere successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, commi 7

e 8 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., dando atto che lo stesso diventerà esecutivo nei termini di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta da terzi opposizione per l'ammontare delle indennità o per la garanzia, precisando che la suddetta pubblicazione viene eseguita senza alcun onere a carico dell'Ente richiedente.

il dirigente del settore servizi tecnici
Gianluca Venturini

——— • ———

Estratto foglio di Excel allegato alla determinazione Reg. Gen. n. 253/2022

3		**CONDOMINIO "MIRAVALLI" -** Ex Fg. 51 Part. 160, **ora Fg. 51 Part. 695**	Quote di proprietà proporzionali ai millesimi di proprietà	Indennità	note	Inclusi interessi	Ritenuta 20%
	25	MANCA Giovanni	168/10000	€ 53,76	deposito	€ 54,30	
	31	MOLDOVAN Gabriel	503/10000	€ 160,96	indennità accettata	€ 162,57	sì
		TOT.	Indennità di esproprio	€ 214,72		€ 216,87	

4		**CONDOMINIO "DICIOTTESIMA CASA" -** Ex fg. 51 particella 159 **- Ora Foglio 51 Particella 694**	Quote di proprietà proporzionali ai millesimi di proprietà	Indennità	Note	inclusi interessi	Ritenuta 20%
	2	AZIENDA LOMBARDA PER L`EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO	6666/10000	€ 2.999,70	indennità accettata	€ 3.029,64	sì
			Indennità di esproprio	€ 2.999,70		€ 3.029,64	

5		**CONDOMINIO "PIZZO SCALINO" -** Ex fg. 51 particella 158 **- Ora Foglio 51 Particella 693**	Quote di proprietà proporzionali ai millesimi di proprietà	Indennità	Note	inclusi interessi	Ritenuta 20%
	4	AZIENDA LOMBARDA PER L`EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO	2688/10000	€ 1.249,92	indennità accettata	€ 1.262,40	sì
			Indennità di esproprio	€ 1.249,92		€ 1.262,40	

6		**CONDOMINIO "GESCAL 1° TRIENNIO" -** Ex fg. 49 particella 142 **– Ora Foglio 49 Particella 727**	Quote di proprietà proporzionali ai millesimi di proprietà	Indennità	Note	inclusi interessi	Ritenuta 20%
	8	AZIENDA LOMBARDA PER L`EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO	1304/10000	€ 280,36	indennità accettata	€ 283,16	sì
			Indennità di esproprio	€ 280,36		€ 283,16	

Comune di Varese
Ordinanza di pagamento diretto n. 2/2022 - Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione delle aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di via E. Ponti

IL DIRIGENTE CAPO AREA IX

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 421 del 3.10.2017, esecutiva in data 23.10.2017, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo ad interventi di sistemazione idraulica del Fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di Via E. Ponti;

- con Determinazione del Dirigente Area X – Lavori Pubblici, Infrastrutture e Reti n. 1931 in data 4.12.2018, resa esecutiva in data 5.12.2018, ai sensi dell'art. 23 - commi 4 e 7 del D.Lgs. 50/2016, è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo relativo al citato intervento;

- ai sensi del combinato disposto dell'art. 27 comma 2 del citato D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.12 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327 la suddetta approvazione equivale a dichiarazione di pubblica utilità;

- con il medesimo provvedimento è stato approvato il piano particellare di esproprio con l'indicazione degli immobili da acquisire e dei relativi dati identificativi catastali;

- in esecuzione di quanto stabilito nel sopra richiamato provvedimento, con proprio decreto n.1/2019 prot. gen. n. 76418/2019 in data 25.6.2019, ai sensi dell'art. 22bis comma 1 del citato D.P.R. n. 327/2001 - trattandosi di opere di difesa del suolo previste dall'art. 14 c.1 lett. a) della L.R. n. 3/2009, è stata disposta:

a) l'occupazione anticipata preordinata all'espropriazione delle aree necessarie all'esecuzione dell'intervento in questione, ed è stata altresì determinata l'indennità di esproprio da corrispondersi, a titolo provvisorio, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 327/2001, in quanto relativa ad aree classificate come non edificabili;

b) l'occupazione temporanea, ai sensi dell'art. 49 del suddetto D.P.R., degli immobili necessari per la corretta esecuzione dei lavori;

- il citato provvedimento è stato notificato alle ditte proprietarie ai sensi dell'art.11 della citata L.R. n.3/2009;

- le aree in questione sono state occupate dall'Ente in data **11.7.2019,** come risulta dai verbali di immissione nel possesso/stato di consistenza redatti dai tecnici comunali incaricati, in atti comunali;

ATTESO che:

- le seguenti ditte proprietarie espropiande:

a) hanno comunicato all'Ente di condividere la misura dell'indennità di espropriazione, dell'indennità di occupazione anticipata e, ove prevista, dell'indennità di occupazione temporanea (queste ultime calcolate ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 327/2001), determinate con il suindicato decreto n. 1/2019, così come meglio specificato nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**All.A**);

b) ai sensi dell'art. 20 comma 8 del citato D.P.R. n. 327/2001 hanno dichiarato l'assenza di diritti di terzi sui beni:

1) **MARONI DINO e MARONI ELIO ETTORE**, con nota in data 27 settembre 2021 acclarata in data 29.9.2021 al p.g. n. 113921;
2) **CIGLIA MELISSA, CIGLIA RICCARDO E PALU' ANTONELLA**, con nota in data 1.10.2021 acclarata al pg. n. 122780 del 20.10.2021;
3) **PEDRETTI NADIA BRIGIDA**, con nota in data 27/10/2021 acclarata al p.g. n. 129418 del 5.11.2021 (per la quota di diretta spettanza pari a 1/9);
4) **ORSI MAZZUCCHELLI GIOVANNI**, con nota in data 29.9.2021 acclarata in data20.10.2021 al p.g. n.122768;

- è stata accertata la piena e libera proprietà degli immobili suddetti;

VISTO l'art. 26 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327;
Per quanto sopra esposto

O R D I N A

quanto segue:

- il Comune di Varese pagherà alle ditte proprietarie delle aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del Fosso La Valle nel tratto compreso tra il ponte della S.P. 1 ed il ponte di Via E. Ponti, come meglio individuate nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**All. "A"**), o loro aventi causa, la complessiva somma di **€ 2.602,90,** comprensiva di **€ 1.505,50** per indennità di esproprio, di **€ 752,43** per indennità di occupazione temporanea e di **€ 344,97** per indennità di occupazione anticipata.

- Sulla somma da erogare non dovrà essere applicata la ritenuta fiscale di cui all'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001 in quanto trattasi di indennità relative ad aree classificate non edificabili.

Il presente documento sarà pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

il dirigente capo area IX
gestione del territorio
Gianluca Gardelli

All.: "A".

ordinanza pagamento fosso la valle 2

—— • ——

– ALLEGATO A) ORDINANZA DI PAGAMENTO N.2/2022 -

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL FOSSO LA VALLE SITUATO TRA IL PONTE S.P.1 E IL PONTE DI VIA E. PONTI

N	Ditta catastale	Sup. occup. Anticipata mq.	Indennità occup. Anticipata (€/mq 0,83) (*)	Sup. occup. Tempor. mq.	Indennità occup. Tempor. (*) €/mq. 0,83	Sup. esproprio mq.	Indennità esproprio €/mq. 10,00	Totale indennità €
1	**MARONI DINO** (MRNDNI39T28L682U) nato a Varese il 28.12.1939 proprietario per ½ **MARONI ELIO ETTORE** (MRNLTR44B01L682T) nato a Varese il 1.2.1944 proprietario per 1/2	25	€ 57,30	25 (Mapp. 3851 - ex 2020) 25 (Mapp. 3853 - ex 2385) 30 (Mapp. 3855 - ex 2386)	€ 63,00 € 63,00 € 75,00+ € 201,00	**25**	**€ 250,00**	**€ 508,30** (quota 1/2 € 254,15) ciascuno
2	**CIGLIA MELISSA** (CGLMSS91D55L682N) nata a Varese il 15.4.1991 proprietaria per 1/6 **CIGLIA RICCARDO** (CGLRCR88C26L682M) nato a Varese il 26.3.1988 proprietario per 1/6 **PALU' ANTONELLA** (PLANNL61L53L682A) nata a Varese il 13.7.1961 proprietaria per 4/6 *(in catasto fabbricati sez. Mo fg. 4 particella 2021)	120	**€ 275,00**	120 (Mapp. 2021)	**€ 300,00**	120	**€ 1.200,00**	**€ 1.775,00** quota 1/6 € 296,00 C.M. quota 1/6 . € 296,00 C.R. quota Palù A. € 1.183,00
3	**PEDRETTI NADIA BRIGIDA** (PDRNBR62C71L682I) nata a Varese il 31.3.1962 proprietaria per 1/9	50	**€ 114,00 (per l'intero)** **Quota 1/9 € 12,67**	50 (Mapp. 3858 - ex 792)	**€ 124,50** (per l'intero) **quota 1/9 € 13,83**	50	**€ 500,00 (per l'intero)** **quota 1/9 € 55,50**	**quota 1/9 P.N.B.** **€ 82,00**
4	**ORSI MAZZUCCHELLI GIOVANNI** (RSMGNN53E23Z133W) nato in SVIZZERA il 23.5.1953 proprietario per 1/1 *(in catasto fabbricati sez. MO fg. 4 particella 3781 sub.1 – 2)			30.00 40.00 25.00	**€ 75,00+** **€ 99,60+** **€ 63,00+** **€ 237,60**	–	–	**€ 237,60**
	TOTALI		**€ 344,97**		**€ 752,43**		**€ 1.505,50**	**€ 2.602,90**

TIPO FRAZIONAMENTO N. 69680 DEL 31.7.2020
(*) indennità di occupazione calcolate ai sensi dell'art 50 del DPR n.327/2001

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 495 del 3 marzo 2022 prot. n. 1652 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1- TRCO11- Immobili siti nel territorio del Comune di Cermenate (CO) - N.P. 28

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,…

OMISSIS…

in primo luogo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto
.
Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta:
Percassi Costruzioni di Percassi Pietro e C. s.n.c. c.f. 01996720130 - Proprieta' 1/1, la somma di **€ 221.395,60**= (Euro duecentoventunotrecentonovantacinque/60), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo N. naz. 1365053 – N. prov. 618593, costituito in data 30 luglio 2021, di importo pari a **€ 221.395,60** (Euro duecentoventunotrecentonovantacinque/60) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, in esecuzione dell'Ordinanza della Corte di Appello di Milano - sez. I civ. - del 22.02.2021 sul procedimento R.G. 4493/2018, a titolo di indennità di esproprio, asservimento, deprezzamento e occupazione d'urgenza rispettivamente delle aree censite al N.C.T. del Comune di Cermenate, mappale 8563 (5490 mappale originario) di mq 398 e mappale 8564 (5490 mappale originario) di mq 597 foglio 906 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione e asservimento depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in parte (93 mq in espropriazione e 597 mq in asservimento) in zona omogenea di tipo "D" ex D.M. n. 1444/1968 destinata a insediamento industriale e in parte (305 mq in espropriazione) ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo, così come stabilito dall'Ordinanza della Corte di Appello di Milano - sez. I civ. - del 22.02.2021.

in secondo luogo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta:
Percassi Costruzioni di Percassi Pietro e C. s.n.c. c.f. 01996720130 - Proprieta' 1/1, la somma di € 2.210,69 (Euro duemiladuecentodieci/69), a titolo di indennità di asservimento, integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo n. 1319979/613297, costituito in data 7 maggio 2018, di importo pari a € 2.210,69 (Euro duemiladuecentodieci/69) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di asservimento provvisoria delle aree censite al N.C.T. del Comune di Cermenate, mappale 8564 (5490 mappale originario) foglio 906 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di asservimento depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area (597 mq) ricadente in zona omogenea di tipo "D" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a insediamento industriale, così come stabilito dall'Ordinanza della Corte di Appello di Milano - sez. I civ. - del 22.02.2021.

in terzo luogo

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta:
Percassi Costruzioni di Percassi Pietro e C. s.n.c. c.f. 01996720130 - Proprieta' 1/1, la somma di € 4.167,06 (quattromilacentosessantasette/06) a titolo di indennità di espropriazione integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo n. 1320740/613573, costituito in data 21 maggio 2018, di importo pari € 4.167,06 (quattromilacentosessantasette/06) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione provvisoria delle aree censite al N.C.T. del Comune di Cermenate, mappale 8563 (5490 mappale originario) foglio 906 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in parte (93 mq) in zona omogenea di tipo "D" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a insediamento industriale e in parte (rispettivamente 305 mq) ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo, così come stabilito dall'Ordinanza della Corte di Appello di Milano - sez. I civ. - del 22.02.2021.
.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo
Arianna Longhitano

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni
Domenico Masucci

Il direttore generale
Giuseppe Sambo

SPV Linea M4 s.p.a.
Prot. n. 229/RA/EXP del 4 marzo 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico. CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione, di asservimento condivise. Art. 26 t.u. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano – Fl. 438 Plle 18-221-58-59-C-61. Comune di Segrate – Fl. 46 P.lla 46. Ditta: Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico

L'Amministratore Delegato

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 30.07.2021;

-Considerato, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., Ansaldobreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

-Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

-Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

-Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al Dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

-Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

-Vista la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

-Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

-Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

-Preso atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

-Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

- **Rilevato** che dell'avvio del procedimento di approvazione delle varianti al progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 6.10.2015 a mezzo stampa sull'edizione regionale della Lombardia del quotidiano "Corriere della Sera" e sull'edizione nazionale di "Milano Finanza";

-**Vista**, altresì, la Delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 10/2017 del 03.03.2017 (registrata alla Corte dei Conti il 27.07.2017 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 14.08.2017 – serie generale n. 189) con cui è stata dichiarata la pubblica utilità della "Variante Tricolore" e "Variante Gallerie manufatto Sereni – manufatto Argonne" (varianti localizzative) il cui progetto definitivo è stato approvato con la Delibera CIPE n. 66/2013;

-**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "c.d. Variante Centro";

-**Vista** la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento espropriativo effettuato – ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/01, avvenuta in data 14.9.2016 sull'edizione nazionale del quotidiano "Corriere della Sera" e in data 18.9.2016 sull'edizione locale dello stesso quotidiano "Edizione di Milano";

-**Preso** atto che nel periodo di disponibilità del progetto, non sono pervenute osservazioni da parte di soggetti interessati dall'esproprio;

-**Visto**, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 26.9.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determina Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25.11.2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Variante Centro" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 – PG 414503/2016;

-**Vista** la pubblicazione dell'approvazione del predetto progetto di variante, avvenuta in data 13.10.2017 sull'edizione nazionale del quotidiano "Corriere della Sera" e sull'edizione locale dello stesso quotidiano "Edizione di Milano";

-Visti i propri provvedimenti n. 211/RA/EXP del 16.04.2021 (decreto di esproprio), n. 197/RA/EXP del 17.09.2020, n. 223/RA/EXP del 21.10.2021 e n. 228/RA/EXP del 07.01.2022 (decreti di asservimento), con i quali rispettivamente è stata decretata l'espropriazione, nonché imposta la servitù perpetua di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori e sono state, altresì, determinate le relative indennità spettanti agli aventi diritto;

-**Rilevato** che la ditta: "**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**", ha ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità offerte producendo idonea documentazione comportante esplicita condivisione delle indennità;

Decreto di esproprio n. 211/RA/EXP del 16.04.2021

Comune di SEGRATE

Dati Catastali di Esproprio

Foglio	Mappale	Sup. Cat. Ha A Ca	Titolo	Superficie Espropriata	Valore Venale	Indennità
46	26	1370	PASCOLO	1370	€ 3,000	€ 4.110,00
					Totale indennità di esproprio	€ 4.110,00

Decreti di asservimento n. 197/RA/EXP del 17.09.2020, n. 223/RA/EXP del 21.10.2021e n. 228/RA/EXP del 07.01.2022

Comune di MILANO

Dati Catastali di Asservimento

Foglio	Mappale	Sup. Cat. Ha A Ca	Titolo	Superficie Asservita	Valore Venale	Indennità
438	18	0 06 50	SERVITU' DI GALLERIA	26	€ 204,000	€ 5.304,00
438	221	0 01 30	SERVITU' DI GALLERIA	80	€ 204,000	€ 16.320,00
438	58	0 25 20	SERVITU' DI GALLERIA	406	€ 204,000	€ 82.824,00
438	59	0 09 40	SERVITU' DI GALLERIA	353	€ 204,000	€ 72.012,00
438	C	//	SERVITU' DI GALLERIA	169	€ 204,000	€ 34.476,00
438	61	80 60	SERVITU' DI GALLERIA	362	€ 204,000	€ 73.848,00
					Totale indennità di asservimento	€ 284.784,00

***Totale indennità* € 288.894,00**

ORDINA

-il pagamento diretto delle indennità di esproprio e di asservimento condivise – relative agli immobili interessati dalla procedura espropriativa sopra indicati - pari ad **€ 288.894,00**, ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01 in favore della ditta proprietaria;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia alla Via Mandara n. 28/A.

M4 s.p.a.
l'amministratore delegato
Renato Aliberti

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. Concessionaria dell'Anas S.p.A. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 02.12. 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 (di seguito «Convenzione Unica»).
Estratto ordine di pagamento n. 104/2022 delle indennità connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015»

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del Direttore Legale **Avv. Imma Villano** nata a **Nocera Inferiore** il **12.03.1983**, sulla base dei poteri conferiti con procura dell'11.05.2021.

Omissis

1. Il pagamento delle indennità alla Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata da Milano Serravalle:

Posizione n. 10 dell'elenco del Comune di Bollate (Mi):
Brognoli Giuseppe nato il **30.01.1940** a **Roccafranca (BS)** e residente a **Bollate (MI)** in **Via Cesare Battisti, 31/b** C.F. **BRGGPP40A30H410K** Quota di Proprietà: **1/1**.
Indennità per Occupazione Temporanea, per il periodo compreso dal **01.10.2014** al **31.12.2021,** dell'immobile, di seguito indicato, necessaria per la realizzazione dell'opera citata nelle premesse:

Occupazione Temporanea:
Foglio **47** mapp. **379** superficie di Occupazione Temporanea mq. **1520.**
Totale indennità di Occupazione Temporanea € 26.419,54.

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere alla corresponsione, alla Proprietà che ha aderito alla proposta di pagamento dell'indennità di occupazione temporanea dell'immobile, sulla base delle indennità indicata nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Imma Villano

Società Tangenziale Esterna s.p.a.
Tangenziale Est Esterna di Milano – Delibera CIPE del 3 agosto 2011 - Decreto n. 24R del 1 marzo 2022. Rettifica del decreto definitivo di esproprio n. 193 del 30 marzo 2017. Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 «Milano–Brescia» ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 «Milano–Bologna» a Melegnano a sud. CUP I21B05000290007 - CIG 017107578C. Lotto C – Comune di Casalmaiocco – AJ01/CJ54 – NP3 (ex articolo 23 e seguenti del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- in forza della Convenzione Unica sottoscritta in data 29 luglio 2010 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e la Società Tangenziale Esterna S.p.A., la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e esercizio del Collegamento Autostradale che collega l'Autostrada A4 "Milano–Brescia" ad Agrate Brianza a nord con l'Autostrada A1 "Milano–Bologna" a Melegnano a sud e opere connesse;
- la delibera CIPE del 29 luglio 2005 n. 95 ha approvato il progetto preliminare dell'opera con contestuale apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- la Delibera CIPE n. 51 del 03 agosto 2011, registrata alla Corte dei Conti del 24 febbraio 2012 e la successiva pubblicazione sulla GURI del 03 marzo 2012, ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 12 D.P.R. 327/2001, il Progetto Definitivo del predetto Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la delega CAL n. CAL-120312-00001 del 12 marzo 2012 ha affidato, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001, i poteri espropriativi a Tangenziale Esterna S.p.A.;
- in data 11 giugno 2012 tra la Società Tangenziale Esterna S.p.A. e il Consorzio C.C.T. con sede in Tortona in Strada Statale per Alessandria n° 6/A, iscritta al Registro delle imprese di Alessandria n. 07546080966, è stato sottoscritto il Contratto per l'affidamento a Contraente Generale della Progettazione esecutiva e della realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse, ivi incluse le attività necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo, degli immobili occorrenti per lo svolgimento delle relative prestazioni;
- ai sensi dell'art. 13 D.P.R. 327/2001, in mancanza di espressa determinazione del termine di emanazione del decreto di esproprio, il decreto definitivo d'esproprio dovrà essere emanato entro il termine della data di efficacia dell'atto che dichiara la pubblica utilità;
- in data 13 marzo 2017 la scrivente Autorità Espropriante ha emesso il decreto di esproprio n. 193 (registrato il 3 aprile 2017 al n.74 serie 1 presso l'Agenzia delle Entrate – D. P. II – U.T. Milano 3) con il quale è stata disposta, per mero errore materiale, l'espropriazione e il conseguente passaggio di proprietà del bene immobile identificato catastalmente al foglio 1 mappale 525 (ora 695-696) a favore di SNAM RETE GAS SPA con sede in San Donato Milanese c.f. 10238291008 (Note di trascrizione D. P. Lodi Reg. 6465/4135 del 11/04/2017 e Reg. 1164/864 del 18/01/2018);
- A seguito di ulteriori verifiche relative alla destinazione funzionale delle aree di cui trattasi e ai relativi intestatari catastali è emerso che:

  (i) È stato necessario frazionare l'immobile identificato catastalmente in Comune di Casalmaiocco al foglio 1 mappale 525, frazionamento regolarmente approvato dalla competente Agenzia del Territorio, generando la particella 695 (ex 525) e la particella 696 (ex 525)
  (ii) L'immobile identificato catastalmente in Comune di Casalmaiocco al foglio 1 mappale 695 (già 525) era da espropriare a favore di Tangenziale Esterna S.p.A.;
  (iii) L'immobile identificato catastalmente in Comune di Casalmaiocco al foglio 1 mappale 696 (già 525) era da espropriare a favore di SNAM RETE GAS SPA.

CONSIDERATO CHE

- sussistono i motivi per la rettifica parziale del provvedimento n. 193 del 13 marzo 2017;
- l'imposta di registro relativa agli immobili di cui al presente decreto di rettifica è stata già versata nei termini e nei modi di legge in misura proporzionale rispetto alla base imponibile;

DECRETA

la rettifica del decreto n. 193 del 13 marzo 2017 emesso da questa Autorità Espropriante, disponendo l'espropriazione e il conseguente passaggio di proprietà:

(i) a favore di Tangenziale Esterna S.p.A. con sede a Milano in Via Fabio Filzi 25 c.f. 06445740969 dell'immobile identificato catastalmente in Comune di Casalmaiocco al foglio 1 mappale 695 (già 525);

(ii) a favore di SNAM SPA con sede a San Donato Milanese in piazza Santa Barbara 7 c.f. 13271390158 dell'immobile identificato catastalmente in Comune di Casalmaiocco al foglio 1 mappale 696 (già 525).

DISPONE

la pubblicazione, la registrazione e la trascrizione del presente provvedimento nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del d.P.R.PR 327/2001 e s.m.i..

PRECISA CHE

- avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale amministrativo competente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di notificazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica italiana entro il termine di 120 (centoventi) giorni;
- il presente atto ed i suoi successivi adempimenti sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 della Tabella B al D.P.R. n. 642 in data 26 ottobre 1972, in quanto trattasi di atto inserito nella procedura espropriativa per causa di pubblica utilità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il responsabile delle attività espropriative
Francesco Pignone

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo presentata dalla società Cascina Alta s.s. società agricola con sede legale a Martinengo (BG)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Cascina Alta S.S. Società Agricola (C.F. e P.IVA 02559650169) con sede legale a Martinengo (BG), Strada Comunale Malghera snc, ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 55034 del 11 settembre 2019 intesa ad ottenere la variante non sostanziale della concessione per la derivazione da n°1 pozzo sito su mappale 1642, fg. 15, in comune di Martinengo (BG) rilasciata con D.D. n.2714 del 11 dicembre 2015 e Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 912 del 21 aprile 2015. La variante consiste nell'aumento del volume da 68.000 mc/a a 123.251 mc/a - portata media di 3,9 l/s e portata massima di 16 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee da n.1 pozzo ad uso industriale in comune di Albano Sant'Alessandro (BG) in capo alla società Errebi Ortaggi s.r.l. (Pratica n. 001/22, ID BG03107612022)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Errebi Ortaggi s.r.l. ha presentato una domanda di scavo e concessione, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03107612022, protocollata agli atti provinciali al n. 6742 del 3 febbraio 2022, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo sul mappale n. 1249 foglio 6 del c.c. di Albano Sant Alessandro (BG), finalizzato alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale per una portata media di 0,48 l/s e massima di 2,33 l/s

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Albano Sant'Alessandro (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di scavo e concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n. 1 pozzo ubicato in comune di Capriate San Gervasio (BG) in capo a SGA s.r.l. (Pratica n. 003/22 ID BG03107862022)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che SGA s.r.l. ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG03107862022, protocollata agli atti provinciali al n. 10346 del 21 febbraio 2022, intesa ad ottenere lo scavo e la concessione per uso scambio termico da n.1 pozzo di presa e lo scavo di n.1 pozzo di resa siti sul mappale n.577 fg.9 del c.c. di Capriate San Gervasio (BG) per una portata media di 0,60 l/s, massima di 4 l/s e volume di prelievo annuo 19.000 m^3.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Capriate San Gervasio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per lo sfruttamento del DMV sull'esistente sbarramento situato nei comuni di Camerata Cornello e San Giovanni Bianco (BG), presentata dalla società Idrodezzo s.r.l. per impianto situato in comune di San Giovanni Bianco (BG) - Impianto DMV San Giovanni Bianco - (Pratica n. 005/22)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Luca Musicco, in qualità di Amministratore Unico della Società Idrodezzo s.r.l. (C.F. e P. IVA 04541340164), con sede legale in via J. F. Kennedy n. 37 a Villa di Serio (BG), ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 11819 del 25 febbraio 2022, intesa ad ottenere la concessione di derivazione ad uso idroelettrico delle acque rilasciate a titolo di Deflusso Minimo Vitale presso lo sbarramento sul fiume Brembo a servizio dell'impianto idroelettrico «San Giovanni Bianco», in capo alla società Italgen s.p.a. e di cui alla pratica n. 170/1882. La portata di concessione media richiesta è pari a 1.709 l/s, mentre la massima è di 2.497 l/s, per produrre, sul salto di 9,96 metri, una potenza nominale media pari a 166,87 kW, con rilascio delle acque nel fiume Brembo al piede della traversa esistente (Impianto DMV San Giovanni Bianco – pratica n. 005/22).

Ferma restando la verifica della disponibilità idrica, nonché di quanto previsto dall'art.29 del r.r. n. 2/2006 «Concessione su opere preesistenti afferenti ad altre concessioni», si comunica che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di San Giovanni Bianco (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 8 marzo 2022

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Rilascio alla società Aedes di Spatti Pietro & C. s.a.s. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal canale di scarico della centrale idroelettrica Lizzola con impianto ubicato in comune di Valbondione (BG). (Pratica n. 016/20) – Impianto Camping

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 448 del 7 marzo 2022 è stata rilasciata alla Società AEDES di Spatti Pietro & C. s.a.s. (C.F. e P. IVA 03387950169), con sede legale a Rogno (BG) in via San Francesco n. 35, la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal ca-

nale di scarico della centrale idroelettrica «Lizzola» in comune di Valbondione (BG), per una portata massima di 900 l/s e media di 360 l/s, al fine di produrre sul salto di 27,65 m la potenza nominale media di 97,59 kW, con restituzione delle acque turbinate nel medesimo corpo idrico alla quota di 862,10 m s.l.m. (Pratica n. 016/20 – Impianto Camping).

La scadenza della concessione è fissata al 27 febbraio 2052, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 1813 del 21 febbraio 2022.

Bergamo, 7 marzo 2022

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Trescore Balneario (BG), in capo all'impresa individuale Greenfarm di Corsini Michele (Pratica n. 020/16 - ID BG03280792016)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 426 del 3 marzo 2022 è stata concessa all'Impresa Individuale Greenfarm di Corsini Michele la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato sul mappale n. 2318, foglio n. 17 del c.c. di Trescore Balneario, per una portata media di 1,37 l/s e massima da 6,1 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 43.200 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 3 marzo 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 1790 del 14 febbraio 2022.

Bergamo, 7 marzo 2022

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo ubicato in comune di Pagazzano (BG), in capo alla società Arrigoni Battista s.p.a. (Pratica n.021/20 - ID BG03102902020)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n.425 del 3 marzo 2022 è stata concessa alla Società Arrigoni Battista s.p.a. la concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale da n.1 pozzo ubicato sul mappale n.1500, foglio n.907 del c.c. di Pagazzano, per una portata media di 2 l/s e massima da 10 l/s e un fabbisogno idrico annuale di 65.000 m^3.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del 3 marzo 2022 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n.1791 del 14 febbraio 2022.

Bergamo, 7 marzo 2022

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo
Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Rilascio al Comune di San Pellegrino Terme della concessione per la derivazione di acqua ad uso alimentazione fontana ornamentale dal fiume Brembo in comune di San Pellegrino Terme (BG). (Pratica n. 025/20)

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 447 del 7 marzo 2022 è stata rilasciata al Comune di San Pellegrino Terme (P. IVA 04421520166), con sede municipale in Viale Papa Giovanni XXIII n. 20, la concessione per la derivazione di acqua ad uso alimentazione fontana ornamentale dal fiume Brembo in comune di San Pellegrino Terme (BG), per una portata massima di 200 l/s e media di 11,1 l/s (Pratica n. 025/20).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 7 marzo 2022, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione n. 1812 del 21 febbraio 2022.

Bergamo, 7 marzo 2022

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Bolgare (BG)
Approvazione accordo di programma 2021-2023 dell'ambito di Grumello del Monte

In data 31 gennaio 2022 i Sindaci degli otto Comuni dell'Ambito di Grumello del Monte hanno approvato l'Accordo di Programma 2021-2023.

La documentazione è scaricabile sul sito del Comune di Bolgare al seguente indirizzo: https://www.comune.bolgare.bg.it

Ente Capofila - Comune di Bolgare

Responsabile del settore
Michela Ravelli

Comune di Brusaporto (BG)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

Premesso che il Comune di Brusaporto è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 19 gennaio 2010, i cui atti hanno acquistato efficacia con la pubblicazione sul BURL n. 38 del 22 settembre 2010;

Dato atto che a seguito di nuove esigenze è volontà dell'Amministrazione comunale procedere con una variante generale allo strumento urbanistico vigente ed adeguare gli elaborati agli atti di valenza sovra comunale intervenuti dopo l'approvazione del PGT;

Richiamata la legge regionale n. 12/2005, in particolare l'art. 13 che disciplina la procedura di approvazione anche in variante degli atti costituenti il PGT;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 24 febbraio 2022 con la quale è stato dato avvio al procedimento urbanistico di redazione della variante;

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO

L'avvio del procedimento di redazione degli atti di variante al Piano di Governo del Territorio (PGT).

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte in merito alla variante in questione compilando il modello telematico «Trasmissione di suggerimenti e proposte per il Piano di Governo del Territorio (PGT)» accreditandovi allo sportello telematico polifunzionale dell'Unione dei Colli che troverete al seguente link: https://www.suap.unionedeicolli.it/entro le ore 12,00 del giorno 1 aprile 2022. Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno oggetto di valutazione alcuna.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Brusaporto www.comune.brusaporto.bg.it, sul BURL, su un quotidiano a diffusione locale, nonché reso pubblico sul territorio mediante pubblicazione sui display luminosi esistenti sul territorio.

Brusaporto, 16 marzo 2022

Il responsabile del settore tecnico
Antonio Brevi

Comune di Dalmine (BG)
Decreto sindacale n. 3/2022 - Approvazione, ai sensi dell'art.34 d.lgs. n. 267/2000, dell'art. 19 l.328/00 e dell'art.18 l.r. 3/2008, dell'accordo di programma per l'attuazione del «Piano di zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali – anno 2021-2023 dell'ambito distrettuale di Dalmine»

IL SINDACO

Richiamato l'art. 34 del D.Lgs. n.267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali» che dispone l'approvazione dell'Accordo di Programma con atto formale del Rappresentante Legale dell'Ente Promotore:

Richiamata la legge n. 328/00 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali» e in parti-

colare l'art.19 e la legge regionale n. 3/2008 «Governo della rete degli interventi e dei servizi in ambito sociale e socio-sanitario» e in particolare l'art.18;

Constatato che in data 29 novembre 2021 presso la sede di questa Amministrazione, previe le necessarie intese preliminari, si è formalizzato il consenso unanime sul testo dell'allegato Accordo di Programma, prot. n.7888, Rep. Atti interni n. 691, con la firma dei Legali Rappresentanti di:

- Comune di Azzano S. Paolo
- Comune di Boltiere
- Comune di Ciserano
- Comune di Comun Nuovo
- Comune di Curno
- Comune di Dalmine
- Comune di Lallio
- Comune di Levate
- Comune di Mozzo
- Comune di Osio Sopra
- Comune di Osio Sotto
- Comune di Stezzano
- Comune di Treviolo
- Comune di Urgnano
- Comune di Verdellino
- Comune di Verdello
- Comune di Zanica
- Provincia di Bergamo
- Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
- Azienda socio-sanitaria territoriale Bergamo Ovest

Preso atto che all'accordo di programma in oggetto hanno aderito diversi soggetti territoriali che hanno manifestato la propria volontà a concorrere alla realizzazione del Piano di Zona;

DECRETA

1. E' approvato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 267/2000 l'allegato Accordo di programma per l'attuazione del «Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali – anno 2021-2023 dell'Ambito distrettuale di Dalmine», prot. n.7889, Rep. Atti interni n.691, sottoscritto in data 29 novembre 2021.

2. Ai sensi del citato art. 34 del d. gs. n. 267/2000 è disposta la pubblicazione del presente Decreto e dell'allegato Accordo di Programma (anche per estratto) sul BURL - Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, considerato che il testo integrale dell'Accordo di Programma in oggetto e i relativi allegati sono depositati presso l'Ufficio Comune dell'Ambito Territoriale di Dalmine per l'eventuale visione.

3. Il presente atto non è soggetto a controllo.

Dalmine, 3 marzo 2022

Il sindaco
Francesco Bramani

Valle Imagna Villa d'Almè Azienda territoriale per i servizi alla persona – Azienda Speciale Consortile (BG)
Approvazione accordo di programma 2021-2023 - Ambito Valle Imagna Villa d'Almè

In data 1 febbraio 2022 i Sindaci dei venti Comuni dell'Ambito Valle Imagna Villa d'Almé hanno approvato l'Accordo di Programma 2021-2023. La documentazione è scaricabile dal sito dell'ente capofila dell'Ambito (Valle Imagna Villa d'Almè Azienda territoriale per i servizi alla persona – Azienda Speciale Consortile) al seguente indirizzo: http://www.ascimagnavilla.bg.it.

Ente Capofila - Valle Imagna Villa d'Almè Azienda territoriale per i servizi alla persona – Azienda Speciale Consortile

Il presidente del consiglio di amministrazione
Massimo Bandera

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Rezzato (BS) assentita alla ditta Ave s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 23 – Codice faldone n. 407 - Id. pratica BS03166252021)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Ave Spa, con sede in comune di Rezzato (BS), via Mazzini n. 75, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 483 del 21 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Rezzato (BS), foglio n. 18 (ex 1892) mappale n. 3 (ex 3459) ad uso innaffiamento aree verdi;
- portata media derivata a 0,047 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.500 m^3;
- profondità del pozzo 52,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 300 mm;
- filtri da – 1,82 m a – 9,84 m
- da – 11,66 m a – 17,70 m

Brescia, 3 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Roncadelle (BS) assentita alla ditta Forit s.p.a., ad uso igienico/sanitario. (Pratica n. 56var - Codice faldone 9195 - BS03169642021)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Forit s.p.a., con sede in comune di Roncadelle (BS), via 1. Cascina Fiorita n. 22-28 , ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2911 del 18 luglio 2008 l'autorizzazione per la variazione di portata media di pozzo ubicato nel comune di Roncadelle (BS), foglio n. 7 mappale n. 489 ad uso igienico/sanitario;
- portata media derivata 0,68 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 21.600 m^3;
- profondità del pozzo 30 m;

Brescia, 7 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Roncadelle (BS) assentita alla ditta Forit s.p.a., ad uso igienico/sanitario. (Pratica n. 57 - Codice faldone 9204 - BS03169652021)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Forit s.p.a., con sede in Roncadelle (BS), via Cascina Fiorita, n. 46 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 266 del 03-02-2022 l' autorizzazione per la variazione di portata media di pozzo ubicato nel comune di Roncadelle (BS), foglio n. 7 mappale n. 489 ad uso igienico/sanitario;
- portata media derivata 2,30 l/s e massima di 16,40 l/s;
- volume annuo acqua derivato 72.000 m^3;
- profondità del pozzo 30 m;

Brescia, 7 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Flero. (BS) assentita alla ditta Biloni Savio. (Pratica n. 66 Variante – codice faldone 4703 e BS03168952021)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Biloni Savio con sede in comune di Brescia (BS) via Case Sparse n. 24, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 460 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Flero. (BS), foglio n. 8 mappale n. 673.
- portata media derivata 0,4456 l/s e massima di 2,34 l/s;
- volume annuo acqua derivato ____ m^3;
- profondità del pozzo 24 m da p.c;
- diametro perforazione ___ mm;
- diametro colonna definitiva 76,2 mm;
- filtri da – 18,00 m a - 24,00;

Brescia, 3 marzo,2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS) assentita alla ditta Gualeni Antonio e Davide s.s. società agricola ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 68var - Codice faldone 10909 - BS03169082021)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Gualeni Antonio e Davide s.s. Società Agricola, con sede in Orzinuovi (BS), via Via Malpaga, n. 6/R , ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 267 del 3 febbraio 2022 l'autorizzazione per la variazione di portata media del pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS), foglio n. 1 mappale n. 183 ad uso zootecnico e potabile;

- portata media derivata 0,2790 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 8.800 m^3;
- profondità del pozzo 65,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da – 56,00 m a – 61,00 m;

Brescia, 7 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Santa Chiara società agricola s.r.l. ad uso irriguo. (Pratica n. 1732 – Codice faldone n. 10363 – Id. pratica BS03050392018)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Santa Chiara Società Agricola s.r.l., con sede in comune di Montichiari (BS), via San Bernardino n. 196, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 484 del 21 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS), foglio n. 70 mappale n. 199 ad uso irriguo;

- portata media derivata 0,43 l/s e massima di 30,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 6.800 m^3;
- profondità del pozzo 30,00 m da p.c ;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da a – 24,00 m a – 30,00 m;

Brescia, 3 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Limone sul Garda (BS) assentita alla ditta impresa turistica Mazzon Giuseppe & C. s.n.c. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1935 – Codice faldone n. 10702 – BS03161372019)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Impresa turistica Mazzon Giuseppe & C. s.n.c. , con sede in comune di Limone sul Garda (BS), via Fasse n. 1, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 416 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Limone sul Garda (BS), foglio n. 917 mappale n. 985 ad uso innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 0,0444 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.400 m^3;
- profondità del pozzo 15,00 m da p.c;
- diametro perforazione 160 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da – 10,00 m a – 15,00 m;

Brescia, 28 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Brescia (BS) assentita alla S. Giuseppe – società per azioni in breve anche S. Giuseppe s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1813 - Codice faldone 10563 - BS03148282018)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla S. Giuseppe – Società per Azioni in breve anche S. Giuseppe s.p.a., con sede in comune di Brescia (BS), via Moretta n. 34, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 415 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Brescia (BS), foglio n. 22 mappale n. 166 ad uso innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 0,19 l/s e massima di 2,70 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.975 m^3;
- profondità del pozzo 150,00 m da p.c.;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da – 98,00 m a – 103,00 m;

Brescia,28 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Brandico (BS) assentita all'allevamento avicolo Filippo Cadei s.s. società agricola ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 1861 – Codice faldone n. 10620 – BS03154882019)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che all'Allevamento Avicolo Filippo Cadei s.s. società agricola, con sede in comune di Travagliato (BS), via Fadino s.n.c., ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 419 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Brandico (BS), foglio n. 9 mappale n. 55 ad uso potabile e zootecnico;

- portata media derivata 0,10 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.284 m^3;
- profondità del pozzo 56,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da – 46,00 m a – 55,00 m;

Brescia, 1 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla società ALL.O.R.O. s.r.l. ad uso potabile, igienico e zootecnico. (Pratica n. 1888 – Codice faldone n. 10652)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società ALL.O.R.O. s.r.l. , con sede in comune di Manerbio (BS), Cascina Campostrini di Sopra s.n.c., ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 414 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS), foglio n. 2 mappale n. 27 ad uso potabile, igienico e zootecnico;

- portata media derivata 0,488 l/s e massima di 6,183 l/s;
- volume annuo acqua derivato 15.377 m^3;
- profondità del pozzo 47,00 m da p.c
- diametro colonna definitiva 171 mm;
- filtri da -42,00 m a - 46,00 m

Brescia, 28 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Vezzola s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1920 – Codice faldone n. 10687 –BS03161212019)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Vezzola Società per Azioni, con sede in comune di Lonato del Garda (BS), via Mantova n. 39, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3805 del 18 novembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS), foglio n. 6 mappale n. 34 ad uso innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 1,6001 l/s e massima di 16,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 50.460 m^3;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da da – 30,00 m a – 60,00 m;

Brescia, 1 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Capriolo (BS) assentita all'Associazione Equestre Bosco Basso Franciacorta ad uso zootecnico ed innaffiamento aree verdi/aree sportive. (Pratica n. 2037 – Codice faldone n. 10863 – BS03164552020)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che all'Associazione Equestre Bosco Basso Franciacorta, con sede in comune di Capriolo (BS), via Bosco Basso n. 11,ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 417 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Capriolo (BS), foglio n. 25 mappale n. 103 ad uso zootecnico ed innaffiamento aree verdi/aree sportive;

- portata media derivata 0,17 l/s e massima di 2.00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.362,00 m^3;
- profondità del pozzo zootecnico ed innaffiamento aree verdi/aree sportive;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da da – 83,00 m a – 88,00 m
- da – 90,00 m a – 100,00 m;

Brescia, 1 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo e ubicato nel comune di Offlaga (BS) assentita alla ditta Scaglia Domenico e figli s.s. agricola ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2101 – Codice faldone n. 10918 – BS03166792021)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Scaglia Domenico e figli s.s. agricola, con sede in comune di Offlaga (BS), Cascina San Faustino n. 9, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 41 del 17 febbraio 2022 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS), foglio n. 4 mappale n. 43 ad uso potabile e zootecnico;

- portata media derivata 0,5106 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 16.103,80 m^3;
- profondità del pozzo 60,00 m da p.c. ;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da – 55,00 m a – 60,00 m;

Brescia, 28 febbraio 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla società agricola Carlotti Francesco e C. s.s. ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2192 – codice faldone n. 20006)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:
– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Società Agricola Carlotti Francesco e C. s.s. con sede in comune di Manerbio (BS), via Cascina Gozzole, n. 8 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 163844 del 27 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) fg. 38 mapp. 17 ad uso potabile e zootecnico.

- portata media derivata 0,0481 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 1.516,575 m^3;
- profondità del pozzo 120 m m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -115,00 A 120,00

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 7 marzo 2022

Il direttore
Giovanmaria Tognazzi

Comune di Brescia
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il PGT a seguito della variante denominata: «Adeguamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT al piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) per la tratta nord del torrente Garza - Individuazione di aree di laminazione del torrente Garza in località S. Polo - Apposizione di vincoli preordinati all'esproprio per il potenziamento della rete ciclopedonale»

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera Consiglio Comunale n. 71 del 27 settembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. n. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Brescia, 16 marzo 2022

Alessandro Abeni

Comune di Bedizzole (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 10 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bedizzole, 16 marzo 2022

Manuela Messali

Comune di Calcinato (BS)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 66 del 23 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Calcinato, 16 marzo 2022

Mara Bonomelli

Comune di Castenedolo (BS)
Avviso di deposito degli atti di adozione della variante alle norme di attuazione del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT), relative al P.L. Vulcania Due

Si avvisa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della Legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, gli atti dell'adozione della variante alle norme di attuazione del piano delle regole del P.G.T. (piano di governo del territorio) relative al piano di lottizzazione P.L «Vulcania Due» (deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 3 marzo 2022) sono depositati nella segreteria comunale in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi decorrenti dal 8 marzo 2022 e fino al 6 aprile 2022. La documentazione è altresì consultabile sul sito internet comunale raggiungibile al seguente link https://comune.castenedolo.bs.it/contenuti/1292683/variante-norme-attuazione-piano-regole-pgt

Nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, ossia entro il 6 maggio 2022, chiunque potrà far pervenire osservazioni.

Castenedolo, 8 marzo 2022

Il responsabile dell'area tecnica edilizia privata
- urbanistica ed ecologia
Giuliano Filippini

Comune di Cologne (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 9 settembre 2021 è stato definitivamente approvato il Programma Integrato di Intervento in variante al PGT (art. 92, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Cologne, 16 marzo 2022

Devis Lorini

Provincia di Como

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata all'azienda Eldor Corporation s.p.a. di derivazione d'acqua tramite un pozzo (POZ 0131700001) per uso innaffiamento aree sportive in comune di Orsenigo

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 105/2022 del 7 marzo 2022 è stata rilasciata all'Azienda Eldor Corporation s.p.a., con sede legale in comune di Orsenigo, Via Don Paolo Berra 18, nella persona del sig. Pasquale Forte, in qualità di Presidente Cons. Amm., il rinnovo della concessione di derivazione di acqua tramite un pozzo (POZ 0131700001), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 2243 (ex 967) e fg. 6 del censuario del Comune di Orsenigo, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632 Long = 513755,46 e Lat = 5069375,98 ad uso innaffiamento aree sportive, per una portata media di 0,1 l/s (0,001 moduli medi), portata massima di 1,6 l/s (0,016 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 3.153,60 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 8 marzo 2021, con scadenza il 7 marzo 2051, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 91 / 2022 - Registro Concessioni - Protocollo n. 8145 / 2022 del 28 febbraio 2022, Repertorio provinciale n. 38611 del 28 febbraio 2022, registrato a Como al numero 763 serie 3 in data 8 marzo 2022.

Como, 8 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla Tessitura Albertazzi Alberto s.r.l. per ottenere il rilascio della variante d'uso (da industriale a innaffiamento aree a verde) alla concessione di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0130120005) in comune di Arosio

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la sig.ra Anna Albertazzi, in qualità di Legale Rappresentante della Tessitura Albertazzi Alberto s.r.l., con sede legale in comune di Arosio, Via Oberdan n. 106, ha presentato domanda il 11 ottobre 2021, agli atti prot. n. 40030, per ottenere il rilascio della variante d'uso (da industriale a innaffiamento aree a verde) alla concessione di derivazione d'acqua da Pozzo (POZ 0130120005), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 1789 e fg. 905 del censuario del Comune di Arosio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 516418,33 e Lat = 5063479,97, per una portata media di 0,01 l/s (0,0001 moduli medi), portata massima di 3,14 l/s (0,0314 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 315,36 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Arosio.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 7 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla società META s.p.a. di derivazione d'acqua tramite un pozzo (POZ 0131520022) per uso pompa di calore con restituzion e a lago, in comune di Moltrasio

La dr.ssa Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 106/2022 del 7 marzo 2022 è stata rilasciata alla società META s.p.a., con sede legale in comune di Como, Viale Masia 34, nella persona del sig. De Santis Paolo, in qualità di Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua di falda tramite un pozzo (POZ 0131520022), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 6402 e fg. 902 del censuario del Comune di Moltrasio, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632 Long = 507704 e Lat = 5078573 ad uso pompa di calore, per una portata media di 2,2 l/s (0,022 moduli medi), portata massima di 8,3 l/s (0,083 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 69.379,19 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 07 marzo 2022, con scadenza il 06 marzo 2052, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 99 / 2022 - Registro Concessioni - Protocollo n. 8544 / 2022 del 2 marzo 2022 - Repertorio provinciale n. 38613 del 2 marzo 2022, registrato a Como al numero 764 serie 3 in data 8 marzo 2022.

Como, 8 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Appiano Gentile (CO)
Avviso deposito deliberazione di adozione 4^ variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e relative successive modificazioni ed integrazioni,

AVVISA

che con deliberazione n.3 del 21 febbraio 2022 il Consiglio Comunale ha adottato la «4^ variante al vigente piano di governo del territorio».

Il citato provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, e relativi atti allegati, sono depositati, dalla data odierna, presso la Segreteria Comunale in libera visione, nei normali orari di apertura al pubblico degli uffici, per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal 4 marzo 2022 e fino al 4 aprile 2022. Gli atti sono depositati sul sito istituzionale del Comune www.comune.appianogentile.co.it alla sezione Amministrazione Trasparente / Pianificazione e Governo del Territorio / 4^ variante PGT.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro i 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, pertanto entro le ore 12.30 del giorno 4 maggio 2022, può altresì presentare osservazioni, ai sensi di legge, presso l'Ufficio Protocollo in duplice copia (compresi eventuali allegati ed elaborati grafici) oppure all'indirizzo pec info@pec.comune.appianogentile.co.it.

Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio e non potranno essere prese in considerazione quelle che perverranno dopo tale termine.

Appiano Gentile, 4 marzo 2022

Il responsabile dell'ufficio tecnico
settore urbanistica ed edilizia privata
p.i.e. Elisa Rimoldi

Comune di Grandate (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 27 gennaio 2022 è stata definitivamente approvata la variante al vigente PGT per reiterazione vincolo preordinato all'esproprio per la rea-

lizzazione del percorso ciclo-pedonale tra le vie Giovanni Paolo II-Manzoni e la via San Pos, compresa la sistemazione di un'area a parcheggio in via San Pos al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Grandate, 16 marzo 2022

Il responsabile servizio tecnico
Carlo Mancuso

Comune di Mozzate (CO)
Avviso di deposito atti della adozione variante puntuale al piano di governo del territorio (variante n. 1) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 20 gennaio 2022;

AVVISA

La cittadinanza che questa Amministrazione Comunale ha adottato la variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (variante n. 1) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i..

Si informa che i relativi atti sono depositati presso la Segreteria Comunale a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso per trenta giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito.

Gli atti sono disponibili sul sito internet del Comune di Mozzate al link: http://www.comune.mozzate.co.it/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTIRrd031PT0-H

Mozzate, 3 marzo 2022

Il responsabile del procedimento
Mirella Angaroni

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di rilascio della concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Olmeneta, posizionato sul mappale 4 del fg. 10, per l'impinguamento della dotazione superficiale delle rogge Villanova e Santa Martina

Istanza di concessione presentata in data 17 febbraio 2022, prot. n. 10240, dai signori Carotti Andrea, Carotti Francesca e Carotti Giorgio.

I sigg.ri Carotti Andrea, Carotti Francesca e Carotti Giorgio al prot. n. 10240 del 17 febbraio 2022 hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,066 (6,6 l/sec), volume di 103805,55 m^3, di acqua pubblica da un pozzo da realizzare in comune di Olmeneta sul Fg. 10 mapp.le 4 (coordinate UTM WGS84 32N E 583.211e N 5.009.558) da utilizzare per integrare la dotazione delle rogge Villanova e Santa Maria a servizio di 28.17.80 ettari di terreno posti nel comune di Olmeneta.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Olmeneta 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Eurosyn s.p.a. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso industriale e antincendio in comune di Capralba

La Eurosyn s.p.a. in data 15 dicembre 2021 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante alla concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo sito in comune di Capralba, sul mapp. 91 del fg. 9, nella misura di medi moduli 0,000158 (0,0158 l/s – 500 m^3/anno) per uso industriale, moduli 0,03 (3 l/s) per uso antincendio e massimi moduli 0,03.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Capralba 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Pieve d'Olmi (CR)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 1 del 2 marzo 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pieve d'Olmi, 16 marzo 2022

Raffaella Gipponi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa IV - I.T.A. s.p.a. - Istanza di variante per cambio d'uso e aumento delle portate della concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo in comune di Calolziocorte, mapp. 302 foglio 2 (ID Concessione LC03052452021). Avviso ai sensi del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006

Il legale rappresentante della società «I.T.A. s.p.a.» con sede legale in comune di Lecco (LC), in Piazza Giuseppe Mazzini n.13, ha presentato tramite l'applicativo web SIPIUI di Regione Lombardia, in data 4 giugno 2021 (prot. prov. 31712), domanda di variante per cambio d'uso e variazione delle portate, relativa alla concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo sito nel comune Calolziocorte, al mappale n. 302 del foglio 2, per poter derivare un volume pari a 2.317 mc/anno, corrispondente a una portata media annua di 0,073 l/sec, con una portata massima di 1,0 l/sec ad uso industriale, e un volume pari a 900 mc/anno corrispondente a una portata media annua di 0,028 l/sec, con una portata massima di 0,04 l/sec ad uso innaffiamento aree verdi.

L'istanza viene inquadrata quale variante sostanziale ai sensi dell'art. 25 del r.r.2/2006 e istruita secondo la disciplina delle ordinarie domande di Concessione.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa IV – Protezione Civile Trasporti e Mobilità – Viabilità Servizio Ambiente della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti, potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa IV – Protezione Civile Trasporti e Mobilità – Viabilità Servizio Ambiente, Piazza Stazione n. 4 - 23900 Lecco, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del regolamento regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del Comune di Calolziocorte.

Il dirigente della direzione organizzativa IV
Fabio Valsecchi

Comune di Lecco
Accordo di programma per la realizzazione del piano di zona 2021 - 2023

Il Sindaco di Lecco, in esecuzione dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000, con decreto n. 50 del 1 marzo 2022, ha approvato l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021 – 2023.

L'Accordo, approvato dall'Assemblea distrettuale in data 23 febbraio 2022, è depositato agli atti del Settore Politiche Sociali, per la casa e per il lavoro – Ufficio di Piano - Servizi Sociali d'Ambito di Lecco – Via Marco d'Oggiono, 15 V piano - Lecco.

Lecco, 3 marzo 2022

Il sindaco
Mauro Gattinoni

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Serravalle a Po, inoltrata dalla ditta società agricola Serravalle a Po Biometano s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Soc. Agr. Serravalle a Po Biometano s.r.l., avente sede legale in Via Don Carlo Gnocchi n. 5 in comune di Bovolone (VR), con istanza di cui al prot. Provincia n. 10967 del 7 marzo 2022, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (industriale, igienico e antincendio), da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 59 del foglio n. 12 del Comune di Serravalle a Po (MN), avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0051 (litri/sec. 0,51) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0840 (litri/sec. 8,40).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 7 marzo 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso antincendio in comune di San Giorgio Bigarello (MN), inoltrata dalla ditta Bainvest s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Bainvest s.r.l., avente sede legale in Foro Buonaparte n. 67 in comune di Milano, con istanza di cui al prot. Provincia n. 6899 del 14 febbraio 2022, ha chiesto il rinnovo, con subentro nella titolarità, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo infisso su terreno catastalmente censito al mappale n. 145 del foglio n. 20 (sez. A - Bigarello) del comune di San Giorgio Bigarello (MN), precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/646 del 30 dicembre 2012 alla ditta Baimmobil s.p.a., avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01) e portata massima istantanea pari a moduli 0,3050 (litri/sec. 30,50).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso l'ufficio istruttore della Provincia e presentare, al medesimo ufficio, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso, domande in concorrenza, memorie ed osservazioni scritte.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune interessato.

Mantova, 9 marzo 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 2 pozzi ad uso antincendio in comune di Viadana (MN), inoltrata dalla ditta Eredi Marutti Aldo s.r.l..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Eredi Marutti Aldo s.r.l., avente sede legale in Via Pisacane n. 70 in comune di Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 18 del 02 gennaio 2022, come integrata e modificata dalla documentazione trasmessa con prot. Provincia n. 11200 del 7 marzo 2022, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, con subentro nella titolarità della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 2 pozzi infissi su terreno catastalmente censito al mappale n. 255 del foglio n. 81 del comune di Viadana, precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Determinazione n. 3083 del 26 novembre 2010 all'ex ditta Marutti Aldo, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0002 (litri/sec. 0,02) e portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,1783 (litri/sec. 17,83).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per

n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 8 marzo 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Arredamenti Metallici Talassi di Talassi Renzo e C. s.n.c.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

In data 13 dicembre 2021 prot. Provincia n.63464, il sig. Talassi Renzo in nome e per conto della ditta Arredamenti Metallici Talassi di Talassi Renzo e C. s.n.c., con sede legale a Castelbelforte (MN), via Parolara, 59, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso industriale ubicato al fg.11 mapp.72 del Comune di Castelbelforte (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,063 l/s, massima istantanea pari a 1,50 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 2000,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 3 marzo 2022

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: LVT s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

In data 23 dicembre 2021 prot. Provincia n.65301, il Sig. Rizzardi Antonello in nome e per conto della ditta LVT s.p.a., con sede legale a Castel Goffredo (MN), viale Avis, 32, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso igienico ubicato al fg.25 mapp.211 del Comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,41 l/s, massima istantanea pari a 1,70 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 13.000,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 3 marzo 2022

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, inoltrata dalla ditta Zerbinati Oscar

LA RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il sig. Zerbinati Oscar, in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale, avente sede in Via Ludovico Ariosto n. 32 in comune di Sermide e Felonica (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 10189 del 2 marzo 2022, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà del sig. Zerbinati Tonino, catastalmente censito al mappale n. 8 del foglio n. 53 del comune di Sermide e Felonica (MN), avente portata media pari a moduli 0,0050 (litri/sec. 0,50) calcolata sull'anno solare, e portata massima pari a moduli 0,0660 (litri/sec. 6,60), per irrigare una superficie agricola pari a ettari 8.54.73 nel medesimo comune di Sermide e Felonica.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della

Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 9 marzo 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: LVT s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

In data 23 dicembre 2021 prot. Provincia n.65302, il Sig. Rizzardi Antonello in nome e per conto della ditta LVT s.p.a., con sede legale a Castel Goffredo (MN), viale Avis, 32, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.3 pozzi uso industriale ubicati al fg.25 mapp.9 del Comune di Castel Goffredo (MN), aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera rispettivamente pari a 4,44, 4,42, 4,44 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 14,20, 14,20, 14,20 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 419.430,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 3 marzo 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Comune di Pegognaga (MN)
Adozione e deposito atti relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE AREA 3 TECNICA

Visto l'art. 14 comma 5 e 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i..

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 8 del 28 febbraio 2022 ha adottato gli atti progettuali relativi alla variante parziale di alcuni atti del piano di governo del territorio (P.G.T.) del Comune di Pegognaga ai sensi dell'art. 14 comma 5 della l.r. 12/2005.

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, sono pubblicati in libera visione al pubblico, presso il Settore Tecnico del Comune di Pegognaga, sito in piazza Matteotti 1, dal giorno 9 marzo 2022 al giorno 8 aprile 2022 compreso, sul sito del Comune di Pegognaga al link: http://www.halleyweb.com/c020039/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRrMkE1TT0-H

Le eventuali osservazioni, redatte in duplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque, entro e non oltre il giorno 08 maggio 2022.

Il responsabile area 3 - area tecnica
Gaia Canossa

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Legnano, presentata dal condominio Ferruccio

Il richiedente Condominio Ferruccio, con sede in comune di Legnano - 20025 (MI), Via Luigi Galvani 2 ha presentato istanza Protocollo n. 17602 del 3 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 8 mapp 531 nel comune di Legnano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito/i in comune di Milano presentata dal condominio di via Cusani 18

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio di via Cusani 18, con sede in comune di 20121 Milano, Via Cusani, 18, il seguente decreto di variazione sostanziale di concessione dovuta alla sostituzione dei pozzi esistenti perché malfunzionanti, R.G. n. 1513 del 23 febbraio 2022 avente durata dal 23 febbraio 2022 al 6 settembre 2030 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 3.5 l/s e portata massima complessiva di 14 l/s, accatastati come foglio 349; mapp. 31 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso antincendio siti in comune di Pero, presentata da Sipcam Oxon s.p.a.

Il richiedente Sipcam Oxon s.p.a., con sede in comune di Milano 20123 (MI), Via Carroccio 8 ha presentato istanza Protocollo n. 196027 del 16 dicembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s ad uso antincendio mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 3 mapp 149 nel comune di Pero.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata dal condominio Il Giardino degli Ottagoni

Il richiedente Condominio Il Giardino degli Ottagoni, con sede in comune di Milano – 20151 (MI), Via Federico Tesio 25 ha presentato istanza Protocollo n. 18139 del 3 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 294 Mapp 147 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi, zootecnico e igienico-sanitario sito in comune di Cambiago, presentata da società agricola Matteo Gianni s.r.l.

Il richiedente società agricola Matteo Gianni s.r.l., con sede in comune di Ornago - 20876 (MB), Via Rossino 27 ha presentato istanza Protocollo n. 17998 del 3 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s ad uso innaffiamento aree verdi, zootecnico e igienico-sanitario mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 7 Mapp 29 nel comune di Cambiago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree a verde sito in comune di Motta Visconti, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini 38 ha presentato istanza Protocollo n. 197411 del 19 dicembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso innaffiamento aree a verde mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 2 Mapp 532 nel comune di Motta Visconti.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte conte-

nenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Pessano con Bornago (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 28 del 22 giugno 2021 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica degli atti di PGT non costituente variante;

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica del PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pessano con Bornago, 16 marzo 2022

La responsabile area 3
Galbiati Angela

Comune di San Donato Milanese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (MI)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 21 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

San Donato M., 16 marzo 2022

Il dirigente area sviluppo produttivo
e servizi territoriali
Guido Fabio Allais

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione a derivare acque pubbliche sotterranee mediante n. 1 pozzo ad uso raffreddamento impianti produttivi, pompa di calore ed antincendio in comune di Torre d'Isola. Anaf s.p.a.

Anaf s.p.a. (C.F./P.IVA 01250540182) ha presentato in data 4 agosto 2021, domanda di concessione a derivare acque pubbliche sotterranee mediante n. 1 pozzo ad uso raffreddamento impianti produttivi, pompa di calore ed antincendio. Il pozzo è ubicato in comune di Torre d'Isola sul foglio 5 mapp. 614. I dati principali della derivazione sono i seguenti: per l'uso antincendio portata media 20 l/s; portata massima 20 l/s e un volume pari a 72,00 mc.

Per l'uso industriale la portata medi 5,54 l/s, portata massima 31 l/s e un volume pari a 175.000,00 mc.

Per l'uso pompa di calore la portata media 2,37 l/s, portata massima 14,00 l/s e un volume pari a 75.000,00 mc

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale per uso irriguo in comune di Belgioioso. Azienda agricola Marchesi

L'Azienda Agricola Marchesi s.s. (C.F./P.IVA 00222020182) ha presentato in data 18 ottobre 2021, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale per uso irriguo in comune di Belgioioso. I dati principali della derivazione superficiale sono i seguenti: portata media 35,70 l/s; portata massima 100,00 l/s e un volume annuo pari a 370.137,60 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

la responsabile della u.o. risorse
idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione d'acqua da n. 1 pozzo per uso potabile in comune di Miradolo Terme. Società Pavia Acque scarl

La Società Pavia Acque Scarl (P.IVA 02234900187) ha presentato in data 11 ottobre 2021, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso potabile. Il pozzo è ubicato in comune di Miradolo Terme sul foglio 8 mapp. 1330. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 20 l/s; portata massima 35 l/s e un volume annuo pari a 630.720,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse
idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Comune di Candia Lomellina (PV)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la «Variante n. 02/2021» del piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA

che il Comune di Candia Lomellina, con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 29 gennaio 2022, ha adottato la «Variante n. 02/2021» al Piano di Governo del Territorio (PGT).

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della l.r. n. 12/2005, gli atti della variante al PGT adottata sono pubblicati sul sito web del Comune e depositati presso la Segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna (dal 9 marzo 2022 al 8 aprile 2022), a libera visione del pubblico, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni (dal 9 aprile 2022 al 9 maggio 2022).

Le osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, potranno essere trasmesse al Comune tramite PEC (comune.candialomellina@pec.regione.lombardia.it), o recapitate al seguente indirizzo:

Comune di Candia Lomellina

Municipio

Piazza San Carlo 13

27031 Candia Lomellina (PV)

L'Ufficio Tecnico Comunale è a disposizione del pubblico per eventuali chiarimenti o informazioni.

Candia Lomellina, 9 marzo 2022

Il responsabile dell'ufficio tecnico
Francesca Pizzocchero

Comune di Rivanazzano Terme (PV)
Avviso di non assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) relativa alla proposta di variante parziale al vigente piano di governo del territorio (PGT). Verifica di assoggettabilità alla valutazione degli effetti sull'ambiente, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., della direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del consiglio dell'Unione Europea del 27 giugno 2001, del progetto relativo alla proposta di variante parziale al vigente PGT - Informazione circa la decisione

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

Visti:

- la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;
- la d.g.r. n. VIII/351 del 13 marzo 2007, la d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010, la d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012;
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- la deliberazione di giunta comunale n. 45 del 29 marzo 2018 (successivamente integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 16 dicembre 2021), con cui si è dato corso: all'avvio del procedimento di approvazione di una variante al vigente PGT, all'avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e all'individuazione delle Autorità e dei Soggetti competenti;
- l'avviso di avvio del procedimento pubblicato all'Albo Pretorio, oltre che sul sito internet del comune di Rivanazzano Terme, sul quotidiano «La Provincia Pavese» in data 20 maggio 2018, presso gli uffici dell'Ente e sul sito di Regione Lombardia http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas,

RENDE NOTO

che la proposta di variante parziale al vigente PGT, per la quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la «Valutazione Ambientale Strategica – VAS», non è da assoggettare alla valutazione ambientale strategica - VAS ai sensi del provvedimento dell'autorità competente per la VAS, d'intesa con l'autorità procedente, emesso in data 24 febbraio 2022 prot. ente n. 1672

Rivanazzano Terme, 3 marzo 2022

L'autorità competente per la VAS
Emanuele Volpini

Comune di Trivolzio (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 24 gennaio 2022 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Trivolzio, 16 marzo 2022

Andrea Sala

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 sorgente in territorio del comune di Lanzada (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

con determinazione n. 188 del 7 marzo 2022., è stata assentita alla società Marmi Mauri s.r.l. con sede legale a Lanzada (SO) in via Bernina n. 1270 (P. IVA/C.F. 00596100149), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 sorgente situata sul mappale n. 44 del foglio n. 14 del Comune di Lanzada (SO), ad una quota (piano campagna) di 1.290 m s.l.m., nella misura di l/s 0,73 medi annui e l/s 5,21 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo derivabile di 23.000 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale nell'esistente complesso artigianale aziendale in via Bernina 1270, in territorio del Comune di Lanzada, per le attività di cava e di lavorazione di marmi, pietre e graniti.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2009, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 24 febbraio 2022 n. 5199 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 marzo 2022, al n. 1906 serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 8 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico e industriale da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Teglio (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 896 del 1 ottobre 1990. Avviso ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

con determinazione n. 189 del 7 marzo 2022, è stato assentito alla società E. Boselli & C. s.r.l., con sede in Olgiate Comasco (CO), via Repubblica n. 80 (P. IVA 01893490134 – C.F. 01706690128), il rinnovo con variante della concessione di derivazione d'acqua tramite il pozzo esistente nella misura di complessivi l/s 7,35 medi annui e l/s 45,95 massimi istantanei, pari ad un volume medio annuo di prelievo di 231.800 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

uso	*Portata media annua (l/s)*	*Portata massima istantanea (l/s)*
Industriale	6,39	15
Antincendio	0,00016	30
Servizi igienici	0,95	0,95
Totali	7,35	45,95

L'acqua derivata verrà utilizzata nello stabilimento tessile situato nella frazione Tresenda di Teglio, in via Aprica, 21:

- ad uso igienico, per l'alimentazione delle utenze dei servizi igienici;
- ad uso industriale, per attività di tessitura e testurizzazione di filati in poliestere, ovvero a servizio dell'impianto di condizionamento dei locali di lavorazione. L'uso industriale è comprensivo anche dell'uso antincendio, per l'alimentazione dell'esistente rete dedicata, previo accumulo in apposito serbatoio da 300 mc.

Il rinnovo è stato assentito per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2019, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 24 febbraio 2022 n. 5200 di repertorio (registrato a Sondrio il 01 marzo 2022 al n. 1907 serie 1T).

Avverso il provvedimento di rinnovo della concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 8 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza presentata da Alfa s.r.l. di variante alla concessione, assentita con decreto n. 16524 del 12 settembre 2002, per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile da un pozzo in comune di Casale Litta (VA). (Pratica n. 1907)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che la società Alfa s.r.l. (C.F. e P.IVA 03481930125), con sede legale a Varese in via Carrobbio n. 3, ha presentato istanza in data 21 febbraio 2022 - prot. n. 9042 di variante alla Concessione ex r.d. 1775/1933 assentita da Regione Lombardia con d.d.g. n. 16524 del 12 settembre 2002 per derivazione d'acque sotterranee (12 l/s) ad uso potabile da un pozzo, denominato «Firello 1», ubicato in comune di Casale Litta (VA) al mappale n. 1698, foglio 306. La modifica richiesta consiste nella perforazione, al medesimo mappale n. 1698, di un nuovo pozzo in sostituzione del pozzo «Firello 1» che sarà definitivamente sigillato. Il pozzo sostitutivo avrà le medesime caratteristiche dell'esistente ed anche la portata di Concessione resterà immutata.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese e può presentare all'Ufficio Istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 8 marzo 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo da escavare in comune di Solbiate Olona (VA) presentata dalla società Europlant s.r.l. (Pratica n. 2863)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che la società Europlant s.r.l. (C.F. e P.IVA 02457130124), con sede legale a Busto Arsizio (VA) in via Orrù n. 1, ha presentato domanda in data 3 novembre 2021, in atti prot. n. 51914 del 9 novembre 2021, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo da escavare in comune di Solbiate Olona (VA) al mappale n. 333, foglio 7, per una portata media prevista di 0,016 l/s (505 m^3/anno) e massima di 1 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Solbiate Olona. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 8 marzo 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo da escavare in comune di Solbiate Olona (VA), presentata dall'impresa individuale Eurovivai di Greve Rudolf. (Pratica n. 2864)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che l'Impresa Individuale Eurovivai di Greve Rudolf (C.F. GRVRLF59S28Z126J e P.IVA 02604200135), con sede legale a Solbiate Olona (VA) - via per Busto Arsizio n. 8, ha presentato domanda in data 3 novembre 2021, in atti prot. n. 51911 del 9 novembre 2021, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso irriguo da un pozzo da escavare in comune di Solbiate Olona (VA), al mappale n. 332, foglio 7, per una portata media prevista di 0,32 l/s (10.091 m^3/anno) e massima di 2 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza dovranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Solbiate Olona. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 8 marzo 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Saronno (VA) presentata dalla Società Ferrovienord s.p.a. (Pratica n. 2866)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che la Società Ferrovienord s.p.a. (C.F. e P.IVA 06757900151), con sede legale a Milano in piazzale Luigi Cadorna n. 14, ha presentato domanda in data 26 novembre 2021, acquista al prot. n. 55683 del 29 novembre 2021, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da n. 2 pozzi da escavare in comune di Saronno (VA) - Via A. Diaz, al mappale n. 156, foglio 8, per una portata media prevista di 56 l/s (1.766.016 m^3/anno) e massima di 84 l/s. Le acque prelevate saranno reimmesse in falda attraverso n. 3 pozzi di restituzione da terebrarsi al medesimo mappale n. 156.

L'installazione del sistema di pompe di calore acqua-acqua a circuito aperto è prevista nell'ambito degli interventi di efficientamento energetico connessi alla riorganizzazione del polo infrastrutturale, tecnologico e manutentivo Ferrovienord di Saronno.

L'ufficio istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Saronno. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 8 marzo 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Besozzo (VA)
Adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e strumenti complementari ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

Vista la legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

Visto il d.lgs. n.152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

AVVISA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 15 del 21 febbraio 2022, resa immediatamente eseguibile, ha adottato la variante generale al Piano di Governo del Territorio.

La deliberazione e i relativi elaborati sono depositati in visione al pubblico presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Besozzo in via Mazzini n. 4 per trenta giorni consecutivi a partire dal 16 marzo 2022 (data di pubblicazione del presente avviso sul BURL) al giorno 14 aprile 2022, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione previo appuntamento al n. tel. 0332 970195 int. 6.

Al fine di facilitare la consultazione, tutti gli atti sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.besozzo.va.it ovvero nella specifica sezione dell'home page Piano di Governo del Territorio PGT / 2021 Variante generale al PGT o in Amministrazione Trasparente/Pianificazione e Governo del Territorio/ Adozione variante generale al PGT.

Nei 30 giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia dal 15 aprile 2022 al 14 maggio 2022 , chiunque può presentare osservazioni:

- tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: comune.besozzo.va@halleycert.it;
- tramite PEO da inviare al seguente indirizzo protocollo@comune.besozzo.va.it;
- direttamente al Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

Il modello (fac-simile) da utilizzare per la presentazione delle osservazioni, è scaricabile dal sito web del Comune di Besozzo, all'indirizzo www.comune.besozzo.va.it ovvero nella specifica sezione dell'home page Piano di Governo del Territorio PGT / 2021 Variante generale al PGT.

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00 al numero 0332.970195 int. 6.

Del deposito atti e della pubblicazione nel sito informatico dell'amministrazione comunale è data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, all'Albo Pretorio online e sul periodico a diffusione locale: La Prealpina.

Il responsabile area urbanistica
ed edilizia privata
Graziella Cusano